

## **MI – Corso gratuito in Segreteria estera**

MI – Corso gratuito in Segreteria estera

**Sede corso:**

Via Vitruvio 38, Milano

**Filiale di riferimento:**

MILANO

**Tel.** 02 66717758 **Fax.** 030 48235

**E-mail** [selezione.milano@stepitalia.it](mailto:selezione.milano@stepitalia.it)

**Settore:**

Formazione

**Numero partecipanti:**

16

**Descrizione corso:**

Step Srl, organizza un corso gratuito rivolto a soli disoccupati/inoccupati under 30 in "Segreteria estera" della durata di 76 ore dal 15/07/2016 al 28/07/2016. Il percorso formativo ha lo scopo di fornire ai discenti le capacità per svolgere in modo competente ed efficace incarichi nell'ambito della comunicazione e della gestione dell'informazione in riferimento a un contesto volto anche all'estero. Verranno poi approfonditi temi quali la gestione del tempo e dello stress per preparare una risorsa riflessiva e professionale. I moduli previsti sono: MODULO I: Organizzazione delle attività e delle riunioni MODULO II: La redazione di lettere commerciali in inglese MODULO III: Lingua inglese per la comunicazione con clienti internazionali MODULO IV: Gestione del tempo e gestione dello stress MODULO V: Comunicazione aziendale

**Requisiti:**

Essere disoccupati o inoccupati Avere meno di 30 anni Non essere iscritti a percorsi di studio

**Titolo di studio:**

Aver assolto l'obbligo scolastico

**Eta':**

18-29 anni

**Note:**

Inoltre, si possono iscrivere al corso solo le persone munite dei seguenti documenti validi: carta d'identità, codice fiscale, dichiarazione di disoccupazione, dichiarazione di disponibilità al lavoro (COB) rilasciato dal centro per l'impiego. Per informazioni contattare lo 02/66717758 o inviare una mail [selezione.milano@stepitalia.it](mailto:selezione.milano@stepitalia.it).