



# CITTA' DI BACOLI

Provincia di Napoli

**Comando Polizia Municipale**

Via G. de Rosa, 125 ☎ 081/5234057 – fax 081/5234040

✉ [poliziamunicipale@comune.bacoli.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.bacoli.na.it)

## **BANDO e AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER LA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O PART-TIME, NEL PROFILO DI AGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE “ – Cat-C-**

**Il Responsabile della IX Area – Polizia Municipale  
Ten.Col. Dott.ssa Marialba Leone**

In esecuzione della delibera di G.C. n.104 del 26/04/2016;

**Visto** il vigente regolamento comunale degli Uffici dei Servizi,

**Visto** il Vigente Regolamento del Corpo della Polizia Municipale

**Visto** il CCNL 31/03/1999 comparto Regioni ed Autonomie Locali per il personale non dirigente –  
revisione del sistema di classificazione professionale,

**Visto** il vigente CCNL,

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e s.m. i.

**Visto** il D.lgs.198/2006 e la L.215/2012, relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per  
l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

**Vista** le ulteriori disposizioni di legge vigenti in materia;

### **Rende noto**

#### **Art. 1**

#### **Posti per la selezione**

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria di 30 posizioni, finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, nel profilo di Agente della Polizia Municipale- Cat.C. Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla posizione economica C1, oltre al rateo della tredicesima mensilità ed altre indennità contrattuali / accessorie come previste *ex lege*.

#### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti**:

a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 40. I requisiti dovranno essere posseduti alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle domande;

b) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola media superiore (per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita) conseguito con votazione minima di 50/60 ovvero 80/100 . **Il titolo di studio è solo requisito di accesso e non requisito valutabile.**

c) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici nello Stato

di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere perfettamente la lingua italiana);

d) idoneità fisica e psichica al servizio di Polizia Municipale. A tal proposito il Comune di Bacoli si riserva, in ogni caso, il diritto di sottoporre a visita medica i convocati utilmente collocati in graduatoria, prima dell'assunzione del servizio. Quindi:

- sana e robusta costituzione
- normalità del senso cromatico e luminoso
- udito normale con percezione della voce sussurrata da metri 8 a ciascuno orecchio
- avere un visus di 10/10 per ciascun occhio, anche con correzioni di lenti.

inoltre:

- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art. 2 del DPR n. 904 del 23 dicembre 1983).

e) per i candidati di sesso maschile - posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva e non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza;

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

i) - di essere in possesso della Patente di Guida di tipo B e di essere in possesso della Patente di Guida di tipo A2 (o superiore) abilitante alla conduzione dei motocicli, (ovvero di essere in possesso della patente di guida di tipo B conseguita in data antecedente il 26/04/1988, senza limitazione alcuna);

l) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

m) L'eventuale presenza di titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 co.5 del DPR 487/94 (valutabili solo a parità di merito).

### **Art. 3 Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui ai precedenti articoli e dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione.** L'accertamento dei requisiti fisici dovrà essere effettuato dalla ASL competente per territorio. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione, o l'omissione di una delle dichiarazioni richieste, nonché l'accertata falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva; salve le fattispecie aventi rilevanza penale, ove ricorrenti.

### **Art. 4 Domanda di iscrizione alla selezione**

1. Nella domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve indicare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita ed eventuale numero di figli a carico;
- b) residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

c) di autorizzare il Comune di Bacoli al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003;

d) di accettare senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione, quale *lex specialis* anche in deroga a diverse disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni a tempo determinato.

2. Il candidato **deve** inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di possedere i requisiti per l'ammissione di cui all'art.2, oltre che gli eventuali titoli di preferenza valevoli solo a parità di merito, secondo quanto previsto dall'art.5 co.5 del DPR 487/1994 e, precisamente:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

3. Il candidato, **quale titolo di accesso non valutabile**, deve indicare il punteggio conseguito al diploma quinquennale di scuola media superiore previsto quale requisito preselettivo previsto dalla presente selezione.

4. La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modello scaricabile dal sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it), Sezione Concorsi ed Avvisi Pubblici.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n. 445/2000.

A corredo della domanda i concorrenti **devono** allegare:

- a) la ricevuta o attestazione del pagamento della tassa c.d. di "concorso" pari a € **10,33** da versarsi con bollettino di c.c.p. sul nr. 22999809 intestato a Servizio di Tesoreria Comunale di Bacoli (NA) citando nella causale: Tassa di iscrizione a concorso per la ***"Selezione pubblica finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, nel profilo di Agente della Polizia Municipale- Cat.C"***;
- b) copia della carta d'identità (o documento equipollente ai sensi di legge);
- c) copia della patente di guida categoria B ed A2 (o superiore);

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

A norma del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio del Personale dell'Area IX- Polizia Municipale.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla Selezione l'omissione nella domanda:**

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- la mancanza del possesso di uno dei requisiti previsti nei punti precedenti;
- il mancato pagamento della tassa di Selezione entro il predetto termine;
- il mancato arrivo al protocollo comunale della domanda entro il termine perentorio di scadenza.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso. **La tassa suddetta non è rimborsabile, anche nel caso di sospensione o revoca della procedura selettiva.**

È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso.

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

## **Art. 5**

### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ed indirizzate al Responsabile della IX Area- Polizia Municipale, **dovranno pervenire a mezzo:**

- Raccomandata A/R ;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli Via Lungolago n.4 (negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito web dell'Ente);
- Posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it](mailto:ufficioprotocollo@pec.comune.bacoli.na.it)

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bacoli, **entro le ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale Concorsi ed Esami.**

- a) A tal fine farà fede l'orario di acquisizione al protocollo generale del Comune di Bacoli della domanda presentata. Sul retro della busta (in caso di invio cartaceo) il candidato **deve** apporre il proprio nome, cognome e indirizzo e la seguente indicazione: ***“Selezione pubblica finalizzata alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o part-time, nel profilo di Agente della Polizia Municipale- Cat.C”***

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito del candidato indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato sul sito WEB istituzionale [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) sezione Avvisi Pubblici e Concorsi, oltre che per estratto sulla G.U.R.I. IV<sup>^</sup> SERIE SPECIALE - CONCORSI al fine di darne la massima pubblicità.

## **Art. 6**

### **Ammissione alla selezione**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati alla selezione è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Tecnica, nominata con successivo atto determinativo del Responsabile dell'Area IX Polizia Municipale. Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 5, sono ammessi alla selezione previa verifica dei requisiti di ammissibilità.

Sono comunque, in questa fase, escluse dalla selezione le domande:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 5;
- b) mancanti delle dichiarazioni richieste;
- c) mancanti dei documenti richiesti

Non sarà possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerenti i requisiti necessari all'ammissione alla Selezione, la Commissione Tecnica provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della legge 241/1990, al loro perfezionamento entro il termine accordato all'aspirante. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

**Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.**

**L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando, sarà effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti da contrattualizzare.**

## **Art. 7**

### **Prova d'esame**

E' prevista una sola prova d'esame, intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità per la copertura del posto di Agente della Polizia Municipale e , prevede la risoluzione di una batteria di 60 quiz a risposta multipla nel termine di 60 minuti, vertenti sulle seguenti materie.

- **Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;**
- **Elementi di ordinamento degli EELL;**
- **Nozioni diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;**
- **Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;**
- **Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;**
- **Testo unico leggi di Pubblica Sicurezza;**
- **Ordinamento Polizia Locale**
- **Lingua straniera**
- **Nozioni elementari in materia informatica.**

**con i seguenti criteri di valutazione:**

- |                              |              |                       |
|------------------------------|--------------|-----------------------|
| - per ogni risposta esatta   | <b>punti</b> | <b>1 (uno)</b>        |
| - per ogni risposta non data | <b>punti</b> | <b>0 (zero)</b>       |
| - per ogni risposta errata   | <b>punti</b> | <b>- 1 (meno uno)</b> |

La prova d'esame, costituita da 60 quiz a risposta multipla sulle materie afferenti al profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, saranno predisposte da una società esterna specializzata.

Ad espletamento della prova d'esame verrà immediatamente stilata la graduatoria di merito con l'elenco del punteggio conseguito da ciascun candidato.

#### **Art. 8**

##### **Comunicazioni - Candidati ammessi alla prova d'esame**

Tutte le comunicazioni, inerenti il presente avviso, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova d'esame saranno pubblicati sul sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) Sezione Concorsi e Avvisi Pubblici.

La data di svolgimento della prova d'esame, sarà comunicata almeno 15 giorni prima della stessa **esclusivamente** sul sito web del Comune di Bacoli, sezione Concorsi ed Avvisi. Gli orari e la sede della selezione saranno comunicati con lo stesso avviso.

Sarà pubblicato **esclusivamente** l'elenco dei non ammessi.

*Tale forma di Pubblicità rappresenta l'unica forma di comunicazione ai candidati.*

#### **Art.9**

##### **Svolgimento della prova d'esame**

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti soltanto di idoneo documento di riconoscimento. Non sarà ammessa la consultazione di alcun testo normativo, anche non commentato.

#### **Art. 10**

##### **Sede e diario delle prove d'esame**

I candidati ai quali non sia stata comunicata tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente, l'esclusione dalla procedura, dovranno presentarsi a sostenere le prove, nel giorno, sede ed ora che verrà comunicato a mezzo avviso pubblicato sul sito web dell'Ente secondo le modalità di cui all'art.8.

È comunque data massima pubblicità della sede e delle date mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'interno del sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it)

La convocazione alla prova riporterà il dettaglio delle modalità di svolgimento della stessa.

#### **Art. 11**

##### **Formazione della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito finale verrà formulata in base alla votazione conseguita nella prova d'esame, non inferiore a 45/60.

A parità di merito la preferenza è determinata in conformità di quanto previsto dall'art. 5 co.5 del DPR 487/1994 :

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria della presente selezione rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione (salvo proroghe disposte per legge).

## **Art.12** **Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito, potrà essere utilizzata nell'arco di validità della stessa. Ogni assunzione sarà effettuata previa verifica delle condizioni giuridiche di compatibilità con le vigenti normative in materia di nuovi assunzioni e di **accertata la disponibilità delle risorse finanziarie previste nel competente Bilancio di Esercizio approvato dall'Ente per l'anno di riferimento.**

L'assunzione presuppone ogni volta lo scorrimento della graduatoria sempre nuovamente dal vertice della stessa previo accertamento e/o conferma delle condizioni non ostative di cui all'art. 49 comma 3 della legge n. 133/2008 e s.m.i. e la vigenza di tutti i requisiti già dichiarati e/o accertati a seguito della selezione. In nessun caso il rapporto di lavoro eventualmente instaurato, anche se ripetuto, potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

***Le assunzioni potranno essere a tempo pieno e a tempo parziale in relazione alle esigenze del servizio.***

*I rinunciatari potranno essere nuovamente interpellati soltanto ad avvenuto completo scorrimento della graduatoria. In tal caso, la graduatoria verrà ripercorsa dall'inizio ricontattando tutti i candidati utilmente classificati, tranne quelli già in servizio.*

*I candidati che siano dimissionari dopo l'assunzione e prima del termine del contratto a tempo determinato sottoscritto, perdono il diritto ad essere assunti nuovamente da questa Pubblica Amministrazione nell'ambito del periodo di validità della graduatoria di merito.*

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso. In relazione alle necessità temporanee saranno attivati contratti a tempo determinato, nel rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale. Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Sono rispettati i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne

## **Art. 13** **Trattamento dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003.

## **Art. 14** **Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Organizzativa IX<sup>^</sup>– Polizia Municipale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data della prova di esame.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.  
Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

**Art. 15**  
**Norma finale**

**Il presente bando costituisce *lex specialis* anche in deroga a differenti prescrizioni normative e regolamentari vigenti.**

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento Ten.Col.Dott.Marialba Leone o suo delegato Ass.Capò Giordano Vincenzo, c/o Segreteria Comando Polizia Locale del Comune di Bacoli (tel 081/5234057 ).

Il bando e il fac-simile di domanda potranno essere scaricati dal sito [www.comune.bacoli.na.it](http://www.comune.bacoli.na.it) .  
Sezione Bandi e Avvisi Pubblici.

**Art. 16**  
**AVVERTENZE IMPORTANTI**

- a) **La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali ed a quanto indicato nell'art.12 del presente bando.**
- b) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate dal Dirigente Responsabile del Servizio, comparate con il fabbisogno del personale e compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- c) Il candidato, con la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione, accetta formalmente tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel presente Bando, che costituisce *lex specialis*, anche in deroga a differenti disposizioni normative statali e regolamentari dell'Ente.
- d) I documenti obbligatori da presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione e comunque entro il primo mese di servizio, dopo la formazione della graduatoria e solo per i soggetti da contrattualizzare sono:
  - Titolo di studio richiesto in copia autenticata ovvero certificato sostitutivo;
  - Copia della patente di tipo B ed A2 ( o superiore)
  - Certificato medico rilasciato dalla Autorità Sanitaria Locale competente per territorio attestante i requisiti fisici previsti dal presente bando.

Bacoli, 12 Maggio 2016

**Il Responsabile IX Area Organizzativa Polizia Municipale**  
**Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale**  
**Ten.Col. Dr.ssa Marialba LEONE**