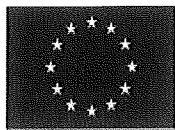


Modello di bando-scheda informativa



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020
ASSE 1 "Occupazione" - ASSE 3 "Istruzione e formazione"**



CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA ALBERGHIERA



Opera Diocesana Madonna dei Bambini
VILLAGGIO DEL RAGAZZO
Centro San Salvatore



BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: "EVENTI&BANQUETING"	
INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCI	Al termine del corso gli allievi riceveranno un attestato di frequenza
DESTINATARI	12 partecipanti, Disoccupati o occupati. Questi ultimi limitatamente ai target maggiormente sensibili: over 55 anni di età o bassa scolarità. per i disoccupati è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore. Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.
PARI OPPORTUNITÀ	L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n.198.

<p>FIGURA PROFESSIONALE</p>	<p>L'organizzatore di eventi&banqueting progetta e coordina esposizioni,manifestazioni, festival, fiere, eventi aziendali, eventi speciali finalizzati alla valorizzazione e alla promozione di una località, di un prodotto o di un'iniziativa. Studia il contesto, effettuando un'analisi dello scenario. Identifica le necessità del cliente, verifica lo standard qualitativo e individua il pubblico di riferimento. Elabora le linee guida dell'evento e quindi sceglie l'ubicazione e la strumentazione necessaria, si rapporta con fornitori e tecnici, verifica la fattibilità del progetto, apportando eventuali modifiche, anche in base al budget a disposizione, coordina tutti gli aspetti logistici e organizzativi. Si relaziona con eventuali sponsor, contatta artisti, esperti, relatori, definendo gli accordi di collaborazione. E' responsabile della riuscita dell'evento, in chiusura del quale predispone anche la rendicontazione e esegue un'analisi di gradimento del cliente. La complessità della professione richiede competenze in diversi campi: dal design, alla produzione audiovisiva, alla negoziazione e al servizio ai clienti.</p>
<p>MERCATO DEL LAVORO</p>	<p>L'attività può essere di tipo collaborativo ma anche svolgersi alle dipendenze di Agenzie di organizzazione eventi, agenzie di pubblicità e comunicazione o strutture alberghiere. Spesso è un professionista indipendente che svolge la propria mansione con grandi spazi di autonomia, è il punto di riferimento dei soggetti coinvolti con i quali deve raccordarsi: dalla committenza all'equipe tecnica per l'organizzazione. E' soggetto a spostamenti frequenti per seguire gli eventi. Inoltre i tempi dell'organizzazione sono solitamente ristretti e comportano di conseguenza orari di lavoro dilatati e ritmi frenetici.</p>
<p>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</p>	<p>Le domande di iscrizione e le schede informative potranno essere ritirate dal 16 maggio 2016 fino al 26 agosto 2016 presso: Lavagna Sviluppo srl, Scuola Alberghiera Città di Lavagna, Piazza Bianchi 1, Lavagna (GE). Orario segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8;30 alle 12;30 (pausa estiva dal 8 al 22 agosto compresi) Telefono: 0185/320492</p> <p>Le domande di iscrizione andranno presentate compilate ed in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo all'indirizzo sopra descritto e nei medesimi giorni ed orari.</p> <p>Saranno accettate solo le domande pervenute a mano presso la segreteria e complete di tutta la documentazione richiesta. Per info: sito web:www.scuolalberghiera.it; mail: info@scuolalberghiera.it</p>
<p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</p>	
<p>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</p>	<p>Il corso prevede: ore totale corso: 300 ore teoria: 32 ore pratica: 268 stage: 0 ore</p>

ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	L'impegno settimanale sarà mediamente di 30, ore dal lunedì al venerdì. Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari al 15% della durata del corso.
STAGE	non previsto
PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.
REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE	
AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Per i disoccupati : Diploma di scuola secondaria di secondo grado In fase di selezione nell'attribuzione del punteggio finale sarà dato peso a diploma o/qualifica nel settore: 10%
ESPERIENZA PROFESSIONALE	In fase di selezione nell'attribuzione del punteggio finale sarà dato peso a esperienza lavorativa pregressa: 10%
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	nessuno

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE <i>(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)</i>	
COMMISSIONE DI SELEZIONE	Composta da tre membri: o 1 psicologo o 1 coordinatore/tutor della Scuola Alberghiera o 1 esperto del settore
SEDE DELLE PROVE	Lavagna Sviluppo srl, Scuola Alberghiera Città di Lavagna, Piazza Bianchi 1, Lavagna (GE). Le prove si svolgeranno in due giornate
TIPOLOGIA DELLE PROVE	N° 3 prove: - Una prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso. - Una prova scritta di lingua inglese, finalizzata a valutare il livello di competenza linguistica. - Un colloquio orale mirato a conoscere il background, le aspettative, le motivazioni verso il settore professionale e le competenze acquisite anche in contesti informali/non formali.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	<p>Avviso di convocazione agli iscritti in tempo utile affinché le persone coinvolte possano partecipare alle prove di selezione, di norma con raccomandata con ricevuta di ritorno; in caso di numero elevato di candidati, verrà tenuta adeguata documentazione e registrazione relativa all'eventuale utilizzo di altre metodologie di comunicazione, quali, ad esempio, e-mail, fax, sms, telefono, ecc.</p> <p>Al termine delle prove di selezione, la comunicazione degli esiti e l'inizio delle attività di formazione avverrà tramite affissione presso la Scuola Alberghiera e pubblicazione sul sito web della Scuola Alberghiera</p>
PROVA SCRITTA	<p><input type="checkbox"/> Test psico-attitudinali specifici per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso</p> <p>- Prova di lingua inglese, finalizzata a valutare il livello di competenza linguistica</p>
PROVA PRATICA	non prevista
COLLOQUIO	<p>La commissione di selezione definirà, in funzione dei risultati conseguiti nelle prove scritte, il numero di persone da ammettere al colloquio fatti salvi eventuali parimerito. Il colloquio sarà individuale e finalizzato ad identificare le caratteristiche personali, le attitudini, le motivazioni del candidato, nonché le eventuali competenze già acquisite, in relazione agli obiettivi del corso e della figura professionale in uscita.</p>
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	test psico-attitudinale 20%; prova di lingua inglese 20%; colloquio motivazionale 40%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	<p>Nell'attribuzione del punteggio finale sarà dato peso a</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualifica nel settore: 10% • l'esperienza lavorativa pregressa: 10%
<p>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020</p>	