



COMUNE DI BRESCIA

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME,  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI  
INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 485 dell'11.3.2019

rende noto che

è indetta una selezione pubblica, per esame, ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Insegnante Scuole dell'Infanzia (cat. C).

**ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI**

La graduatoria avrà validità triennale e sarà quindi utilizzata negli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per assunzioni a tempo determinato relative alle seguenti situazioni:

<ul style="list-style-type: none"><li>– sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio (da 1 giorno fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi);</li><li>– Copertura di posti resisi disponibili in attesa dell'affidamento dell'incarico a tempo determinato (fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi);</li></ul>	“supplenza breve”
<ul style="list-style-type: none"><li>– Sostituzione di personale assente per più di 60 giorni ed al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso;</li><li>– Copertura di posti resisi disponibili, al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso;</li><li>– Esigenze straordinarie legate alle funzioni di sostegno in presenza di alunni disabili, al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso;</li></ul>	“supplenza lunga”

La graduatoria sarà utilizzata, nel triennio di validità, in subordine all'esaurimento di graduatoria concorsuale per assunzioni a tempo indeterminato vigente.

Per le modalità di utilizzo della graduatoria si rimanda a quanto indicato all'art. 9 del presente bando.

**Le “supplenze brevi” saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse e che dichiarino di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente (il giorno stesso della convocazione/chiamata).**

COMUNE DI BRESCIA  
Comune di Brescia - PG  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0061280/2019 del 20/03/2019  
Primateo: GIULIO FINCHETTI



COMUNE DI BRESCIA

## **ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
1. diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (diploma triennale di scuola magistrale) - **conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002** –;
  2. diploma di istituto magistrale o di liceo socio-psico-pedagogico o di Assistente Comunità Infantili comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio - **conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002** – ;
  3. laurea in Scienze della Formazione Primaria indirizzo per la scuola dell'infanzia;
  4. laurea magistrale in Scienze della Formazione Primaria (classe LM-85bis).
- b) avere età non inferiore ad anni 18;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, anche i seguenti ulteriori requisiti:
- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; (in particolare è considerata causa ostativa alla costituzione del rapporto con il Comune di Brescia l'aver riportato una condanna a pena detentiva per delitto non colposo, essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione e l'aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori); in caso di presenza di condanne penali, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico dipendente. Il Comune di Brescia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;
- e) avere idoneità fisica alle funzioni di Insegnante Scuole dell'Infanzia (da accertarsi a cura dell'Amministrazione). **Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la**



COMUNE DI BRESCIA

**condizione di non vedente é causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale dell'Insegnante Scuola dell'Infanzia e principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità;**

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare (requisito richiesto solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, stabilito nel presente bando.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza, deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI RICHIESTI**

La domanda di partecipazione alla procedura, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro le ore 17:00 del giorno 19 aprile 2019 esclusivamente per via telematica tramite piattaforma informatica elixforms**; il collegamento alla piattaforma dovrà essere effettuato mediante collegamento al sito internet istituzionale del Comune di Brescia: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) > il comune > concorsi e mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > insegnante scuole infanzia td 2019.

**Non verranno ammesse domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.**

**La procedura informatica chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento del modulo di domanda e degli allegati; pertanto, una volta compilato il modulo allegato al bando, i candidati dovranno firmarlo, scansarlo e caricarlo nel sistema unitamente agli allegati richiesti al successivo art. 4 (Sono ammessi esclusivamente files in formato pdf).**

Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansata in files pdf separati, prima di iniziare la fase



COMUNE DI BRESCIA

di trasmissione della domanda. Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda. **Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

**Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:**

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. c) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);
- **di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;**



COMUNE DI BRESCIA

- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge (art. 9 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- **la disponibilità, o meno, ad effettuare le "supplenze brevi" e la possibilità di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente il giorno stesso della convocazione/chiamata;**
- l'esatto recapito (l'**indirizzo mail e il numero di telefono sono dati essenziali**, tenuto conto di quanto indicato all'art. 9 - punto 1., lettera g) - del presente bando) al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione e al quale si vuole essere contattati per il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi (l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:**

- copia scansionata della ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad € 6,40.= da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:
  1. a mezzo bollettino postale sul c/c n. 11164258 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Brescia, indicando quale causale "tassa concorso Insegnante Scuola Infanzia td;
  2. a mezzo bonifico bancario effettuato sul Conto di Tesoreria del Comune di Brescia presso la UBI Banca Spa (codice IBAN IT31Y031111121000000058915), indicando quale causale "tassa concorso Insegnante Scuola Infanzia td";
- copia scansionata del documento di identità personale in corso di validità;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

#### **ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.



COMUNE DI BRESCIA

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- b) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
- c) i candidati che, avendo conseguito il titolo di studio all'estero, non abbiano allegato la copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento come previsto ai precedenti artt. 2 e 3.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Assunzioni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenza può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

La mancata presenza alla prova d'esame costituisce rinuncia da parte dei candidati e comporta l'esclusione dalla selezione senza la necessità di adozione di alcun atto da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e di comunicazione di esclusione ai candidati assenti.

## **ART. 6 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di una prova scritta di cui al successivo art. 7.

## **ART. 7 – PROVA D'ESAME**

La prova consisterà nella compilazione di un questionario a risposta sintetica e/o a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale vertente sui seguenti argomenti:



COMUNE DI BRESCIA

### **A – Il bambino e il contesto sociale e familiare**

1. Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo, nonché alle situazioni di disagio infantile anche legate alle nuove povertà educative.

### **B – La scuola dell'infanzia**

1. La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità orizzontale e verticale.
2. Evoluzione e analisi critica dei documenti orientativi: dagli orientamenti del 1991 alle indicazioni nazionali per il curricolo del 2012.
3. Indicazioni Nazionali, Piano dell'Offerta Formativa e progettazione didattica: la risposta ai bisogni del territorio e l'autonomia scolastica.

### **C – La professionalità del docente**

1. La relazione e la cura educativa con i bambini e con le famiglie.
2. Le modalità progettuali, le strategie didattiche e metodologiche, l'osservazione, la programmazione, la documentazione, la verifica e la valutazione.
3. Valenza educativa del contesto di apprendimento: criteri di organizzazione dei tempi, spazi, gruppi e attività, in sezione e tra sezioni, in laboratorio.
4. Materiali didattici e nuove tecnologie: potenzialità e criteri di utilizzo.
5. Inclusione dei bambini con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento e bisogni educativi speciali: normativa di riferimento, modalità di intervento, tipologia di osservazione e progettazione, documentazione e verifica, rapporto con le famiglie e servizi del territorio.
6. Educazione interculturale, rispetto e valorizzazione delle differenze culturali. L'approccio all'italiano come L2.
7. Significato e valenza formativa del gioco, dell'esplorazione e della ricerca, con riferimento a scelte progettuali e metodologiche.
8. Lo sviluppo delle intelligenze multiple: percorsi individualizzati e apprendimento cooperativo. La particolarità dei bambini superdotati intellettualmente.
9. La dimensione individuale e collegiale della professionalità docente.
10. La formazione in servizio: diritto-dovere dell'insegnante.

### **D – Normativa**

1. Legge 13.07.2015, n. 107 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
2. Decreto Legislativo 13.04.2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni".
3. I reati contro la pubblica amministrazione.
4. Il codice di comportamento del dipendente pubblico.
5. Decreto Legislativo 81/2008, in tema di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
6. Conoscenza della lingua inglese.
7. Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e in uso negli uffici comunali.



COMUNE DI BRESCIA

**La data di svolgimento della prova d'esame sarà comunicata a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di Brescia, così come indicato al successivo art. 8.**

**I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento legale di riconoscimento, senza ulteriore convocazione inviata per posta.**

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Coloro che non raggiungono il punteggio stabilito non potranno essere inseriti nella graduatoria finale di merito.

### **ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Brescia [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) > il Comune > Concorsi e Mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > Insegnante Scuole dell'Infanzia TD.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati** fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le pubblicazioni delle comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate nel rispetto dei termini di preavviso previsti dall'art. 31 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali" (almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle prove d'esame).

### **ART. 9 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nella prova d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio Assunzioni del Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;





COMUNE DI BRESCIA

9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari e conclusosi con una valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

**L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale si evinca l'effettivo possesso del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brescia ([www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it) >concorsi e mobilità >graduatorie). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi si attua mediante la stipula di contratti individuali di lavoro che hanno effetto dal giorno dell'assunzione in servizio e termina l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.



COMUNE DI BRESCIA

**1. Il conferimento di incarichi a tempo determinato (“supplenze lunghe”) è di competenza dell’Ufficio Assunzioni che utilizzerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:**

- a) nel caso sia vigente una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo viene utilizzata prioritariamente tale graduatoria; hanno titolo all’assunzione a tempo determinato i candidati non assunti a tempo indeterminato in ordine di posizione;
- b) ogni qualvolta si presenti una nuova necessità di assunzione a tempo determinato viene effettuata l’individuazione degli aventi titolo all’assunzione, ripartendo dalla prima posizione non utilizzata
- c) i contratti vengono stipulati con gli idonei, individuati come nei punti precedenti, seguendo l’ordine di presentazione delle richieste da parte dell’Ufficio Scuole dell’Infanzia;
- d) nei casi in cui vengano presentate contemporaneamente più richieste di assunzione da parte del Servizio viene data la possibilità al candidato, collocato nella posizione migliore in graduatoria, di scegliere il contratto di maggiore gradimento.
- e) i candidati in servizio a tempo determinato, per tutta la durata del contratto, non vengono considerati disponibili per assunzioni da altre graduatorie del Comune di Brescia, al fine di garantire la continuità dell’attività già iniziata presso un determinato Servizio; al termine del contratto gli stessi sono nuovamente disponibili nella stessa posizione di graduatoria;
- f) coloro che conseguono il diritto ad un’assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione, decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.
- g) in prossimità dell’avvio di ciascun anno scolastico, al fine di completare in tempo utile gli organici, l’Ufficio Assunzioni procederà ad inviare, all’indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione, la proposta di assunzione ad un numero di persone equivalente alle necessità d’organico. I candidati contattati dovranno comunicare l’accettazione o meno dell’assunzione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della proposta. In caso di mancata risposta nei termini indicati, l’ufficio procederà a contattare i candidati successivi in ordine di graduatoria.

**2. Il conferimento delle “supplenze brevi” è di competenza dell’Ufficio Scuole dell’Infanzia che utilizzerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:**

- a. le “supplenze brevi” saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse e che dichiarino di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente (il giorno stesso della convocazione/chiamata);



COMUNE DI BRESCIA

- b. le convocazioni per la sostituzione di personale temporaneamente assente sono effettuate telefonicamente e l'aspirante supplente dovrà prendere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata;
- c. la rinuncia alla nomina di supplenza temporanea comporta l'inclusione in coda alla relativa graduatoria fino al termine dell'anno scolastico in corso, fatti salvi gravi e comprovati motivi. L'aspirante che non accetti la nomina di supplenza in quanto risulti già in servizio presso un asilo nido del Comune di Brescia ovvero in scuole dell'infanzia statali o parificate o in asili nido accreditati dal Comune di Brescia, conserva la posizione occupata in graduatoria;
- d. la mancata assunzione in servizio a seguito dell'accettazione di una supplenza senza giustificato e comprovato motivo alla data e ora stabilita comporta la decadenza della nomina conferita nonché il deprezzamento dell'aspirante dalla graduatoria per la durata dell'anno scolastico in corso.

#### **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale il cui dato di contatto è [direzionegenerale@comune.brescia.it](mailto:direzionegenerale@comune.brescia.it);
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Brescia è [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.



COMUNE DI BRESCIA

## **ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dr. Giulio Pinchetti e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi –Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d'esame.

## **ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030/2978314-7-8) dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 20 marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RISORSE UMANE  
Dott. Giulio Pinchetti  
*(firma apposta digitalmente)*



COMUNE DI BRESCIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME  
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI  
INSEGNANTE SCUOLE DELL'INFANZIA**

Il sottoscritto    
(cognome) (nome)

nato/a a  il

Codice Fiscale

residente a   
e-mail   
(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail)

domiciliato a   
(indicare l'indirizzo completo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione e al quale si vuole essere contattati per l'eventuale assunzione a tempo determinato SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

**DICHIARA**

ai fini della partecipazione alla selezione pubblica assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Insegnante Scuole dell'Infanzia – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

denominazione titolo: .....  
.....  
conseguito presso l'istituto/Università: .....  
..... nell'a.s./a.a. ....

(indicare l'esatta denominazione del titolo di studio, l'Istituto/Università che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova e l'anno di conseguimento)



COMUNE DI BRESCIA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero:

denominazione: .....
conseguita presso: .....
.....nell'anno.....
e di avere inviato in data ..... la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata

- di essere cittadino del seguente stato: .....;
di godere dei diritti civile e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:
.....
.....

Solo per i candidati che non sono cittadini italiani

Il sottoscritto dichiara altresì:
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Solo per i candidati cittadini extracomunitari

Il sottoscritto dichiara, come comprovato da documentazione allegata:
di essere familiare di cittadino di uno stato della comunità europea, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente
di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):
.....
.....

- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI BRESCIA

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg.UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere disponibile ad effettuare le "supplenze brevi" (da 1 a max 60gg) e di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente potendo prendere servizio il giorno stesso della chiamata/convocazione

SI

NO

di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- insignito di medaglia al valore militare
- mutilato o invalido di guerra ex combattente
- mutilato od invalido per fatto di guerra
- mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- orfano di guerra
- orfano di caduto per fatto di guerra
- orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- ferito in combattimento
- insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa
- figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente
- figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra
- figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- aver prestato servizio militare come combattente
- aver prestato servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia
- coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: \_\_\_\_\_)
- mutilato o invalido civile
- militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma
- aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche

**in quanto:**

..... ..... .....
-------------------------

(indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del/i titolo/i di preferenza indicato/i)



COMUNE DI BRESCIA

**Solo per i candidati portatori di handicap:**

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o del tempo aggiuntivo per lo svolgimento della prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisati:

.....  
.....

**ALLEGATI:**

- Ricevuta versamento tassa concorso
- Fotocopia documento di identità personale in corso di validità
- Copia della dichiarazione di equivalenza del titolo di studio inviata al D.F.P. (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- Copia del permesso di soggiorno e della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (**solo per i cittadini extracomunitari rientranti in tale casistica**)
- Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (**solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92**)
- 

EVENTUALI NOTE E/O DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

**NOTA BENE:**

- LA FIRMA È OBBLIGATORIA PENA LA NULLITÀ DELLA DOMANDA E RIGUARDA TUTTE LE DICHIARAZIONI CONTENUTE NELLA DOMANDA.
- LE DICHIARAZIONI CHE NON INTERESSANO IL CANDIDATO VANNO BARRATE CON UNA LINEA TRASVERSALE.