



COMUNE DI MOGLIA

Provincia di Mantova

☒ sede legale Piazza Matteotti n°2

☎ 0376/511411- fax: 0376-557230

Cod. Fiscale: 00261470207 – Part.IVA: 00216270207

Pec: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

Bando per l'assunzione per l'anno 2016 di un Agente di Polizia Locale con C.F.L. della durata di 12 mesi

PROT. 7159

La Responsabile del settore Affari Generali

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 39 del 05/05/2016 con la quale si prevedeva l'assunzione per l'anno 2016 di un Agente di Polizia Locale con C.F.L. della durata di 12 mesi;

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Regionale per le Politiche del lavoro e della Formazione della Lombardia in data 09/06/2016;

Vista la determinazione n. 77 del 20/07/2016 con la quale viene indetta la selezione per l'assunzione con contratto di formazione lavoro di N. 1 Agente di Polizia Locale Categoria C – Posizione economica C1 – Caratteristiche del contratto di formazione lavoro:

- Durata 12 mesi
- Orario Settimanale di lavoro 36 ore;

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198 del 11/4/2006.

Il trattamento economico che sarà attribuito è quello previsto dalla normativa contrattuale vigente per il Personale degli Enti Locali (Categoria C - Posizione Economica C1), che alla data odierna ammonta a € 19.454,15 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità ove spettanti a termini di CCNL, al lordo delle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 32;
- 3) godimento dei diritti civili, di elettorato politico attivo;
- 4) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 5) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola media superiore della durata quinquennale**. La domanda di ammissione deve essere corredata a pena di esclusione dalla indicazione degli estremi dei provvedimenti normativi relativi al riconoscimento dell'equipollenza.
- 6) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- 7) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell' art. 127 del D.P.R. n.3/1957, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficienza di rendimento;
- 8) non essere stati destinatari di provvedimenti di risoluzione da precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
- 9) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- 10) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 11) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati
- 12) non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obietto di coscienza) oppure per gli obiettori ammessi al servizio civile occorre aver rinunciato allo status di obietto di coscienza
- 13) essere in possesso della patente di guida tipo "A" e "B", entrambe senza limitazioni.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione, ovvero non procede all'assunzione dei candidati risultati idonei, qualora si tratti di persone che siano state condannate, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e dall'art. 15 della Legge 19.3.1990, n. 55 e successive modifiche e integrazioni.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque dall'assunzione a tempo determinato.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Il presente avviso è emanato nel rispetto dell'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 c. 9 del d.lgs. 66/2010 in materia di riserva del 30% dei posti a favore dei volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle forze armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri. Poiché la riserva di posti non può operare né integralmente né parzialmente è prevista l'utilizzazione della frazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad ulteriori assunzioni.

Valgono a parità di punteggio i titoli di preferenza riportati nell'elenco allegato al bando sub lettera B).

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), deve pervenire al Comune di Moglia, presso la sede provvisoria posta in Piazzale Di Vittorio, 2 - cap 46024 - **entro e non oltre le ore 13.00 del 05 SETTEMBRE 2016** tramite:

- lettera raccomandata A/R al Comune di Moglia, presso la sede provvisoria posta in Piazzale Di Vittorio, 2, 46024 Moglia;
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Moglia, presso la sede provvisoria posta in Piazzale Di Vittorio, 2, nei seguenti orari: dal lunedì al sabato dalle 9.30 alle 13.00; il giovedì è possibile anche dalle 16,00 alle 17,30;
- da casella di posta elettronica certificata (pec) alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune: comune.moglia@pec.regione.lombardia.it

Non saranno accettate domande che **perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato** anche se trasmesse a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ed accettate dall'ufficio postale entro il 05 Settembre 2016.

Non saranno ritenute valide le domande trasmesse a mezzo Pec e consegnate alla casella Pec del Comune successivamente alle ore 13.00 del 05 Settembre 2016.

Il Comune non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a inesatte indicazioni del recapito oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del candidato o a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- h) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare l'ente e il tipo di provvedimento riportato con la relativa motivazione);
- i) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- j) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- k) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) oppure per gli obiettori ammessi al servizio civile occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- l) di essere in possesso della patente di guida di tipo "A" e "B", entrambe senza limitazioni;
- m) l'eventuale possesso di titoli di riserva ai sensi del D.lgs. 66/2010, preferenza o precedenza (costituiscono titoli di preferenza a parità di punteggio, quelli indicati all' art. 5 del D.P.R. n. 487/94 come risultano indicati nello schema allegato al presente bando Allegato B); la mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- n) il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- o) di scegliere, ai fini del colloquio, la lingua straniera tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- p) l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Alla domanda i candidati potranno allegare il **curriculum vitae in formato europeo**.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità ed al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato. Qualsiasi altra omissione o irregolarità comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento pertanto il Comune non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 L. 241/90.

DIARIO E MATERIE DELLA PROVA

Gli aspiranti, che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione (anche via e-mail) dalla selezione, dovranno presentarsi nel giorno, ora e luogo sotto indicati per sostenere la prova, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Il candidato che non si presenterà alla prova sarà considerato rinunciatario.

La prova consisterà in un colloquio, vertenti sul seguente programma:

- legislazione relativa alle autonomie locali – TUEL D.lgs. 267/2000, Legge 241/1990, DPR 445/2000;
- nozioni di diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale con particolare riguardo al Libro II – Titolo II e Titolo III del codice penale e diritto di procedura penale;
- commercio fisso e su aree pubbliche
- codice della strada e regolamento di esecuzione
- legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (legge 65/1986)
- legge regionale in materia di polizia locale (L.R. 4/2003)
- testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- testo unico delle leggi di pubblica sicurezza
- nozioni di urbanistica ed edilizia
- legislazione in materia di riservatezza e trattamento dei dati L. 196/2003.

Il calendario della prova orale è fissato a partire da **Giovedì 15/09/2016 ore 9.00, la sede della prova sarà comunicata successivamente mediante avviso sul sito internet del Comune di Moglia.**

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Moglia entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito web del comune.

Qualora nel giorno prefissato per il colloquio non vengano esaminati tutti i concorrenti ammessi alla selezione e presentatisi nel menzionato giorno, i lavori proseguiranno nei giorni lavorativi successivi che verranno stabiliti dalla Commissione.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede della prova sarà comunicata mediante avviso sul sito internet e all'albo pretorio on line del Comune di Moglia entro il giorno antecedente la medesima.

Per conseguire l'idoneità, il candidato dovrà ottenere nella prova orale un punteggio non inferiore a 21/30.

ULTERIORI NOTIZIE RELATIVE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dalle disposizioni di legge vigenti in materia, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate se ed in quanto non in contrasto con disposizioni gerarchicamente sovraordinate.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI IN SERVIZIO

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione Giudicatrice redige una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti nelle valutazioni delle prove d'esame, tenendo conto delle riserve e delle precedenze e a parità di punti dei titoli che danno diritto a preferenze secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94 e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5 e dall'art. 3 comma 7 L. 15/5/97 n. 127.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito internet del Comune (www.comune.moglia.mn.it). Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Sezione di Brescia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

I candidati dichiarati vincitori verranno assunti previa verifica dei limiti assuntivi previsti dalle disposizioni legislative, finanziarie vigenti al momento dell'assunzione nonché della situazione economica dell'Ente.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente, attualmente fissato in tre anni dalla data della sua approvazione e verrà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro a tempo pieno o parziale nello stesso profilo o categoria.

I candidati dichiarati idonei, nel limite dei posti da coprire, saranno invitati ad assumere servizio, nel rispetto della graduatoria, in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato invitato alla stipulazione del contratto di lavoro dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'art. 1 comma 60 L. 662/96. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità alla selezione.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo solamente dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NORME PARTICOLARI RELATIVE ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto di lavoro sottoscritto dal candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito ed avrà durata di 12 mesi.

Durante il periodo di servizio verrà effettuato un percorso formativo di 48 ore secondo il programma stabilito nel progetto approvato dalla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione.

Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'amministrazione si riserva la facoltà di trasformare il contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato nei limiti delle disponibilità d'organico, nel rispetto della normativa sulle limitazioni delle assunzioni e dei vincoli di spesa e della situazione economica dell'Ente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 13 del d.lgs. 196/2003 si precisa che i dati personali, compresi quelli sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio personale del Comune di Moglia per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il titolare del trattamento è il Comune di Moglia, nella persona del responsabile del Settore Affari Generali, Rag. Alessandra Buoli.

L'incaricato del trattamento è individuato nell'istruttore amministrativo dell'Ufficio Personale, Rag. Daniele Meschieri.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- **Procedere con l'assunzione salvo la mancata comunicazione ovvero all'esito negativo, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, della presenza di personale di ruolo degli enti territoriali di area vasta da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;**

- modificare il presente bando;

- prorogare il termine di scadenza della selezione;

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;

- assumere in servizio compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale c/o gli Enti Locali; in tali casi i concorrenti vincitori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la Sig.ra Alessandra Buoli responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Moglia.

Il bando integrale e lo schema di domanda possono essere scaricati dal sito internet:

www.comune.moglia.mn.it nella sezione servizi on line Bandi/Avvisi .

Per ulteriori informazioni: Comune di Moglia (MN) – Ufficio personale - Tel. 0376 511432.

Moglia Lì, 05/09/2016

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.TO RAG. ALESSANDRA BUOLI

**Al Comune di
Moglia – Sede Provvisoria**
Piazzale Di Vittorio, 2
46024 Moglia

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia _____ il _____
residente a _____ provincia _____
via _____ cap _____
telef. n. _____ indirizzo e-mail _____
pec _____ codice fiscale _____

ch i e d e

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esame, per la formazione di una graduatoria per assunzioni con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi di un agente di polizia locale cat. C, pos. ec. C1.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello steso decreto,

d i c h i a r a

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di avere un'età compresa fra i 18 e 32 anni non compiuti alla data di chiusura del bando;
- 3) di essere cittadino/a italiano
 di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____
- 4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 5) (in caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi)

- 6) di possedere i requisiti di idoneità fisica all'impiego;
- 7) di essere in possesso del Diploma di _____ conseguito presso
_____ in data _____ con
voto _____;
- 8) di non aver subito condanne penali ostative alla nomina a pubblici impieghi e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare il titolo di reato per il quale è stata emanata la condanna o è in corso un procedimento penale, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) _____
- 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- 10) di non essere decaduto da un impiego pubblico ai sensi di legge o per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi e di non essere affetto da invalidità insanabile;
- 11) di essere in regola per quanto riguarda gli obblighi di leva (solo per i maschi nati entro il 31.12.1985);

- 12) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 13) di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 14) di non essere stato ammesso a prestare servizio civile (obiettore di coscienza) oppure (per gli obiettori ammessi al servizio civile) di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- 15) di non aver impedimento all'uso delle armi
- 16) di essere in possesso della patente di guida tipo A e B entrambe senza limitazioni;
- 17) di essere in possesso del titolo per beneficiare della riserva in quanto appartenente alle categorie di cui al d.lgs. n. 66/2010 (riferito ai volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito dalle Forze Armate, compresa, per tale specifica figura di ufficiale, l'Arma dei Carabinieri);
- 18) di possedere i seguenti titoli di preferenza (specificare il titolo tra quelli riportati nell'elenco allegato all'avviso sub lett. B) _____
- 19) di scegliere quale lingua straniera _____;
- 20) di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 21) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- 22) che intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

_____ (via)

_____ (cap)

_____ (città)

_____ (prov)

recapito telefonico _____

impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Per i candidati di un altro Stato Membro dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

allega curriculum professionale in formato europeo

Data _____

_____ (firma)

Avvertenza: ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa,
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.