



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 GEOMETRI CAT. C A TEMPO DETERMINATO PART-TIME VERTICALE AL 50%

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Vista la delibera G.M. n.67 del 13.4.2016, con la quale veniva ulteriormente modificata la delibera G.M. n. 180 del 14.10.2015 e quindi riapprovata la dotazione organica anno 2016, l'organizzazione dei servizi ed il Piano Occupazionale Triennale 2016/2018;

Visto in particolare, il Titolo VI dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Meta e la successiva normativa in materia di assunzione di personale nelle P.A.;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto che con la suddetta delibera G.M. n. 67/2016 veniva dato mandato al Responsabile settore Risorse Umane di predisporre gli atti necessari ai fini dell'indizione della selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 geometri a tempo determinato part-time verticale al 50% per mesi sei prorogabili secondo la normativa vigente;

RENDE NOTO

ART.1 – POSTO A CONCORSO

E' indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 2 geometri Cat. C a tempo determinato part-time verticale al 50% per mesi sei, prorogabili secondo la normativa vigente.

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo, per dodici mesi, di €.19.454,15 pari alla Cat.C.1 del vigente C.C.N.L comprensivo della I.I.S.;
- b) indennità vacanza contrattuale
- c) Tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- d) indennità art.37 comma 1 lett.b) secondo periodo del CCNL 6.7.1995
- e) Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

A norma dell'art.91, comma 4, del D.Lgs 18.8.2000, n.267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, ai sensi dell'art.73 del D.Lgs.3.2.1993, n.29 e successive modificazioni;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Avere idoneità fisica;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.;
- f) Essere in possesso del Diploma di geometra - Conoscenza del computer e delle applicazioni più conosciute.
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione e le modalità prescritte per dichiararli e documentarli.

ART.3 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art.1, redatta in carta semplice, dovrà pervenire a mezzo raccomandata o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – via Tommaso Astarita n. 50 Meta o tramite posta certificata all'indirizzo pec: comune.meta@asmepec.it, entro e non oltre il termine di giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente bando e dell'avviso di selezione e precisamente **entro le ore 12.00 del 6 Giugno 2016**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune oltre il termine perentorio fissato dal bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) l'indicazione della selezione;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E., ai sensi dell'art.73 del D.Lgs. 3.2.93, n.29 e successive modificazioni;
 - iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari se soggetto tenuto al detto obbligo;
 - l'idoneità fisica all'impiego
 - il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina;
 - la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127, lett.d) del testo unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957 n.3;
 - la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - il possesso del titolo di studio richiesto, nonché la conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni più diffuse;
 - i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
 - il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
 - l'indirizzo presso il quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena esclusione.

ART.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €10.00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria (obbligatoria);
- b) il titolo di studio: originale o copia autenticata ovvero certificato sostitutivo;



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- c) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- d) l'eventuale curriculum formativo e professionale;
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza previsti dalla legge;
- f) copia del foglio matricolare o altro valido documento comprovante l'avvenuto servizio se dovuto;
- g) fotocopia del documento di riconoscimento;
- h) elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I documenti di cui ai punti b), c), e) potranno essere dichiarati in apposita autocertificazione ai sensi della normativa vigente.

ART.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel modo che segue:

PUNTEGGIO

La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- a) punti 30 colloquio con prova computer
- b) punti 10 per i titoli

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	punti 4
II Categoria – Titoli di servizio	punti 4
III Categoria – Curriculum formativo e prof.	punti 1
IV Categoria – Titoli vari e culturali	punti 1

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

da 36/60 a 39/60 e da 60 a 69/100	punti 1
da 40/60 a 45/60 e da 70 a 79/100	punti 2
da 46/60 a 54/60 e da 80 a 89/100	punti 3
da 55/60 a 60/60 e da 90 a 100/100	punti 4

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito al possesso della laurea che sarà valutata tra i titoli vari.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio (prestato presso P.A.) sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,25
a.2 – in qualifica inferiore	punti 0,15



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b.2 – in qualifica inferiore	punti 0,10

c) Servizio militare (per ogni mese o frazione superiore a gg.15)

c.1 – servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico punti 0,25

c.2 – servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o di carabiniere semplice, come servizio non specifico punti 0,15

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per attribuzioni del detto punteggio.

Si precisa che il servizio civile ai sensi della normativa vigente verrà considerato come servizio prestato in area diversa da quella messa a concorso lett.b) b.2.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come dicembre o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

ART.6 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il funzionario Responsabile del Servizio Personale procederà all'esame delle domande e della documentazione allegata ai fini della sola ammissione dei concorrenti, a cui provvederà con proprio atto. Lo stesso funzionario provvederà a comunicare per iscritto l'esclusione ai concorrenti non ammessi. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà affisso all'Albo Pretorio on line del Comune di Meta e sul sito del Comune www.comune.meta.na.it,

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova colloquio è fissata per il giorno **20.6.2016 a partire dalle ore 9.00** presso la sede comunale di via Tommaso Astarita n. 50

ART.7 – PROVA D'ESAME

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo – Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. D.Lgs.267/2000 e s.m.i.) – Legislazione Urbanistica ed edilizia - Normativa sui Lavori Pubblici.

Inoltre si procederà alla verifica della conoscenza del computer e delle sue applicazioni più diffuse.



COMUNE DI META
PROVINCIA DI NAPOLI

La votazione minima richiesta per l'idoneità è di punti 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs.11.4.2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e la riservatezza dei dati personali acquisiti ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito viene stilata dall'apposita Commissione, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/96

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Risorse Umane è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito istituzionale nella sezione bandi, gare e concorsi pubblici;

La graduatoria finale resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge e potrà essere utilizzata da altri Comuni previa acquisizione di formale autorizzazione.

ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione in servizio dei candidati idonei è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amm.ne, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di personale a tempo determinato consentiranno di attuare

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti verrà accertata d'ufficio presso gli organi competenti.

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina - . Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: Martedì e Giovedì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/5321498

Fax 081/5322885

Posta elettronica: rina.paolotti@comune.meta.na.it

Pec: comune.meta@asmepec.it

Sito: www.comune.meta.na.it

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito : www.comune.meta.na.it. Il presente bando è altresì consultabile e prelevabile unitamente al fac - simile di domanda presso l'Ufficio Relazioni col Pubblico del Comune di Meta.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
(Istr. Dir.vo Rina Paolotti)

li 17 Maggio 2016