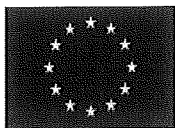


**Modello di bando-scheda informativa**



Unione europea  
Fondo sociale europeo



Regione Liguria



**Programma Operativo Fondo Sociale Europeo- Regione Liguria 2014-2020  
ASSE 1 "Occupazione" - ASSE 3 "Istruzione e formazione"**



**CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE TURISTICA ALBERGHIERA**



Opera Diocesana Madonna dei Bambini  
**VILLAGGIO DEL RAGAZZO**

Centro San Salvatore



**BANDO-SCHEDA INFORMATIVA DEL CORSO: RECEPTIONIST 5\*-ADDETTO AL RICEVIMENTO-  
specializzato in lingue orientali ed est europeo**

**INFORMAZIONI GENERALI**

<p><b>ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIÀ</b></p>	<p>Al termine del corso gli allievi potranno sostenere l'esame di qualifica:                      Profilo DGR. 2409/97: Addetto al Ricevimento                      Figura Professionale del Repertorio Ligure delle Professioni:                      Addetto al ricevimento (receptionist)                      Voce di Professione e Codice ISTAT: Addetti all'accoglienza nei servizi di alloggio e ristorazione-4.2.2.2.0</p>
<p><b>DESTINATARI</b></p>	<p>n. 15 disoccupati prioritariamente adulti (maggiori di 24 anni) e di lunga durata:                      Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore  <b>TUTTI I REQUISITI VANNO POSSEDUTI ALLA DATA DI CHIUSURA DELLE ISCRIZIONI</b></p>
<p><b>PARI OPPORTUNITÀ</b></p>	<p>L'accesso al corso avviene nel rispetto dei principi fissati dal Decreto Legislativo, 11 aprile 2006, n.198.</p>

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<p>Il Receptionist assicura l'accoglienza dei clienti dal loro arrivo per tutto il soggiorno fino alla partenza e li informa di tutte le attività della struttura alberghiera. Rappresenta il primo interfaccia tra il cliente e la proprietà. Si occupa delle procedure di check-in e check-out. Si occupa del centralino telefonico, della corrispondenza alberghiera (informazioni relative all'assegnazione di camere, prenotazioni, tariffe) e delle comunicazioni in genere, quindi utilizza quotidianamente computer, internet, posta elettronica, telefono e fax. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.</p>
<b>MERCATO DEL LAVORO</b>	<p>Il settore turistico-alberghiero è un settore chiave dell'economia regionale che offre interessanti opportunità lavorative.</p> <p>L'ambito professionale di riferimento è rappresentato dal reparto ricevimento di alberghi, residence, resort presenti nelle aree di maggiore interesse turistico a livello locale e regionale.</p> <p>Le tipologie di contratti di lavoro più frequenti sono rappresentate da contratti a tempo determinato (stagionali) e indeterminato, e contratti atipici o a tempo parziale.</p>
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<p>Le domande di iscrizione e le schede informative potranno essere ritirate <b>dal 20 giugno 2016 fino al 04 novembre 2016</b> presso:  Lavagna Sviluppo srl, Scuola Alberghiera Città di Lavagna, Piazza Bianchi 1, Lavagna (GE).  Orario segreteria: dal lunedì al venerdì dalle 8;30 alle 12;30 (pausa estiva dal 8 al 22 agosto compresi)  Telefono: 0185/320492</p> <p>Le domande di iscrizione andranno presentate compilate ed in regola con le vigenti normative sull'imposta di bollo all'indirizzo sopra descritto e nei medesimi giorni ed orari.</p> <p>Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di chiusura delle iscrizioni.</p> <p>Saranno accettate solo le domande pervenute a mano presso la segreteria e complete di tutta la documentazione richiesta.  Per info: sito web: <a href="http://www.scuolalberghiera.it">www.scuolalberghiera.it</a>;  mail: <a href="mailto:info@scuolalberghiera.it">info@scuolalberghiera.it</a></p>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO</b>	
<b>DURATA E STRUTTURA DEL CORSO</b>	<p>Il corso prevede:  ore totale corso: 600  ore teoria: 224  ore pratica: 196  stage: 180 ore</p>
<b>ARTICOLAZIONE E FREQUENZA</b>	<p>L'impegno settimanale sarà mediamente di 25 ore dal lunedì al venerdì; durante lo stage l'impegno sarà di 36 ore settimanali, secondo l'orario aziendale.</p> <p>Il numero massimo di ore di assenza consentito è pari a 120 ore corrispondenti al 20% della durata del corso.</p>
<b>STAGE</b>	<p>Lo stage verrà svolto nel settore di ricevimento in alberghi, residence, resort presenti nelle aree di maggiore interesse turistico a livello locale e regionale.</p>

<b>PROVVIDENZE A FAVORE DELL'UTENZA</b>	Euro 1,00 per ogni ora di corso effettivamente frequentata, come indennità sostitutiva del servizio mensa (se non fornita), nel caso in cui le ore giornaliere di aula siano almeno 7, articolate su due turni.
<b>REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>	
<b>AMMISSIONE AL CORSO</b>	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
<b>TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore In fase di selezione nell'attribuzione del punteggio finale sarà dato peso a diploma nel settore: 10%
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	In fase di selezione nell'attribuzione del punteggio finale sarà dato peso a esperienza lavorativa pregressa: 10%
<b>ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO</b>	nessuno

<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE</b> (La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso)	
<b>COMMISSIONE DI SELEZIONE</b>	Composta da tre membri: o 1 psicologo o 1 coordinatore/tutor della Scuola Alberghiera o 1 esperto del settore
<b>SEDE DELLE PROVE</b>	Lavagna Sviluppo scrl, Scuola Alberghiera Città di Lavagna, Piazza Bianchi 1, Lavagna (GE). Le prove si svolgeranno in due giornate
<b>TIPOLOGIA DELLE PROVE</b>	N° 3 prove: - Una prova scritta di carattere psico-attitudinale per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso.  - Una prova scritta di lingua inglese, finalizzata a valutare il livello di competenza linguistica.  - Un colloquio orale mirato a conoscere il background, le aspettative, le motivazioni verso il settore professionale e le competenze acquisite anche in contesti informali/non formali.
<b>MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE</b>	Avviso di convocazione agli iscritti in tempo utile affinché le persone coinvolte possano partecipare alle prove di selezione, di norma con raccomandata con ricevuta di ritorno; in caso di numero elevato di candidati, verrà tenuta adeguata documentazione e registrazione relativa all'eventuale utilizzo di altre metodologie di comunicazione, quali, ad esempio, e-mail, fax, sms, telefono, ecc. Al termine delle prove di selezione, la comunicazione degli esiti e l'inizio delle attività di formazione avverrà tramite affissione presso la Scuola Alberghiera e pubblicazione sul sito web della Scuola Alberghiera

<b>PROVA SCRITTA</b>	<input type="checkbox"/> Test psico-attitudinali specifici per verificare le potenzialità e le attitudini dei candidati alla partecipazione al corso - Prova di lingua inglese, finalizzata a valutare il livello di competenza linguistica
<b>PROVA PRATICA</b>	non prevista
<b>COLLOQUIO</b>	La commissione di selezione definirà, in funzione dei risultati conseguiti nelle prove scritte, il numero di persone da ammettere al colloquio fatti salvo eventuali parimenti. Il colloquio sarà individuale e finalizzato ad identificare le caratteristiche personali, le attitudini, le motivazioni del candidato, nonché le eventuali competenze già acquisite, in relazione agli obiettivi del corso e della figura professionale in uscita.
<b>VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE</b>	test psico-attitudinale 20%; prova di lingua inglese 20%; colloquio motivazionale 40%
<b>ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO</b>	Nell'attribuzione del punteggio finale sarà dato peso a <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma nel settore: 10%</li> <li>• l'esperienza lavorativa pregressa: 10%</li> </ul>
<b>PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA</b> Programma Operativo ASSE 1 "Occupazione" ASSE 3 "Istruzione e formazione" Regione Liguria FSE 2014 - 2020	