

## **Segretaria amministrativa**

Inizio corso: 18-07-2016

Fine corso: 29-07-2016

Luogo:

Castel Maggiore (BO)

Durata: 80 ore

Moduli: moduli da 8 ore

Partecipanti: 15

Il corso si propone di formare la figura professionale della segretaria amministrativa. Il corso prevede una prima parte di corso dedicato all'inglese tecnico per segretaria amministrativa, mentre una seconda parte dedicata alle nozioni base di amministrazione, segreteria, gestione dell'agenda, elementi di corrispondenza commerciale ed amministrativa, elementi di contabilità.

Per partecipare al corso è richiesto un livello di lingua inglese intermedio (B1).

### **Programma:**

Modulo 1: Grammatica inglese ed introduzione di termini specifici dell'area semantica commerciale, marketing, finanziaria. (4 ore teoria , 4 ore pratica)

Modulo 2: Writing: composizione di lettere e e-mail formali di soggetto commerciale, composizione di presentazioni e reports (8 ore teoria, 8 ore pratica)

Modulo 3: Speaking: implementazione delle funzioni linguistiche comunicative; simulazioni di interazione in contesti comunicativi, telefonate di lavoro (4 ore teoria, 8 ore pratica)

Modulo 4: Nozioni base di amministrazione e organizzazione aziendale (4 ore teoria)

Modulo 5: La gestione del centralino e delle telefonate (4 ore teoria, 4 ore pratica)

Modulo 6: La gestione dell'agenda e del time management (4 ore teoria)

Modulo 7: L'organizzazione dei meeting e delle riunioni, delle fiere e degli eventi aziendali (4 ore teoria)

Modulo 8: Elementi di corrispondenza commerciale e amministrativa (4 ore teoria, 4 ore pratica)

Modulo 9: La tenuta della contabilità e gli strumenti contabili (4 ore teoria, 4 ore pratica)

Modulo 10: Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore teoria)

Modulo 11: Diritti e doveri dei lavoratori somministrati (4 ore teoria)

Il corso è gratuito, rivolto a disoccupati e inoccupati, finanziato dal fondo Forma.Temp.

I candidati che saranno selezionati per partecipare al corso saranno contattati via e-mail dallo staff di ADHR Formazione.#