



BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON IMPIEGO A TEMPO PIENO DI 6° LIVELLO
CON PROFILO PROFESSIONALE DI **ESPERTO AMMINISTRATIVO**
DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO PER IL SETTORE GAS-ACQUA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20/07/2016

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della selezione)

Rivieracqua S.c.p.a., società a capitale interamente pubblico, gestore del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale imperiese, ricerca, attraverso una selezione per titoli ed esami, n. 2 unità di personale con contratto a tempo indeterminato e con impiego a tempo pieno, di 6° livello con profilo professionale di **Esperto Amministrativo**, del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore gas-acqua, cui corrisponde una retribuzione annua lorda pari a € 30.894,36, da impiegare presso le proprie sedi nell'Ambito Territoriale Ottimale Imperiese.

Art. 2

(Requisiti di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego, in relazione al posto da ricoprire, accertabile con visita medica da effettuarsi prima dell'assunzione;
- per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli eventuali obblighi di leva;
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione;
- patente di guida di categoria B o superiore;
- diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo amministrazione, finanza e marketing dell'attuale ordinamento ovvero di ragioniere dell'ordinamento precedente od equipollente.

I candidati non italiani, cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- buona conoscenza della lingua italiana;
- possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

In caso di autocertificazione, il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine di presentazione delle domande, a pena di esclusione.

La Società potrà disporre in ogni momento, anche successivamente alla formazione della graduatoria, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 3

(Domanda di partecipazione)

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato A, altresì scaricabile dal sito internet www.rivieracqua.it e reperibile presso la sede della Società.

La domanda in originale debitamente sottoscritta, indirizzata a "Rivieracqua s.c.p.a.", dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 05/09/2016** presso la sede della Società, in via Bresca 1, 18100 Imperia, in busta chiusa recante la dicitura "Selezione **Esperto amministrativo**".

Nella domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza;
- codice fiscale;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli eventuali obblighi di leva;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio posseduto;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il domicilio o recapito per le comunicazioni relative all'eventuale assunzione;
- recapito telefonico fisso e/o mobile ed indicazione della casella di posta elettronica;

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta con firma leggibile, dovranno essere allegati:

- una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- una fotocopia del titolo di studio;
- una fotocopia della patente di guida di categoria B o superiore;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo corredato di eventuali certificati di servizio in originale o copia fotostatica o autocertificazione relativi a precedenti rapporti di impiego utili ai fini della valutazione dei titoli.

La domanda di partecipazione può essere spedita con raccomandata con ricevuta di ritorno (in tal caso non fa fede la data di spedizione), o presentata direttamente all'Ufficio protocollo di Rivieracqua s.c.p.a., situato presso la sede della Società, aperto tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle 9.00 alle 12.00.

La domanda di partecipazione, entro lo stesso termine, può essere altresì inoltrata, unitamente agli allegati, in formato elettronico firmato digitalmente, dalla casella di posta elettronica certificata personale

del candidato alla casella di posta elettronica certificata rivieracqua_scpa@legalmail.it, nel rispetto delle disposizioni dell'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

Rivieracqua s.c.p.a. non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul sito di Rivieracqua s.c.p.a. verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta. La non ammissione o esclusione del candidato sarà comunicata all'interessato a mezzo mail, qualora sia stato dichiarato l'indirizzo di posta elettronica.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di selezione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Art. 4

(Prove di selezione)

Le prove di selezione verteranno sulle materie indicate di seguito:

- Codice dell'ambiente, con particolare riguardo al servizio idrico integrato;
- Disciplina in materia di contratti pubblici;
- Carta del servizio idrico integrato;
- Disciplina in materia di procedimento amministrativo, tutela della privacy, accesso agli atti amministrativi, accesso civico, class action;
- Diritto societario e disciplina delle società a partecipazione pubblica;
- Disciplina in materia di tariffe idriche;
- Competenze in materia di bollettazione, riscossione e contenzioso nel servizio idrico integrato;
- Competenze in materia di gestione del personale;
- CCNL gas-acqua;
- Nozioni di informatica attinenti la gestione del servizio.

I candidati saranno sottoposti, a cura della Commissione Giudicatrice, ad una prova scritta e ad una prova orale, con le seguenti modalità.

Prova scritta: questionario a risposta multipla e/o a risposta chiusa e/o aperta sulle materie sopraindicate, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova.

Prova orale: colloquio sulle materie di selezione, diretto a valutare la rispondenza tra le esigenze della Società e le aspettative e motivazioni del candidato oltre alle competenze per le mansioni proprie del posto da assegnare, manifestate nel curriculum.

Le prove avranno luogo secondo il seguente calendario:

- prova scritta: 23 settembre 2016. La sede e l'ora verranno comunicate ai candidati esclusivamente con la pubblicazione del relativo avviso sul sito internet istituzionale;
- prova orale: la data e la sede verranno comunicate ai candidati al termine della prova scritta.

Nel caso in cui le domande di ammissione alla selezione eccedano il numero di 50 (cinquanta), la Società si riserva di fare precedere la prova scritta da una prova preselettiva di tipo attitudinale e/o professionale sulle materie oggetto di selezione. La prova preselettiva consiste in un test di n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla ed è superata dai primi 20 (venti) candidati classificati in graduatoria e da tutti coloro che conseguono lo stesso punteggio del 20° (ventesimo) candidato. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre a determinare il punteggio della graduatoria finale.

Il calendario e la sede delle prove potranno essere oggetto di modifica per sopravvenute ed imprevedibili esigenze: in tal caso sarà data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet della Società almeno 5 gg. prima. Analoga soluzione verrà adottata qualora venga previsto lo svolgimento della prova preselettiva.

Art. 5

(Criteri di valutazione delle prove di selezione e dei titoli)

Alla prova scritta sono assegnati 60 punti; la stessa si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 42/60. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla prova orale sono assegnati 30 punti; la stessa si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il mancato superamento della prova orale comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Ai titoli sono assegnati sino ad un massimo di 10 punti; ai candidati che avranno conseguito il giudizio di idoneità a seguito del superamento delle prove scritta e orale, saranno assegnati:

- sino ad un massimo di 5 punti, in relazione alla votazione conseguita, nel caso del possesso di uno o più titoli di laurea specialistica o magistrale del vigente ordinamento, od equipollente, nelle classi LM-56 "Scienze dell'economia", LM-63 "Scienze delle pubbliche amministrazioni", LM-77 "Scienze economico-aziendali", LMG1 "Giurisprudenza", ridotti ad un massimo di 1 punto nel caso del possesso di uno o più titoli di laurea specialistica o magistrale del vigente ordinamento, od equipollente, in classi di laurea specialistica/magistrale diverse dalle precedenti;
- in assenza dei precedenti o qualora più premianti per il candidato, sino a 3 punti, in relazione alla votazione conseguita, nel caso del possesso di uno o più titoli di laurea, dell'attuale ordinamento, di una delle classi L-14 "Scienze dei servizi giuridici", L-16 "Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione", L-18 "Scienze dell'economia e della gestione aziendale", L-33 "Scienze economiche" od equipollenti, ridotti ad un massimo di 0,5 punti nel caso del possesso di uno o più titoli di laurea del vigente ordinamento, od equipollente, in classi di laurea diverse dalle precedenti;
- sino a un massimo di 5 punti: 1 punto ogni 6 mesi continuativi o loro frazione di esperienza lavorativa maturata presso aziende operanti nel servizio idrico integrato, nell'area professionale amministrativa, con livello di inquadramento almeno pari a quello immediatamente inferiore a quello della presente selezione, nell'ambito di contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato o di somministrazione di lavoro;
- sino a un massimo di 4 punti: 0,5 punti ogni 6 mesi continuativi o loro frazione di esperienza lavorativa maturata presso aziende operanti nel servizio idrico integrato, nell'area professionale amministrativa, con livello di inquadramento inferiore a quello del precedente punto, nell'ambito di contratti di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato o di somministrazione di lavoro;
- sino a un massimo di 3 punti: 0,25 punti ogni 6 mesi continuativi o loro frazione di altra esperienza lavorativa in ambito amministrativo.

Art. 6

(Graduatoria e assunzione)

Dopo le prove di esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, unitamente al punteggio eventualmente conseguente al possesso dei titoli.

In caso di parità sarà data precedenza al candidato con minore anzianità anagrafica.

La graduatoria finale verrà approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione; costituirà l'atto conclusivo della procedura di selezione, sarà pubblicata sul sito internet e ne potrà essere presa visione presso la sede della Società.

La graduatoria approvata resterà in vigore per tre anni dalla data di approvazione e dalla stessa potrà attingersi per la copertura di ulteriori posti di identico profilo che dovessero rendersi disponibili successivamente alla pubblicazione del presente bando di selezione, con contratto di lavoro a tempo sia indeterminato che determinato, con regime di impiego a tempo pieno o parziale.

Le persone assunte acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata di 3 mesi, come previsto nell'art. 11 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore gas-acqua.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data di sottoscrizione del contratto stesso.

La data di assunzione sarà comunicata ai/alle vincitori/vincitrici unitamente all'approvazione della graduatoria; è richiesta la disponibilità a prendere servizio entro 10 giorni solari da tale comunicazione; la Società, in caso di rifiuto, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio ai candidati che seguono in graduatoria.

Art. 7

(Disposizioni finali)

La presente selezione, pur non costituendo concorso pubblico, è realizzata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza ed imparzialità richiamati dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, in applicazione dell'art. 18 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/2008.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi della selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione.

La presente selezione è disciplinata, oltre che dal presente bando, dal "Regolamento per il reclutamento di personale e il conferimento di incarichi di collaborazione", adottato dalla Società e disponibile presso la sede della stessa e sul sito internet, nonché dalla vigente disciplina in materia di rapporto di lavoro e, in particolare, dal D.Lgs. 81/2015.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La pubblicazione dell'avviso di proroga avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso, la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando.

Il provvedimento in tal caso sarà comunicato a tutti i candidati aventi interesse.

Art. 8

(Altre informazioni)

Con la presentazione della domanda, il candidato autorizza la Società ed eventuali enti, società di consulenza e di supporto alla Commissione Giudicatrice, al trattamento dei dati personali forniti, solo ai fini della selezione.

Ogni candidato gode dei diritti sanciti dal D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La Società garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs. 241/1990, è la Dott.ssa Loredana Bianchi.

Imperia, 5 agosto 2016



IL DIRETTORE GENERALE
Gabriele Saldo

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Saldo', written over the printed name 'Gabriele Saldo'.