



Comune di Marano di Napoli

Provincia di Napoli

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POS. EC. D1

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 15 del 25.02.2016 di approvazione del fabbisogno triennale del personale, per il triennio 2016/2018;
Vista la delibera del commissario straordinario n° 15 del 26.02.2013 di rideterminazione della dotazione Organica e modifica struttura organizzativa del Comune di Marano;
Vista la deliberazione di C.C. n. 6 del 18.02.2005 di approvazione del "Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle prove selettive";
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, POS.EC. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.

- D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, formato da:

- Stipendio Tabellare relativo alla categoria D1 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- Indennità di Comparto;
- Rateo tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Altri eventuali benefici spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti;

Le suddette voci saranno ragguagliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di erariali assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità e i criteri per la selezione in argomento sono stabiliti dalla Determinazione di A.A. n. 92 del 21/04/2016 in cui sono specificate le modalità attuative della presente selezione, nonché, nel rispetto dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla legge n. 145 del 2002, nonché del DPR attuativo n. 272/2004, ed in conformità con il Regolamento dei Concorsi dell'ente.

ART. 3 REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Scienze dell'Amministrazione, o in Economia e Commercio, o in Economia Aziendale o altro diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ad esse ai sensi del DI 09 luglio 2009.

REQUISITI PER L' ACCESSO ALL' IMPIEGO

Per accedere all' impiego i requisiti generali da possedere sono:

- a) cittadinanza di uno dei Paesi membri della U.E. ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- e) assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

Art.4

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 3, chiederà espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 3** nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo email, con l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dei dati comunicati e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo, l'indirizzo email e/o pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- il POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- LINGUA STRANIERA scelta per la prova d'esame di cui al successivo art. 8.
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- COPIA fotostatica (fronte/retro) di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto in *formato europeo*;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, formulata sullo schema allegato **n. 2** al presente avviso, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 24,00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana che avverrà in data **03 maggio 2016**.

La domanda di ammissione va presentata esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comunemaranodinapoli.gov.it.

Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Nell'oggetto della domanda, il candidato dovrà specificare: "CONCORSO PUBBLICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. DI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI"

E' prevista una tassa di iscrizione alla selezione di € 10,00- versamento sul c/c intestato a : 'SERVIZIO TESORERIA –COMUNE DI MARANO DI NAPOLI c/c n. 10436806 con l' indicazione della causale del versamento;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande.

Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'**esclusione** dal concorso.

Art. 7 VERIFICA DEI REQUISITI

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente " *Bandi di concorso*" alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso tramite posta elettronica certificata, nei termini e modi ivi indicati. Se nei termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, il candidato verrà escluso dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

ART. 8 **ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE**

1. VALUTAZIONE TITOLI

La commissione opererà una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei criteri di seguito indicati che saranno valutati con un punteggio massimo di **punti 10,00** così suddivisi:

-TITOLI DI SERVIZIO: (fino ad un massimo di **punti 3**)

sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione, prevedendo 1 punto per ogni anno di servizio e 0,25 punto per ogni per ogni trimestre o frazione superiore ai 45 giorni di servizio (*per un massimo di punti 3*);

Inoltre saranno valutati i servizi prestati in categorie immediatamente inferiori al posto di cui al presente bando, afferenti ad un profilo amministrativo, prevedendo 0,25 punti per ogni anno di servizio (*per un massimo di punti 1*);

-TITOLO DI STUDIO: (fino ad un massimo di **punti 2**)

- valutazione massima conseguibile nel titolo di studio richiesto (110/110 con e senza lode)
1 punto
- titolo di studio ulteriore rispetto a quello richiesto (seconda laurea, master universitario, corsi di specializzazione post lauream) e attinente con il profilo da ricoprire
1 punti (per ogni titolo)
- dottorato di ricerca:
1 punto

- TITOLI VARI: (fino ad un massimo di **punti 2**)

- idoneità a concorsi pubblici attinenti profili professionali analoghi: *0,5 punti*
- corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica, superiori alle 24 ore di formazione e/o con esami finali conclusi con esito positivo e/o con attestato da cui risulti la frequenza con profitto
0,5 punti
- pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente a contenuti professionali del posto a selezione:
0,5 punti

-VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE: (fino a un massimo di **punti 3**)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal/la concorrente nel curriculum presentato. Ai fini della valutazione del curriculum non saranno prese in considerazione le attività e incarichi che abbiano già data luogo all'attribuzione di punteggio nelle altre categorie di titoli.

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente “ *Bandi di concorso*”, alla voce relativa alla presente selezione.

2. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Gli esami consistiranno in una prova orale vertente sui seguenti argomenti:

a) PROVA ORALE:

Il colloquio consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie indicate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Elementi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;
Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale e contrattazione decentrata, responsabilità dei dipendenti pubblici;
Riforma della Pubblica Amministrazione;
Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
Normativa in materia di acquisizione di beni e servizi negli Enti Locali;
Reati contro la Pubblica Amministrazione;
Elementi di Ordinamento finanziario e contabile delle Autonomie Locali;
Elementi di diritto civile, con riferimento alla proprietà, ai contratti, alle persone giuridiche.

La Prova orale comprende altresì l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica)
- della lingua straniera prescelta dal candidato all'atto della domanda tra inglese, francese e spagnolo, attraverso la lettura e la traduzione di testi.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente “ *Bandi di concorso*” alla voce relativa alla presente selezione.

La convocazione per sostenere la prova orale è inviata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove con posta elettronica certificata.

La mancata presentazione del candidato nelle ore e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli con quello conseguiti nella prova orale.

L'esito della prova orale sarà reso noto mediante affissione all'esterno dell'aula dove si è svolto il colloquio e mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente “ *Bandi di concorso*” entro il primo giorno utile.

TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono elencate all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata successivamente ai sensi dell'art. 13 del Regolamento dei Concorsi, provvederà all'espletamento della selezione ed alla formazione della relativa graduatoria finale di merito sulla base della votazione riportata dai candidati alla valutazione dei titoli e alla prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione.

Il Segretario verbalizzante sarà nominato con decreto del Presidente di Commissione e scelto tra i dipendenti del Comune, secondo la normativa vigente.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria concorsuale verrà pubblicata sul sito web del Comune di Marano di Napoli.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale ed pubblicata sul sito web del Comune di Marano di Napoli per quindici giorni consecutivi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comunemaranodinapoli.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente “ *Bandi di concorso*”, alla voce della relativa selezione.

Il vincitore che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di assunzione e nel contratto di lavoro, sarà considerato rinunciatario al posto. L'assunzione acquista carattere di stabilità dopo un mese di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti previsti per l'assunzione.

Il vincitore, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, dovrà presentare tutta la documentazione di rito richiesta per la stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine stabilito, e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione sarà subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

L'assunzione è altresì subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali di cui all'articolo 243, comma 1, in quanto avendo questo Ente fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale disciplinato dall'art. 243bis del D.Lgs. 267/2000, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale previsto dall'articolo 243, comma 1 da parte della Commissione competente;

E' data facoltà per il vincitore, che sia eventualmente impiegato presso altra pubblica amministrazione, di dichiarare entro 10 giorni dalla relativa partecipazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace l'assunzione.

ART. 12

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Marano e si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente dell'Area Amministrativa, Dr. Luigi De Biase.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Marano di Napoli – Corso Umberto I , n. 16 –Marano di Napoli (tel. 081-5769317-350). Il presente Bando di Concorso è pubblicato integralmente su INTERNET al seguente indirizzo: www.comunemaranodinapoli.gov.it., nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 35 del 03 maggio 2016

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Luigi De Biase

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei

limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.