



COMUNE DI SANT' ANTONIO ABATE

PROVINCIA DI NAPOLI

Piazza Don Mosè Mascolo C.a. p. 80057 C.F.8007270638

tel. 081/8796093 - fax 081/8797793

OGGETTO: Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D Part-time al 70%.

II DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 7 aprile 2016, avente ad oggetto la "Rideterminazione della Dotazione Organica";
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 7 aprile 2016, avente ad oggetto la "Programmazione annuale e pluriennale del fabbisogno del personale 2016/2018";
- PRESO ATTO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole in merito alla "Programmazione annuale e pluriennale del fabbisogno del personale 2016/2018"
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 6 giugno 2013, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento sulle procedure Concorsuali e Selettive";
- VISTO il D.lgs. 165/2001;
- ESPERITA preventivamente la procedura di mobilità di cui all'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito infruttuoso;
- EFFETTUATA la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. e ss.mm.ii., con nota del 24/11/15 prot. 30655 senza aver avuto riscontro positivo;
- VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- VISTO il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi";
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 3 marzo 2014, con la quale è stato approvato il "Piano triennale delle azioni positive";
- PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 1014 comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Tale frazione è pari al 21% in quanto trattasi di assunzione part time al 70% come comunicato dal Dirigente dell'Area Finanziaria con prot. 10993/2016;
- PRESO ATTO che il Comune di Sant'Antonio Abate ha le disponibilità finanziarie per coprire la spesa per il posto vacante e che non è un Ente in dissesto finanziario;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 (uno) posto profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Cat. D part time al 70%.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, del D.lgs. n. 165/2001 e della legge 125/91.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al predetto concorso è richiesto da parte dei soggetti richiedenti il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.;
- Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di "privo di vista" comporterà inidoneità fisica ai posti messi a concorso. L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima della nomina, i candidati vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- conoscenza di una lingua straniera comunitaria (inglese ovvero francese ovvero spagnolo ovvero tedesco);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 co. 1 lett. d del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3 del 10/1/57;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- titolo di studio: diploma laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o in economia aziendale o in statistica o in scienze statistiche demografiche e sociali o in scienze statistiche ed attuariali o in scienze statistiche ed economiche (vecchio ordinamento) o equipollente ovvero laurea triennale (D.M. 509/99) classi 2 (classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici), 15 (classe delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (classe delle lauree in scienze dell'amministrazione), 28 (classe delle lauree in scienze economiche) e 31 (classe delle lauree in scienze giuridiche), 37 (classe delle lauree in scienze statistiche) o laurea triennale (D.M. 270/04) classe L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche), L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-41 (statistica) ovvero laurea specialistica (D.M. 509/99) classi 19S (classe delle lauree specialistiche in finanza), e/o 22S (classe delle lauree specialistiche in giurisprudenza), e/o 6OS (classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali), e/o 70S (classe delle lauree specialistiche in scienze della politica), e/o 71S (classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni), e/o 88S (classe delle lauree specialistiche in scienze per la cooperazione allo sviluppo) e/o 99S (classe delle lauree specialistiche in studi europei) e/o 64S (classe delle lauree specialistiche in scienze dell'economia) e/o 84S (classe delle lauree specialistiche in scienze economico-aziendali) e/o 48S (classe delle lauree specialistiche Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi) e/o 92S (classe delle lauree specialistiche in Statistica per la ricerca sperimentale) e/o 90S (classe delle lauree specialistiche in statistica demografica e sociale) e/o 91S (classe delle lauree specialistiche in statistica economica, finanziaria ed attuariale) ovvero laurea magistrale (D.M. 270/04) classi LMG-01 (giurisprudenza), LM-52 (relazioni internazionali), LM-56 (scienze dell'economia), LM- 62 (Scienze della politica), LM-63 (scienze delle pubbliche amministrazioni), LM-81 (scienze per la cooperazione allo sviluppo), LM-90 (studi europei), LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico-aziendali), LM-77 (scienze economico-aziendali), LM-82 (scienze statistiche), LM-16 (finanza), LM-83 (scienze statistiche attuariali e finanziarie) ed equiparate;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione anche quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/94 n. 174 ossia:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione della selezione.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata al Comune di Sant'Antonio Abate – Ufficio Personale.

Tale domanda potrà:

- Essere consegnata all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì esclusivamente nell'orario 9:00 – 12:00;

- Spedita a mezzo posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Sant'Antonio Abate – Ufficio Personale Piazza Don Mosè Mascolo 80057 Sant'Antonio Abate NA. Sul retro della busta il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- Inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comunesantantonioabate@asmepec.it.

In tal caso la domanda, in formato PDF, sottoscritta dal candidato, dovrà avere provenienza, a pena di esclusione, da indirizzo di posta certificata personale del candidato e dovrà riportare nell'oggetto: Domanda di partecipazione al bando di concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato di "Istruttore Direttivo Amministrativo part time al 70%".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Sant'Antonio Abate entro e non oltre il termine del trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – sezione Concorsi e quindi entro il giorno 04/08/2016.

Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso di presentazione diretta della domanda, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo ed il numero di protocollo di acquisizione domanda stessa.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine perentorio; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita con raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il decimo giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo e/o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e/o inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato dopo il termine perentorio di scadenza.

Sarà parimenti esclusa la domanda inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato ad un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello indicato nel bando.

Le modalità di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine assegnato per tale inoltro. In alternativa si potrà provvedere, mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo nei precitati giorni ed orari, alla consegna di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate con riferimento al termine assegnato per tale inoltro.

Il Comune di Sant'Antonio Abate non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici o comunque per fatti non imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, deve essere compilata a pena di esclusione esclusivamente utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando.

In tale domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- Residenza, recapito telefonico e mail;
- Eventuale domicilio completo, se diverso dalla residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione;
- Il possesso della Cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno dei paesi della U.E.;
- Il godimento dei diritti politici e civili;
- Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- Per i concorrenti di sesso maschile: di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- Eventuale rapporto di lavoro in essere presso la Pubblica Amministrazione e/o rapporti di lavoro prestati presso la Pubblica Amministrazione;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Ateneo, dell'anno di conseguimento e della classe di laurea (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 co. 1 lett. d del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3 del 10/1/57;
- La idoneità fisica per le mansioni proprie del posto messo a bando;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una lingua straniera comunitaria;
- L'autorizzazione, a favore del Comune di Sant' Antonio Abate, al trattamento dei dati personali e sensibili i sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.. Tali dati potranno inoltre essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato;
- La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. N. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di concorso, degli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- Per le persone portatrici di handicap (art. 20 L. 104/92), compatibile con il posto messo a concorso, l'eventuale ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (in proposito occorre allegare alla presente dichiarazione certificato medico rilasciato da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e dichiarazioni degli strumenti necessari per sopperire all'handicap in modo che la Commissione Giudicatrice possa garantire un eguale trattamento al momento dello svolgimento delle prove concorsuali);
- Il possesso di uno dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando;

La firma da apporre in calce alla domanda e alla relativa documentazione non va autenticata

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, a pena di esclusione:

- Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto dal candidato;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia ricevuta di versamento della tassa di concorso.
- Allegato 1 della domanda per la valutazione dei titoli di servizio (tale modulo va allegato anche se non compilato e va firmato anche se non compilato).

4) TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di € 10 (dieci) da effettuarsi esclusivamente, a pena di esclusione dalla selezione, mediante versamento sul C.C.P. 22991806 , con indicazione della causale di versamento "Bando di Concorso Pubblico 1 (uno) posto a tempo indeterminato profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Cat. D Part-time al 70%" intestato al "Comune di Sant'Antonio Abate – Servizio di Tesoreria" entro i termini di scadenza del presente bando.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

5) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito e a parità di merito e titoli, sono di seguito elencate:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi e i mutilati civili;
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili", rispetto al profilo messo a selezione, qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori, costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- Dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;

- Dalla minore età.

6) TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base:

- stipendio tabellare Euro 14.816,70;
- tredicesima mensilità;
- assegno nucleo familiare, in quanto dovuto, a norma di legge.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti da leggi e contratti.

7) NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente bando di concorso, dal regolamento sulle procedure concorsuali e selettive di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 6 giugno 2013, e, in quanto applicabili, dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.R. n. 693/1996.

8) PROVA PRESELETTIVA

Prova preselettiva:

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti particolarmente numeroso o per motivi tecnico/logistici debitamente individuati dalla Commissione esaminatrice, può essere prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel bando di concorso.

La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

La prova preselettiva si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

9) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato in entrambe le prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

Qualora un candidato riporti nelle prima prova scritta un punteggio inferiore a 21/30 non si procederà alla correzione della seconda prova scritta

1^ Prova scritta:

consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica.

2^ Prova Scritta (consistente in nella stesura di un elaborato teorico – pratico o redazione di un atto amministrativo relativo al profilo professionale richiesto)

Le materie delle prove scritte saranno le seguenti:

- Diritto amministrativo;
- Diritto degli Enti Locali;
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto civile: contratti ed obbligazioni con particolare riferimento alla pubblica Amministrazione;

Prova orale:

verterà sulle materie delle materie scritte.

Verterà inoltre sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del pubblico Impiego – D. Lgs. 165/01 Titoli I – II – IV – VI;
- Diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

In sede di prova orale verrà accertata la conoscenza di una lingua straniera comunitaria (inglese – francese – tedesco – spagnolo) tramite lettura e traduzione di testi e/o conversazione. La scelta della lingua verrà effettuata dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

In sede di prova orale verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

Il mancato raggiungimento della votazione di 21/30 in una delle due prove scritte comporterà la non ammissione alla prova orale.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una delle tre prove, due scritte e una orale, determina l'esclusione dal concorso e la conseguente inidoneità.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi con un valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

L'avviso della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed avrà valore di notifica.

10) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, verranno valutati le seguenti tipologie di titoli:

- Titoli di studio. Per tale tipologia verranno attribuiti al titolo di studio di accesso fino a 4 punti secondo i seguenti criteri:

Votazione da	Fino a	Punti
66/110	70/110	1
71/110	85/110	2
86/110	100/110	3
101/110	110/110 e lode	4

Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, che saranno valutati tra i titoli vari.

- Titoli di servizio. Per tale tipologia si intende il servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze dello stato, comuni e province, unione di comuni, comunità montane, loro consorzi, associazioni di comuni e del servizio militare.

Verranno attribuiti fino a 4 punti, secondo i seguenti criteri:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a1: stessa qualifica o superiore

punti 0,25

a2: in qualifica inferiore	punti 0,15
a3: collaborazioni e prestazioni individuali	punti 0,20
b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)	
b1: stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b2: in qualifica inferiore	punti 0,10
b3: collaborazioni e prestazioni individuali	punti 0,15

i servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

- Curriculum formativo e prof.le. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto
Nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera di studio e professionale.
In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
- Titoli vari e culturali. Punteggio massimo attribuibile: 1 punto
Saranno valutati tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. (corsi di perfezionamento post-universitari, corsi professionali, ecc...).

11) DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, di cui 10 punti per la valutazione dei titoli, 30 punti per ogni prova scritta e 30 punti per la prova orale.

La votazione finale delle prove d'esame è data dalla somma della voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, cui andrà sommato il punteggio dei titoli.

La valutazione dei titoli precederà la prova orale.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a risultante dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e del punteggio finale delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 693/96 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 127/97, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge n. 191/98.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto delle riserve di cui ai Decreti Legislativi 8.05.2001 n. 215 e 31.7.2003 n. 236, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio comunale, fatti salvi, comunque, gli adempimenti previsti dall'art. 34 bis del D. Lgs 30.3.2001, n. 165 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

I/Le concorrenti/e nominati/e saranno tenuti/e a presentare eventuali titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, non rilasciabili da Pubbliche Amministrazioni, nei termini contrattuali previsti.

I/Le nominati/e dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati/e decaduti/e dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Sant'Antonio Abate, al fine di soddisfare le proprie esigenze organizzative, si riserva di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo indeterminato nell'ambito temporale di vigenza della stessa e nei limiti di vacanza della dotazione organica. Dette assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale. Il Comune di Sant'Antonio Abate si riserva altresì di utilizzare la graduatoria del concorso per assunzioni a tempo determinato.

Avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente ed avrà valore di notifica.

13) DATA E LUOGO DELLE PROVE

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Sant'Antonio Abate almeno 20 giorni prima della data di svolgimento della prova.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto formale, convocazione per la partecipazione al concorso.

L'assenza anche solo ad una delle prove d'esame del concorso pubblico da parte di un candidato comporterà l'esclusione dal medesimo qualunque ne sia la causa.

Comporta altresì l'esclusione dal concorso pubblico il presentarsi anche solo ad una delle prove d'esame senza un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti l'utilizzo di apparecchiature elettroniche di alcun genere.

È altresì vietato l'utilizzo di appunti manoscritti, libri, codici anche non commentati, pubblicazioni e testi di alcun genere.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dalla selezione.

14) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, previa stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. – EE.LL.

L'assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti a fare fronte alla spesa conseguente.

I candidati vincitori verranno invitati tramite raccomandata A.R. ad assumere servizio.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, nel giorno comunicato tramite raccomandata A.R. comporta la decadenza dalla nomina.

15) INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA RISERVATEZZA DEI DATI

In ottemperanza all'art. 13 della legge 196/2003 ed in conseguenza della procedura selettiva prevista dal presente bando, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare per l'espletamento della presente selezione nonché dei successivi adempimenti.

16) DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Sant'Antonio Abate.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

17) PUBBLICITA'

Il presente bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale – concorsi ed esami.

Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale del Comune di Sant'Antonio Abate (www.comunesantantonioabate.it) – sezione Amministrazione Trasparente. Sarà inoltre pubblicato sull'albo pretorio on line e inviato telematicamente ai comuni contigui.

Il responsabile del procedimento è il Rag. Emilio Caiazza.

Sant'Antonio Abate, li 5/7/16

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Vincenzo Smacone

