



**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI
ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL NUMERO MASSIMO DELLE DISPONIBILITÀ
PER NEO-LAUREATI – ANNO 2016.**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 233 del 13/4/2016.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 10/03/2016 dichiarata immediatamente eseguibile.

Richiamati:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 e s.m.i.;
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 e s.m.i. relativo al "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- art. 1, c. 34,35 e 36 della legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in prospettiva di crescita";
- la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte del 3 giugno 2013, n.74-5911 "LR 34/08 artt. 38-41. Provvedimento di attuazione dei tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento e tirocini estivi. Attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite dai tirocinanti", pubblicata sul B.U.R.P. n. 25 del 20/06/2013

Rende noto

che è indetta procedura, in collaborazione con la Città Metropolitana di Torino - Centro per l'Impiego di Venaria Reale, per la formazione di un elenco di candidati da cui attingere per l'attivazione di tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso pubblico, di giovani neo laureati (max età 29 anni), al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, e di fornire adeguata formazione teorica e pratica per l'accesso allo stesso.

Art. 1

Finalità del progetto

Con il presente progetto, il Comune di Venaria Reale intende consentire, attraverso la realizzazione di tirocini formativi e di orientamento a neo laureati (max età 29 anni), ai sensi della Legge Regionale n. 74/13, di svolgere un'esperienza formativa presso la pubblica amministrazione, per comprenderne i meccanismi di funzionamento, sia per coloro che sono intenzionati ad affrontare selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego, sia per coloro che, in una futura libera professione, svolgeranno attività che possono interfacciarsi con l'ente pubblico ed inoltre, introdurre nella struttura organizzativa dell'ente delle nuove risorse umane, dotate di conoscenze e abilità informatiche, per stimolare il personale dell'ente ad un maggiore e più intenso utilizzo delle nuove tecnologie.

Art. 2

Tipologia dell'intervento

I tirocini formativi e di orientamento si svolgeranno presso il Comune di Venaria Reale e le sue sedi decentrate nell'ambito delle attività indicativamente di seguito elencate:

• attività di supporto agli uffici tecnici, amministrativi, di staff e giuridico-finanziari, volti alla realizzazione e allo svolgimento dei compiti specialistici propri dell'Amministrazione, con attenzione particolare – ove possibile – all'innovazione tecnologica ed informatica. I progetti saranno caratterizzati dalla definizione preventiva di obiettivi, da parte dei responsabili comunali di settore, in cui i neo laureati verranno inseriti, nonché costantemente monitorati dai referenti appositamente individuati.

In nessun caso tali attività andranno a sostituirsi a servizi svolti da soggetti terzi per conto del Comune.

Sarà costituita un' apposita Commissione di valutazione, formata da 2 rappresentanti del comune di Venaria e 2 del Centro per l'Impiego di Venaria. La Commissione procederà all'esame delle domande pervenute e alla identificazione di coloro che risulteranno in posizione utile in graduatoria per l'avvio del tirocinio sulla base dei titoli valutati ai sensi del successivo articolo 5.

Art. 3 Destinatari dell'intervento

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi i cittadini residenti nel Comune di Venaria Reale e nei comuni del bacino territoriale del Centro per l'impiego di Venaria Reale in possesso dei seguenti requisiti:

- che abbiano conseguito il diploma di laurea di primo o secondo livello non oltre i dodici mesi antecedenti la data di scadenza dell'Avviso, in una delle seguenti discipline: economia, giurisprudenza, ingegneria, architettura, informatica, scienze della comunicazione;
- che abbiano un'età massima di 29 anni alla data di presentazione della domanda.
- che si trovino in stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda.
- che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili.
- per i cittadini stranieri: che siano in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno ed abbiano adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarato dall'autorità competente equipollente al titolo di studio richiesto).
- di non aver svolto attività lavorativa da dipendenti o da lavoro autonomo nella stessa mansione nell'ultimo anno.
- di non essere percettori di ammortizzatori
- di non far parte di altri progetti di politica attiva rivolti ai giovani

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il requisito relativo al conseguimento della laurea non antecedente ai dodici mesi dovrà permanere fino all'avviamento del tirocinio. Non è infatti ammesso l'avvio di tirocini di formazione ed orientamento a favore di laureati che abbiano conseguito il titolo di studio antecedentemente ai 12 mesi.

Art. 4 Formazione della graduatoria

Il Comune di Venaria Reale si riserva di attivare i tirocini nel limite dello stanziamento previsto nel Bilancio 2016, il Centro per l'Impiego stilerà una graduatoria di n. 20 neo-laureati che risulteranno idonei alla selezione, in possesso dei requisiti minimi indicati dall'art. 3 del presente avviso, verranno assegnati dei punteggi sulla base dei titoli di studio, nonché sulla base di un colloquio, secondo i criteri e parametri riportati nei successivi articoli. In base ai punteggi attribuiti per i titoli ed il colloquio, sarà formata la graduatoria.

Art. 5 **Criteri di valutazione**

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **30 punti** e verrà assegnato secondo i criteri sotto riportati:

a)

- diploma di laurea triennale: **punti 0,136** per ogni punto del voto di laurea per un **massimo di 15 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).
- laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento: **punti 0,2** per ogni punto del voto di laurea **per un massimo di 22 punti** (nel caso di punteggio 110 con lode verrà attribuito il punteggio massimo).

Ai fini del calcolo, nel caso si possiedano più titoli fra i sopraelencati, si attribuisce il punteggio esclusivamente al titolo che comporta il punteggio più alto.

b) Conoscenza strumenti informatici: (max 4 punti):

- Aver espletato almeno un esame di informatica all'università, oppure un corso di informatica di almeno 30 ore con rilascio di attestato finale: **4 punti**.

c) Residenza: (max 4 punti):

- residenza nel Comune di Venaria Reale: 4 punti.

Art. 6 **Colloquio**

I candidati che si collocheranno nei **primi 20 posti** nella graduatoria risultante dall'attribuzione dei punteggi sopra illustrati, verranno convocati ad un colloquio di approfondimento e motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro, effettuato dall'apposita Commissione esaminatrice. Il colloquio avrà anche la finalità di accertare alcuni requisiti preferenziali, quali: competenze relazionali, materie attinenti al ruolo da ricoprire, capacità comunicative, conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici. Al colloquio potranno essere assegnati un massimo di **30 punti**. L'idoneità nel colloquio si intende conseguita con l'ottenimento di un punteggio minimo di 21/30.

La data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno rese note tramite pubblicazione all'Albo Pretorio online e all'indirizzo internet: <http://www.comune.venariareale.to.it> (home page - sezione Bandi e Concorsi).

Art. 7 **Validità della Graduatoria**

Al termine del colloquio la Commissione stenderà, una graduatoria di candidati idonei, formata sommando al punteggio conseguito nel colloquio stesso il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio verrà data priorità:

- a coloro che avranno una maggiore anzianità di iscrizione al C.p.I. (Centro per l'Impiego)
- al più giovane di età'

La graduatoria sarà esposta con validità provvisoria per una settimana entro la quale sarà possibile presentare eventuali istanze di ricorso; trascorso tale termine la graduatoria avrà effetto definitivo.

La graduatoria avrà validità a decorrere dalla data di pubblicazione definitiva e fino alla scadenza dei termini previsti dalla legge per l'attivazione dei tirocini dei candidati in essa inseriti (12 mesi dal conseguimento del titolo di studio).

Successivamente alla formazione dell'elenco dei tirocinanti idonei, il Centro per l'Impiego provvederà a convocare i candidati ritenuti idonei per la stipula delle convenzioni, sulla base dei tirocini attivabili, in relazione ai posti disponibili nei vari settori individuati dal Comune di Venaria Reale ed alle risorse economiche messe a Bilancio per l'attivazione degli stessi.

Art. 8 Durata dell'intervento

Il tirocinio ha una durata massima di mesi sei e prevede un impegno massimo di 780 ore complessive (30 ore settimanali).

Il tirocinante è tenuto a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo riguardano rispettando l'ambiente di lavoro.

Il tirocinio potrà essere interrotto in qualsiasi momento su richiesta del tirocinante, o su richiesta motivata del tutor aziendale o del dirigente del Settore di assegnazione.

Art. 9 Natura dell'intervento economico

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente. Al fine di incentivare la partecipazione dei giovani, e di valorizzare l'impegno a servizio dell'ente, il Comune intende conferire una borsa lavoro, a titolo di rimborso spese, prevista in € 450,00 mensili. Tale importo, quale indennità di partecipazione al tirocinio, è stato determinato sulla base di quanto previsto dalla normativa regionale vigente che ritiene congrua un'indennità di partecipazione minima mensile di € 300,00 lordi per un impegno massimo di 20 ore settimanali, riproporzionandolo alle 30 ore settimanali previste dal progetto. L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e potrà essere erogata solo per le effettive giornate di presenza; stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

Art. 10 Attività formative

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 4 ore, in materia di organizzazione amministrativa dell'ente locale e del sistema informatico attualmente in uso.

Il percorso formativo teorico pratico sarà svolto con gli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, i compiti da assegnare, le modalità operative.

Art. 11 Attività di monitoraggio

Secondo quanto previsto dalla normativa regionale vigente, il Centro per l'Impiego, nella sua qualità di soggetto promotore, assicura la presenza di un tutor che collaborerà con il Comune, svolgerà visite sui luoghi di lavoro e potrà convocare i tirocinanti per incontri di monitoraggio.

Il Comune incaricherà un funzionario a svolgere l'attività di referente aziendale il quale curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione del tirocinante dal punto di vista professionale, sarà la persona di riferimento nell'azienda durante il tirocinio e collaborerà con il tutor del Centro per l'Impiego.

Art. 12 Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione per i tirocini formativi e di orientamento, gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando il modello **Allegato A**, unitamente a:

- fotocopia di un documento in corso di validità;
- (per i cittadini stranieri) fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno.

Il modello di domanda potrà essere ritirato in forma cartacea presso il CENTRO PER L'IMPIEGO di Venaria Reale (Via Leonardo da Vinci n. 50 oppure potrà essere scaricato direttamente dal sito istituzionale del Comune di Venaria Reale (<http://www.comune.venariareale.to.it>) nella sezione relativa ai Bandi e appalti.

Le domande di partecipazione alla selezione, complete della relativa documentazione, dovranno essere presentate personalmente dall'interessato in forma cartacea (non è ammessa la trasmissione per posta) presso gli uffici del Centro per l'impiego di Venaria Reale in Via Leonardo da Vinci n. 50 **a partire dal 2 maggio 2016 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 maggio 2016** nei seguenti orari:

- dalle 9.00 alle 12.30 dal lunedì al giovedì
- dalle 9.00 alle 12.00 il venerdì

Art. 13 Controlli

Il Comune di Venaria Reale ed il Centro per l'impiego effettueranno i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.

Si ricorda che a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Venaria Reale ed il Centro per l'impiego potranno richiedere documentazione circa le dichiarazioni rese; qualora il candidato si rifiuti di presentare la documentazione richiesta, decade immediatamente dal diritto alla partecipazione alla selezione.

Art. 14 Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) fra cui, in particolare, chiedere la correzione o cancellazione dei suoi dati nei casi consentiti dalla legge rivolgendosi al Comune di Venaria Reale, consapevole che la cancellazione comporterà la decadenza della graduatoria.

Il Comune di Venaria Reale si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario a seguito di norme sopravvenute o vincoli di spesa incompatibili con l'attivazione dei tirocini di formazione e orientamento.

Art. 15 Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati sono fornite esclusivamente a mezzo del sito del Comune di Venaria Reale. Le pubblicazioni nel sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno consultare il sito all'indirizzo di cui all'art 12.

Venaria Reale, lì 21 aprile 2016



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE R.U.
(dott. Ezio Mario CAFFER)

SCHEMA DI DOMANDA:

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO NEL NUMERO MASSIMO DELLE DISPONIBILITÀ PER NEO-LAUREATI – ANNO 2016.

**Al Centro per l'impiego di
VENARIA REALE
Via Leonardo da Vinci n. 50
10078 VENARIA REALE (TO)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente in via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ tel. _____

tel. Cellulare _____ E-mail _____

E-mail certificata _____

Eventuale domicilio diverso dalla residenza:

via/piazza _____ n. _____

città _____ prov. _____ CAP _____

CHIEDE

di essere inserito nell'elenco nominativo delle persone da avviare in tirocinio formativo e di orientamento al lavoro. A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false,

DICHIARA

- a) di essere iscritto/a al Centro Impiego di Venaria Reale (verifica a cura dell'Ente)
- b) di essere cittadino/a
- c) di non aver subito condanne per un reato ostativo alla costituzione del rapporto di impiego;
- d) di possedere il seguente **titolo di studio**:
conseguito in data (gg/mm/aaaa)presso

nell'anno scolastico/accademico con la seguente votazione.....

g) di avere le seguenti conoscenze informatiche:

.....
.....
.....

h) dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali forniti o raccolti durante il procedimento amministrativo saranno trattati dal Centro per l'Impiego e dal Comune di Venaria Reale esclusivamente per le finalità di gestione dell'elenco dei beneficiari a cui attingere per l'attivazione dei tirocini formativi.

All'uopo allega i seguenti documenti (obbligatori):

- 1) Fotocopia di un documento di identità,**
- 2) (per i cittadini stranieri) Fotocopia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno;**

ed i seguenti documenti (facoltativi):

- curriculum vitae;
-
-
-

Data,.....

.....
(firma leggibile)
(non necessita di essere autenticata)