

Prot. n° 467

Volpago del Montello, 16 gennaio 2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 07 POSTI DI OPERATORE SOCIO-ASSISTENZIALE – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA 01- CONTRATTO FUNZIONI LOCALI

Publicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

4^a serie speciale – 11/ 01/ 2019

SCADENZA: 11/ 02/ 2019

Gentile candidato,

qualora decida di partecipare alla selezione che viene di seguito pubblicata, le raccomandiamo di prendere preventiva visione del Codice di comportamento del personale in servizio presso la Guizzo Marseille. Nel Codice si spiega quali comportamenti etici vengono richiesti a chi lavora e che sono considerati importanti per la qualità del servizio che la casa di riposo offre ai suoi ospiti. Il Codice è pubblicato sul sito dell'Ente.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

- **Vista** la dotazione organica del personale dell'Ente, approvata con Deliberazione n. 21 del 18/ 06/ 2018;
- **Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 02/ 04/ 2012 e s.m.i.;
- **Visto** il D.lgs. n. 165 del 30/ 03/ 2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 36 del Decreto "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile";
- **Visto** il D.P.R. 445/ 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

In attuazione della determinazione n. 380 del 03/ 10/ 2018, con la quale è stato indetto il concorso in oggetto;

RENDE NOTO

Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico

È indetto un Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. **07** posti di **Operatore Socio Assistenziale – Categoria B – Posizione Economica 01 – a tempo pieno e indeterminato**, Area Socio Assistenziale.

Al posto è attribuita la Categoria B del vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico, su base annua:

- stipendio annuo iniziale: € 18.034,07
- indennità di comparto: € 471,72
- indennità specifica art. 4: € 64,56
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge.

Il tipo di prestazione lavorativa viene svolta in turnazione: diurna, festiva, notturna e notturna festiva per la quale è corrisposta un'indennità (art. 23 C.C.N.L. 21/ 05/ 2018).

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 – Normativa del concorso

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni del presente bando, dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive", nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

Come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/ 2001 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti.

L'assunzione è sottoposta a:

- **condizione sospensiva rispetto agli adempimenti in materia di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i.).**

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/ 2010, con il presente concorso n. 4 posti sono riservati a favore dei volontari delle FF.AA. Inoltre si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico. Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (Legge 10/ 04/ 1991 n. 125) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 07/ 02/ 1994, ovvero:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D.lgs. n. 165/ 2001, e s.m.i. (modificato dall'art. 7 L. N. 97/ 2013), i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicino esercizio diretto e indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. Possono altresì accedere i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;

- b) Aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) Incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del D.Lgs. 81/ 2008 e successive modifiche;
- d) Essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- e) **Possesso del seguente titolo di studio:** Attestato di qualifica professionale di **Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A.** o di **Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A.** o di **Operatore Socio Sanitario-O.S.S.** rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, **conseguito a seguito di corso biennale pari almeno a 1.000 ore;** sono ammessi i titoli equipollenti formati in altre regioni diverse dal Veneto purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore.

Ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale del Veneto n. 2230/2002 e n. 3973/2002 sono equipollenti all'Attestato di Operatore Socio Sanitario:

- o *gli attestati di qualifica rilasciati dalla Regione Veneto alla stessa persona e denominati Operatore Addetto all'Assistenza (OAA) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (OTAA) a seguito di percorsi formativi, anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore tra le 550 e le 1.000 o superiori alle 1.000 ore;*
 - o *gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'Attestato di Operatore Socio Sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore, ai sensi della DGR n. 1778/2002;*
 - o *seguenti titoli:*
 - *Assistente all'Infanzia di durata triennale*
 - *Assistente per Comunità Infantile di durata quinquennale*
 - *Dirigente di Comunità di durata quinquennale*
 - *Diploma di "Cura per anziani nelle case di cura"*
 - *Attestato di "Assistente geriatrico e familiare"*
 - *Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali conseguito contestualmente all'Attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale – addetto all'assistenza.*
- f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- g) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti.
- i) Certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/ o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame;
- j) Eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104. Non si darà corso all'assunzione del candidato che, pur avendo superato le prove concorsuali, alla visita di controllo risulti non avere l'idoneità psicofisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Art. 4 – Tassa per l'ammissione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una **tassa di € 3,87** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa per la partecipazione al concorso per n. 07 posti di Operatore socio assistenziale – a tempo pieno e indeterminato – Cat. B 1", da effettuarsi a mezzo pagamento al Tesoriere dell'Ente: BANCA DELLA MARCA B.C.C. – **IBAN:** IT11 S03599 01800 000000137543.

Art. 5 – Termini di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso va indirizzata al Segretario-Direttore della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" – Via Santa Croce, n. 2 – 31040 Volpago del Montello (TV), e dovrà pervenire all'Ente **entro il seguente termine:**

TRENTESIMO GIORNO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA. QUALORA DETTO GIORNO SIA FESTIVO IL TERMINE È PROROGATO AL PRIMO GIORNO SUCCESSIVO.

Il termine è perentorio. Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo tale data, anche se il ritardo sarà causato da forza maggiore.

La domanda potrà essere recapitata:

- **a mano direttamente alla Segreteria dell'Ente**, dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 12.00, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza e verrà rilasciata, a cura dell'ufficio stesso, ricevuta con apposizione della data e ora di consegna della domanda.
- **con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno**, quindi in questo caso si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza su indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma dovrà comunque pervenire all'Ente entro 5 giorni dalla predetta data di scadenza;
 - **via PEC** all'indirizzo di posta certificata della Casa di Riposo info@pec.quizzo-marseille.org, trasmissione per i soli candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata (inviando scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità, esclusivamente in formato pdf): farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

Il termine è perentorio. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il modulo allegato al presente avviso (Allegato A)**.

Nella domanda di ammissione i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale recapito;
- b) l'indicazione del concorso pubblico a cui intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o di procedimenti penali;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- h) di essere idonei al servizio;
- i) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;
- l) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- m) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli;
- n) **di essere in possesso del titolo di studio richiesto (con esatta indicazione dello stesso, della data e del voto conseguito, nonché dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato);**
- o) gli stati e fatti che, come previsto dal D.lgs. 66/2010, danno diritto alla riserva per i militari volontari di cui agli art. 1014 e 678 del decreto stesso;
- p) di aver preso integrale visione del bando di concorso;

q) il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza indicata;

r) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

La domanda di ammissione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/ o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni, periodi di servizio presso strutture pubbliche e/ o private.

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La firma non deve essere autenticata.

Art. 7 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine stesso indicato:

a) Fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità;

b) il titolo di studio richiesto dal bando (Attestato di qualifica professionale di **Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A.** o di **Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza-O.T.A.A.** o di **Operatore Socio Sanitario-O.S.S.** rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, **conseguito a seguito di corso biennale pari almeno a 1.000 ore**; sono ammessi i titoli equipollenti formati in altre regioni diverse dal Veneto purché la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore ovvero i documenti aventi corrispondente valore legale, per i cittadini non appartenenti ad uno stato dell'U.E., **tradotti in lingua italiana, anche in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da rendere nell'apposita domanda di partecipazione redatta in conformità al fac-simile allegato al presente bando (allegato C) , **unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità** (artt. 18, 19, 46 e 47 D.P.R. 28/ 12/ 2000, n. 445)

c) Curriculum professionale, datato e firmato dal concorrente, compilato secondo lo schema di cui all'Allegato B.

d) Ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente attestante il pagamento della tassa per l'ammissione al concorso.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/ 2000, è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti:

- titoli di studio o qualifica professionale posseduta; partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale; risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi; titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata qualora apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la documentazione, oppure se l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ancorché non autenticata.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/ 2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 – Eventuale regolarizzazione della domanda

La Commissione Giudicatrice può invitare il concorrente, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento in vigore a regolarizzare la domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, precisate dall'art. 16 stesso, entro il termine perentorio stabilito dalla Commissione stessa, a pena di esclusione.

Art. 9 - Esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda di partecipazione al concorso dei sottoindicati elementi:

- cognome e nome, residenza e domicilio;
- indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Art. 10 – Commissione di concorso

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario Direttore con le modalità stabilite dall'art. 17 del Regolamento in vigore, provvederà ad espletare il Concorso.

Art. 11 – Modalità relative alle prove d'esame

I concorrenti sono tenuti a presentarsi presso la sede della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" – Via Santa Croce, 2 – Selva di Volpago del Montello (TV), per sostenere le prove d'esame, nei seguenti giorni:

PROVA SCRITTA	GIOVEDÌ' 21/ 02/ 2019 ORE 9.30
PROVA PRATICA	SABATO 23/ 02/ 2019 ORE 9.00

PROVA ORALE**MARTEDI' 26/ 02/ 2019 ORE 9.30**

La presente comunicazione vale quale convocazione a sostenere le prove e i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti, muniti di valido documento di riconoscimento, senza alcun altro preavviso od invito.

In caso di numero elevato di candidati, il calendario delle prove d'esame subirà delle variazioni e sarà comunicato ai candidati stessi esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.quizzo-marseille.org> alla sezione Concorsi e reclutamento di personale, almeno 15 giorni prima delle prove stesse. A tal fine non saranno date comunicazioni ulteriori. I candidati sono pregati, pertanto, di controllare il sito.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo dell'Ente e nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.quizzo-marseille.org> alla sezione Concorsi e reclutamento di personale, e contestualmente saranno rese note eventuali modifiche della sede di svolgimento della prima prova. la relativa comunicazione verrà inserita almeno tre giorni prima.

I candidati dovranno premunirsi di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art. 12 - Programma e prove d'esame

L'esame consiste in una prova scritta, una pratica e una orale.

➤ PROVA SCRITTA

- Nozioni elementari di anatomia e fisiologia umana;
- Elementi di psicologia in generale;
- Igiene della persona e dell'ambiente;
- Nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Nozioni elementari di dietologia.

I risultati della prova scritta saranno esposti all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.quizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale** prima dell'effettuazione della prova pratica.

➤ PROVA PRATICA

- Sulle materie oggetto del servizio con eventuale uso di attrezzature.

I risultati della prova pratica saranno esposti all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.quizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale** prima dell'effettuazione della prova orale.

➤ PROVA ORALE

- Materie della prova scritta e pratica;
- Cultura generale con particolare riguardo a nozioni elementari di assistenza alle persone anziane autosufficienti e non autosufficienti;
- Nozioni elementari di autocontrollo igienico;
- Nozioni elementari di fisiatria.

I risultati della prova orale saranno esposti all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente <http://www.quizzo-marseille.org> alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale.**

Il superamento delle prove scritta, pratica e orale, è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 per ciascuna prova.

Art. 13 - Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Ente, tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma di legge.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'Ente e **nel sito ufficiale dell'Ente** <http://www.quizzo-marseille.org> **alla Sezione Concorsi e Reclutamento di personale** e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

- a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova d'esame;
- b) dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dalle vigenti norme e leggi;
- c) dell'eventuale possesso di titoli di precedenza previsti da speciali disposizioni di legge.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Art. 14 - Nomina in prova

La Direzione, prima di procedere alla nomina, inviterà l'interessato utilmente collocato in graduatoria ad accettare il posto ed a comprovare, nelle forme previste dalla legge, entro 30 giorni dall'apposita comunicazione, a pena di decadenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) nascita
- b) cittadinanza italiana
- c) godimento dei diritti politici
- d) risultanze casellario giudiziale
- e) eventuali altri documenti o dichiarazioni che dimostrino il possesso dei requisiti generali per la nomina, compresi quelli per cui, in sede di domanda di concorso, sia stata presentata una dichiarazione temporaneamente sostitutiva.

Il concorrente dipendente di ruolo di altre pubbliche amministrazioni, utilmente collocato nella graduatoria, è esonerato dalla presentazione dei documenti di cui sopra; dovrà invece, entro lo stesso termine, produrre copia integrale dello stato di servizio.

Il vincitore verrà sottoposto a **visita medica preventiva** per la constatazione dell'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica (art. 26 Decreto Legislativo n. 106 del 03/08/2009 "Disposizioni integrative correttive del Decreto Legge 81/2008). Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenta senza giustificato motivo alla visita non si darà luogo al provvedimento di assunzione.

Il vincitore nominato dovrà stipulare con la Direzione dell'Ente l'apposito Contratto individuale di lavoro, contenente gli elementi di cui al D.lgs. n. 152 del 26.5.1996 (Direttiva 91/533/CEE).

La nomina è soggetta ad un **periodo di prova** così come disciplinato dall'art. 20 del C.C.N.L. 21/05/2018.

Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole. Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Il nominato godrà dei diritti e sarà soggetto ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che la Direzione della Casa di Riposo Guizzo Marseille potrà in seguito adottare.

Art. 15 – Obbligo di permanenza

Il vincitore del concorso è sottoposto al rispetto del vincolo di cui all'art. 35, comma 5 bis, del D.lgs. 165/2001.

Art. 16 – Decadenza dalla nomina

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito dalla Direzione dell'Ente, decade dalla nomina.

Art. 17 - Trattamento dati personali – informazioni di cui all'art. 10 della l. 675/96

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Casa di riposo Guizzo Marseille – Uffici amministrativi – per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno

trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché – ancora – quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Casa di Riposo "Guizzo Marseille", titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione esaminatrice.

Art. 18 – Disposizioni finali

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente (tel. 0423/620106), situato presso la sede della Casa di Riposo "Guizzo Marseille" in Via Santa Croce, n. 2 - fraz. Selva – 31040 Volpago del Montello (TV), nel seguente orario:

- **dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00**
- oppure inviare una mail al seguente indirizzo info@quizzo-marseille.org

Copia del bando è reperibile nel sito dell'Ente <http://www.quizzo-marseille.org>

Responsabile del Procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente.

**F.to IL DIRETTORE
MILITELLO DR. BARBARA**

ALLEGATO A

MODULO DOMANDA DI AMMISSIONE (in carta semplice)

Oggetto: Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 07 posti di Operatore Socio Assistenziale a tempo pieno e a tempo indeterminato – Categoria B – Posizione Economica 01

Al Direttore della
Casa di Riposo Guizzo Marseille
Via Santa Croce N. 2
31040 Volpago del Montello (TV)

Il/ La _____ sottoscritto/ a _____ nato/ a _____
a _____ il _____ e residente nel Comune di _____
(prov.____) in Via _____ n.____ cap. _____,
codice fiscale _____, telefono n. _____, indirizzo **e-mail**

chiede di essere ammesso/ a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dal D.P.R. 445/ 2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero,

dichiara sotto la propria responsabilità

quanto segue (**compilare ove richiesto e contrassegnare i punti che interessano**):

1) **Di essere cittadino italiano.**

Overo

Di essere in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e pertanto di essere cittadino _____.

Dichiaro inoltre (se cittadino della UE):

di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

2) **di essere di stato civile:** _____;

3) **di avere n. _____ figli**, di età _____

Indicare, di seguito, il loro nome e cognome e data di nascita:

E di avere per gli stessi già usufruito dell'intero periodo di congedo parentale (cd. Astensione facoltativa);

ovvero di aver usufruito dei seguenti periodi frazionati di congedo parentale:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

ovvero di non avere, per gli stessi, usufruito del congedo parentale.

4) Di essere iscritto/ a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero Di non esservi iscritto / a per i seguenti motivi _____

5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

ovvero Di aver subito le seguenti condanne penali: _____

ovvero Di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____

6) Di non essere stato/ a destituito/ a, né dispensato/ a, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del DPR 10/ 01/ 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ovvero (indicare le cause di risoluzione) _____

7) solo per i maschi: Di avere la seguente posizione nei confronti degli obblighi militari

(dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva)

8) Di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.

ovvero: Di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/ o infermità _____

e di necessitare dei seguenti ausili per gli esami _____

e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

e comunque di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a cat. della tabella A) di cui al D.P.R. 834/ 81).

9) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito nell'anno _____ presso _____

punteggio conseguito _____

10) Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza (art. 5 del D.P.R. N. 487/ 1994):

11) Di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Ovvero

Di prestare servizio o di aver prestato servizio presso i seguenti Enti Pubblici (in questo caso specificare nel curriculum professionale (Allegato B)).

12) Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

13) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando di concorso.

14) Di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità indicate nel bando di concorso.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./ Cell. _____ e-mail: _____

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si autorizza la Casa di Riposo Guizzo Marseille I.P.A.B. all'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica per le eventuali future comunicazioni.

Allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- 2) curriculum professionale firmato e datato (Allegato B);
- 3) il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o suo certificato sostitutivo in copia autenticata, o se con autocertificazione (Allegato C) in copia non autenticata;
- 4) ricevuta del versamento tassa di concorso;
- 5) altro _____

Data _____

(firma leggibile)

ALLEGATO B

CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI:

Cognome e nome _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

Tel./ Cell. _____ e-mail: _____

TITOLO DI STUDIO (richiesto dal bando di concorso):

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

Diploma di _____

Conseguito il _____

Istituto _____

Durata del corso di studi _____

Qualifica conseguita _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

➤ SERVIZI PRESTATI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___/___/___ fine ___/___/___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI ___

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ___/___/___ al ___/___/___

eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___/___/___ fine ___/___/___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI ___

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ___/___/___ al ___/___/___

eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___/___/___ fine ___/___/___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI ___

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ___/___/___ al ___/___/___

eventuale causa di risoluzione _____

Ente _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___ / ___ / ___ fine ___ / ___ / ___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

eventuale aspettativa senza assegni: dal ___ / ___ / ___ al ___ / ___ / ___

eventuale causa di risoluzione _____

➤ **SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI:**

Ditta _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___ / ___ / ___ fine ___ / ___ / ___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ditta _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___ / ___ / ___ fine ___ / ___ / ___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI _____

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ditta _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___/___/___ fine ___/___/___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI ___

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

Ditta _____

Indirizzo della sede _____

Profilo e categoria di inquadramento _____

Mansioni svolte _____

Periodo lavorativo (giorno/ mese/ anno) inizio ___/___/___ fine ___/___/___

TOTALE ANNI ___ MESI ___ GIORNI ___

tempo pieno oppure tempo parziale (n. ore settimanali _____)

a tempo indeterminato oppure a tempo determinato

oppure altro contratto (specificarlo): _____

➤ **PARTECIPAZIONE AD EVENTI FORMATIVI E DI AGGIORNAMENTO:**

1. corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting o
 altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/ mese/ anno): dal ___/___/___ al ___/___/___

per complessive giornate n. _____ e/ o ore n. _____

2. corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting o
 altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/ mese/ anno): dal ___/___/___ al ___/___/___

per complessive giornate n. _____ e/ o ore n. _____

3. corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting o
altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/ mese/ anno): dal ___/___/___ al ___/___/___

per complessive giornate n. _____ e/ o ore n. _____

4. corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting o
altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/ mese/ anno): dal ___/___/___ al ___/___/___

per complessive giornate n. _____ e/ o ore n. _____

5. corso di aggiornamento o convegno o congresso o seminario o meeting o
altro (specificare) _____

organizzato da _____

dove si è svolto (località) _____

titolo evento _____

con esame finale: si no

periodo (giorno/ mese/ anno): dal ___/___/___ al ___/___/___

per complessive giornate n. _____ e/ o ore n. _____

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 196/ 2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

Data _____

firma leggibile _____

ALLEGATO C
AUTOCERTIFICAZIONE DELLA COPIA DEL TITOLO DI STUDIO
RICHIESTO DAL BANDO DI CONCORSO

N.B. se si utilizza questo modulo ricordarsi di allegare la fotocopia non autenticata del titolo di studio

Il/ La sottoscritto/ a _____

nato/ a _____ il _____

Via _____ n. _____

Cap _____ Comune _____

- consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsa e comunque contenente dati non corrispondenti al vero (art. 76 DPR 445 DEL 28/ 12/ 2000);
- a conoscenza che le amministrazioni che ricevono la presente, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del loro contenuto, sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla stessa;

DICHIARA

di possedere il seguente titolo di studio:

conseguito presso la Scuola _____

nell'anno scolastico _____

Durata del corso di studi _____

Punteggio conseguito _____

Data _____

IL DICHIARANTE

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità
- fotocopia non autenticata del titolo di studio

Prot. n. _____

Volpago del Montello, _____

RICEVUTA

Agli effetti dei termini fissati dal Bando di Concorso Pubblico,

si dichiara che il/ la sig/ ra _____

per conto _____

ha presentato al Protocollo dell'Ente in data _____ alle ore _____

la seguente documentazione:

"Domanda di partecipazione al Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 07 posti di Operatore Socio Assistenziale – a tempo pieno e indeterminato - Categoria B – Posizione economica 01 - Contratto Funzioni Locali".

per IL DIRETTORE
