

Corso gratuito Forma.Temp - 'Addetto al Booking Business Travel' con possibilità di assunzione

Filiale di Roma

Idea Lavoro S.p.a in collaborazione con Idea lavoro Formazione Srl e con Azienda leader nel settore del Business Travel, organizza un corso di formazione gratuito e altamente professionalizzante finanziato dal fondo Forma.Temp, per la figura di:

Addetto al Booking - Business travel

A fine corso per i migliori partecipanti sarà previsto un percorso di inserimento stabile all'interno dell'azienda in collaborazione con Idea Lavoro Agenzia per il Lavoro S.p.a.

Obiettivi del corso:

La mission è quella di "Creare il viaggio d'affari ideale" valutando il profilo dell'azienda cliente e dei travellers.

Sarai responsabile della soddisfazione del viaggiatore, della costruzione del valore commerciale del viaggio, delle opportunità di saving e di rafforzamento dell'immagine per l'azienda.

Sarai il valore aggiunto e farai del Tuo lavoro la forza dell'azienda come elemento di differenziazione chiave per la crescita del business.

Responsabilità della posizione:

Soddisfare le esigenze dei travellers e della loro azienda;

Ascoltare e condurre la conversazione per risolvere i problemi in modo tempestivo ed in ogni circostanza;

Costruire un rapporto di fiducia e di credibilità con il Cliente;

Essere un consulente di fiducia, offrendo consigli precisi e utili per dare la migliore consulenza esperienziale al nostro viaggiatore in ogni situazione;

Gestire le richieste e le e-mail per la risoluzione dei problemi operativi di biglietteria e le relative prenotazioni;

Assicurarsi che le richieste e le e-mail siano trattate con approccio sensibile verso gli accordi commerciali esistenti e secondo le travel policy concordate.

Requisiti:

Precedente esperienza lavorativa nel settore dei viaggi (tour operator o agenzie) e preferibilmente del Business Travel.

Conoscenza dei sistemi di prenotazione online / GDS (Amadeus, Galileo, Sabre).

Conoscenza della lingua inglese ed eventualmente di una seconda lingua straniera.

Capacità di comunicazione scritta e verbale (di persona e al telefono) orientata al servizio ed alla soddisfazione del cliente.

Attitudine al problem solving.

Flessibilità.

Altre informazioni:

Durata del corso: 240 h. (circa un mese) -dal lunedì al venerdì - 9/18 con un'ora di pausa - con sede in Roma Eur/Laurentina.

Inizio previsto: Settembre 2016. Sarà previsto un rimborso base giornaliero per i partecipanti (buoni pasto).

Le candidature in linea verranno valutate per un colloquio motivazionale e conoscitivo.

Si ricorda che requisito fondamentale per l'accesso ai corsi Forma.Temp è essere in stato di disoccupazione.

Inviare CV in linea a: curricula@idealavoro.it e porre in oggetto il riferimento - 'Corso Business Travel'