



CITTÀ DI RACALE

PROVINCIA DI LECCE

cap 73055
C.F. 81001290758
P. IVA 01423910759

Tel. 0833 902311
Tel./Fax 0833 552979
Fax 0833 553316

SETTORE SECONDO SERVIZI FINANZIARI SERVIZIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO "AVVOCATO", CATEGORIA GIURIDICA D3 - POSIZIONE ECONOMICA D3 DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART.35 COMMA 3-BIS DEL D.LGS 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta comunale n°302 del 18/12/2015 di approvazione piano fabbisogno personale relativo al triennio 2016 – 2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n°91 del 14/04/2016, con la quale in applicazione dell'art.35, comma 3-bis del DLgs 165/2001 il presente concorso viene bandito con riserva dei posti al personale con contratto a tempo determinato, che ha maturato 3 anni di servizio a tempo determinato in analogo profilo professionale;
- la determina n°262/R.G. del 14/04/2016;
- l'esito negativo della procedura di cui all'art. 30 co.2 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;
- la legge n. 68/1999;
- il d.lgs. 165/2001;
- il d.p.r. 487/1994
- il CCNL Regione-Enti locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per l'assunzione, mediante prova selettiva pubblica per titoli ed esami (n°1 prova scritta ed n°1 prova orale), di n°1 Funzionario "Avvocato", categoria giuridica D, 3 posizione economica D3 del C.C.N.L. Comparto Regioni- Enti Locali, da destinare al Settore Primo "Organi Istituzionali e Organizzazione Amministrativa" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 50%.

La procedura selettiva è riferita al personale di entrambi i sessi ai sensi della legge n. 903/1977;

L'Amministrazione garantisce, inoltre, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n.125 e dall'art.57 del D.lgs.30/03/2001 n.165.

1. STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO

Per la presente selezione opera per compensazione, ai sensi della delibera n°91 del 14/04/2015, la riserva di cui all'art. 35, comma 3 –bis, del D.Lgs n. 165/2001, inserito dall'art. 1, comma 401, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, che testualmente prevede: "3-bis " *Le amministrazioni pubbliche, nel rispetto della programmazione triennale del fabbisogno, nonché del limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni ovvero di contenimento*

della spesa di personale, secondo i rispettivi regimi limitativi fissati dai documenti di finanza pubblica e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui al comma 4, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico:

a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 40 per cento di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione dei bandi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando;

b) per titoli ed esami, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata dal personale di cui alla lettera a) e di coloro che, alla data di emanazione del bando, hanno maturato almeno tre anni di contratto di collaborazione coordinata e continuativa nell'amministrazione che emana il bando".

Nella presente selezione pubblica si applica la lettera a) del comma 3-bis dell'art. 35 del Decreto Legislativo 165/2001.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria D3.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Agli assunti saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione, è obbligatorio il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

a) cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94, n. 174) o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) di essere in possesso del titolo di studio di laurea magistrale in giurisprudenza, ovvero della laurea in Giurisprudenza conseguita, secondo il previgente ordinamento degli studi, ultimato un corso universitario non inferiore a 4 anni, ed abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

d) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ed essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

f) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

g) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

h) di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;

i) di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

l) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale: prima dell'assunzione l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a a visita medica d'idoneità in base alla normativa vigente;

m) per l'accesso alla riserva, di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art.35, comma 3-bis, lett.a) del D.Lgs 165/2001.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al "Comune di Racale (LE) Via Fiumi Marina n°6 – cap. 73055 Racale (LE)", dovrà essere presentata direttamente a mano ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a mezzo corriere ovvero da indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziofinanziario.comune.racale@pec.rupar.puglia.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione dalla selezione.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. Le domande, seppure spedite in tempo utile, dovranno pervenire perentoriamente, entro e non oltre il termine di scadenza suindicato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non pervenga a destinazione in tempo utile. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

In caso di consegna a mano dei plichi, si informa che l'Ufficio protocollo dell'Ente osserva il seguente tassativo orario: **dal lunedì al venerdì ore 10:00 alle ore 12:30.**

La domanda, se presentata in busta chiusa, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO "AVVOCATO", (categoria D3 - posizione economica D3) DEL C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI, DA DESTINARE AL SETTORE PRIMO "ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, CON RISERVA AI SENSI DELL'ART.35, COMMA 3-BIS DEL D.LGS 165/2001.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e ss. del DPR 445 del 28.12.2000:

1. Nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito;
3. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di essere suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
4. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
6. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
8. non essere stato condannato/a , anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
9. (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo) posizione nei confronti dell'obbligo di leva;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
11. di essere in possesso del titolo di studio richiesto: Laurea Specialistica o Magistrale o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
12. di essere in possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato, con iscrizione all'Albo professionale;
13. di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese (a scelta del candidato ai fini della prova orale);
14. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
15. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Avviso Pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
16. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Racale;
17. per la riserva di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
18. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
19. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della DLgs. 196/03;
20. Eventuali titoli valutabili, comprovati a mezzo fotocopie ovvero con autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. **L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.**

Il/La candidato/a portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 104/1992.

La domanda **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata. Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta, in originale, del versamento della somma di € 10,33 sul conto corrente postale n°14097737 intestato al servizio tesoreria del Comune di Racale, quale tassa di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata, **a pena di esclusione**:

- copia integrale di un documento di identità in corso di validità.
- la ricevuta del versamento della somma di €10,33 (euro dieci/33) sul conto corrente postale n°14097737 intestato al servizio tesoreria del Comune di Racale, quale tassa di ammissione al concorso;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- documentazione inerente i titoli dichiarati ai fini della valutazione;
- documentazione comprovante il diritto alla riserva di cui all'art.35, comma 3-bis, lett.a) del D.Lgs 165/2001;
- documentazione comprovante il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, ai sensi di legge, a parità di merito e a parità di titoli;

Tutti i documenti possono essere presentati in copia autentica o conforme all'originale, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del d.p.r. 445/2000.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MODALITA' DI SELEZIONE E PROVE DI ESAME.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi alla selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Racale. Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

La comunicazione sul sito web del Comune di Racale ha valore di notifica e pertanto in caso di mancata presentazione i/le candidati/e saranno considerati/e rinunciatari/e. Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai/alle candidati/e.

La presente selezione pubblica è articolata in una prova scritta e una prova orale, atti a stabilire l'idoneità dei candidati alla copertura a tempo indeterminato del posto messo a concorso, con valutazione dei titoli, da parte della commissione esaminatrice, dei candidati risultati idonei ad entrambe le prove precedenti.

La data della prova scritta verrà comunicata con avviso sul sito web del Comune di Racale: www.comune.racale.gov.it

Eventuali variazioni della data e/o dello svolgimento della prova saranno comunicate a mezzo pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale del Comune sopra precisato che ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati interessati.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi nel luogo, data e ora, indicati per le prove muniti di documento d'identità in corso di validità.

La valutazione delle prove di esame per la formazione della graduatoria competeranno alla Commissione di Concorso. Durante la prova i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto commentato;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini - accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

La prova scritta, a scelta della Commissione consisterà: nella stesura di un atto defensionale di diritto o procedura civile oppure nello svolgimento di un tema a carattere teorico, a giudizio della commissione esaminatrice, riferito al diritto e procedura, civile, amministrativo, tributario.

La prova d'esame orale verterà su: diritto civile, procedura civile, diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto penale, procedura penale, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto tributario, contabilità degli Enti locali, ordinamento degli Enti locali.

Verrà altresì accertata la conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese) e la conoscenza degli elementi di base di informatica. A tal fine la Commissione è integrata per il colloquio afferente la lingua straniera, indicata dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, da un esperto delle lingue medesime e da un esperto in informatica.

Costituiscono elementi di valutazione le disposizioni contenute negli artt. 109 e 110 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di G. C. n°73 del 15/04/2002, con l'attribuzione del punteggio previsto per l'accesso alle "selezioni pubbliche".

Sia per la prova scritta che per il colloquio saranno attribuiti max 30 punti.

Verranno ammessi alla prova orale solo i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta ottenendo una votazione di almeno **21/30**.

Ai/alle candidati/e che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Racale con l'indicazione del singolo punteggio conseguito nella prova scritta. Verrà data altresì, comunicazione sul sito internet del Comune di Racale della data, luogo ed ora di presentazione per sostenere la prova orale, con un preavviso di almeno quindici giorni.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola prova d'esame.

Chi non si presenterà alla prova orale verrà considerato/a rinunciatario/a alla selezione.

La prova orale s'intenderà superata per coloro che abbiano riportato un punteggio di almeno **21/30**.

6. PRESELEZIONE

Nel caso in cui pervengano oltre 50 domande di partecipazione al concorso, ai fini del perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva, anche avvalendosi di ditte specializzate. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. L'eventuale preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto la valutazione del grado di cultura generale e le materie indicate come programma delle prove d'esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto l'eventuale preselezione, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i 25 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati ammessi a partecipare alle prove di esame.

La data e l'orario della prova preselettiva saranno resi noti ai concorrenti tramite pubblicazione di un avviso sul sito internet del Comune di Racale (www.comune.racale.gov.it) con un preavviso di almeno quindici giorni. La pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Racale ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva, nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale, anche se l'assenza dipendesse da cause di forza maggiore.

7. GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei calcolando il voto complessivo delle prove (sommando i voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio) e, sommandolo alla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La riserva opera a condizione che i soggetti riservatari abbiano superato le prove concorsuali con la votazione di almeno 21/30 indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Nel caso non partecipi al concorso alcun candidato riservatario o alcun riservatario abbia superato le prove concorsuali con la votazione di 21/30, il posto messo a concorso verrà attribuito al candidato non riservatario secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La graduatoria del concorso approvata dall'organo competente, é immediatamente efficace e sar  pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione decorrer  il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avr  validit  per 3 anni e potr  essere utilizzata ai sensi di legge.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato che sar  dichiarato vincitore del concorso verr  invitato a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e saranno assunti in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06/07/1995 e successivi ed i candidati dovranno prendere servizio entro la data stabilita nella relativa comunicazione.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalit  istituzionali inerenti l'attivit  dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalit  di gestione della selezione;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalit  inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente ed inseriti nel sito istituzionale dell'Ente:www.comune.racale.gov.it;

Il conferimento dei dati richiesti   obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti pu  comportare l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente.

10. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Racale, nonch  alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facolt , a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessit  e l'opportunit  per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione al concorso di cui al presente bando, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo, e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Copia del presente Avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.racale.gov.it) e pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.7 della L. n°241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.,

Per eventuali chiarimenti ed informazioni o per ritirare copia del presente bando di concorso, nonché del facsimile di domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Racale nelle ore di apertura al pubblico, o scaricare il tutto dal sito internet istituzionale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n°241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla procedura concorsuale pubblica in oggetto è il Funzionario sig.ra Ferramosca Mirella, presso l'Ufficio Personale dell'Ente.

Telefono: 0833/902320

E-mail: ufficiopersonale@comune.racale.le.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Sebastiano D'Argento

