



INVITO A PRESENTARE CANDIDATURE

PROGETTO FORMAT II – FORMAZIONE E MOBILITÀ IN AMBITO TURISTICO

FORMAT II IN FRANCE – Ed 2

**PER NUMERO 20 TIROCINI IN FRANCIA PER GIOVANI E ADULTI INOCCUPATI/DISOCCUPATI
DISPONIBILI SUL MERCATO DEL LAVORO**

Nell'ambito del Bando Regionale per la Presentazione di Progetti di Mobilità Transnazionale – Periodo 2015-2017, il Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità (CFIQ) ha presentato un progetto di mobilità transnazionale per giovani inoccupati/disoccupati disponibili sul mercato del lavoro, denominato "FORMATII (Formazione e Mobilità in Ambito Turistico)", approvato e finanziato dalla Regione Piemonte con Determinazione n. 154 del 15/03/2016.

L'invito è rivolto ai giovani tra i 18 e i 35 anni, disoccupati o inoccupati e le cui competenze acquisite meglio si sposano con i temi relativi al settore turistico/alberghiero ed in particolare alla sua sostenibilità. Il progetto è rivolto a 14 persone inoccupate/disoccupate, di età compresa tra i 18 e i 35 anni, domiciliate sul territorio della Regione Piemonte, disponibili sul mercato del lavoro e mira ad incrementare la formazione pratica nell'ambito del settore turistico/alberghiero attraverso tirocini in Francia presso strutture turistico-alberghiere, selezionate da un partner intermediario (Maison Familiale Rurale di Ventavon).

Il presente invito, pertanto è rivolto a chiunque desideri realizzare un tirocinio in Francia della durata di 16 settimane per il quale è prevista una "quota di sussistenza" (diaria) per partecipante (esclusi viaggio e alloggio che saranno totalmente coperti dal CFIQ)

Requisiti:

- a) Età compresa tra i 18 e i 35 anni
- b) Residenza e/o domicilio nella Regione Piemonte
- c) Condizione lavorativa: essere disoccupati o inoccupati fino al termine del progetto
- d) Conoscenza base della lingua francese (almeno livello A2) che verrà verificata in fase di selezione
- e) Percorso formativo e/o esperienza lavorativa rispondente alle tematiche del bando (settore turistico/alberghiero);
- f) Non usufruire contemporaneamente di altri finanziamenti per attività di mobilità transnazionale e non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la possibilità di recarsi all'estero e di partecipare alle attività previste dal progetto.
- g) non essere iscritti a corsi di laurea, master o corsi di formazione entro la data di avvio progetto



Modalità di presentazione delle candidature:

- via mail all'indirizzo info@consorziofiq.it
- a mezzo posta (**NON farà fede il timbro postale**)
- c/o lo sportello informativo del CFIQ (**via Trieste 42 – 10064 Pinerolo**) a partire dallo 01/09/2016 nei seguenti orari LU – VE dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 15.30 alle 16.30

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- l'allegato A debitamente compilato e firmato (è possibile compilarlo a mano);
- l'allegato B debitamente firmato per presa visione;
- curriculum vitae in formato europeo sia in lingua italiana che in lingua francese, specificando, secondo il metodo di autovalutazione del Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue, la conoscenza della lingua francese.
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- fotocopia del codice fiscale
- lettera motivazionale in italiano mettendo in evidenza le ragioni che spingono a candidarsi.

La mancanza di uno dei suddetti documenti o la carenza dei requisiti richiesti comporterà l'inammissibilità della candidatura.

E' possibile scaricare qui i format per il curriculum vitae europeo:

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>

Per procedere all'autovalutazione della propria conoscenza della lingua francese secondo quanto previsto dal Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue, si consiglia di visitare questo link:

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>

Si fa inoltre notare che per quanto riguarda la conoscenza della lingua francese, il possesso del requisito minimo verrà valutato sia tramite un questionario scritto che in fase di colloquio e, nel caso in cui si riscontri che l'autovalutazione del candidato non è coerente con la reale conoscenza dichiarata, decadrà immediatamente il diritto ad accedere al progetto.

La domanda di candidatura potrà pervenire dal giorno 25 luglio 2016 al giorno 26 settembre 2016

Mail: info@consorziofiq.it

Via Posta o Consegna diretta c/o: **Consorzio per la Formazione, l'Innovazione e la Qualità, via Trieste 42, 10064 Pinerolo (TO)**

Nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 16.30

L'oggetto della mail ed il plico cartaceo dovranno riportare la seguente dicitura:

“Candidatura progetto FORMAT II IN FRANCE - Mobilità transnazionale Regione Piemonte 2015/2017 – 2 ed”, specificando, sempre sul plico, le proprie generalità.

Il CFIQ resterà chiuso dallo 01 al 31 agosto compresi – in questo periodo presentare candidatura SOLO a mezzo posta o mail

Commissione di selezione

La Commissione sarà nominata dal CFIQ e sarà composta da almeno 3 membri con competenze relative al settore turistico/alberghiero, alla conoscenza della lingua francese e all'ambito comunicativo/relazionale.



Selezione

Per la selezione la Commissione valuterà:

- Curriculum vitae
- Percorso formativo e sua attinenza al settore specifico
- Precedenti esperienze lavorative nel settore specifico
- Precedenti esperienze lavorative e/o formative all'estero
- Conoscenza linguistica
- Aspetti motivazionali e caratteriali

La selezione avverrà in tre fasi successive:

- 1) Valutazione della documentazione contenuta nei plichi pervenuti e giudicati ammissibili.
- 2) Test scritto di lingua francese.

Sommando i punteggi ottenuti dalla valutazione delle due precedenti fasi, verrà stilata la graduatoria dei primi 30 (trenta) candidati che accederanno alla terza fase di selezione, ovvero ai colloqui individuali.

- 3) Colloqui individuali.

Al termine delle tre fasi di selezione verrà redatta la lista definitiva dei partecipanti (ammessi) e una lista di riserva (idonei). Nel caso si dovessero verificare revoche e/o rinunce, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei 20 posti disponibili.

La selezione avverrà attraverso i seguenti criteri:

VALUTAZIONE DOCUMENTALE (punteggio massimo 30 punti):

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio max</i>
Lettera motivazionale _____	5 pt
Attinenza del percorso di studi al settore di tirocinio _____	5 pt
Precedenti esperienze lavorative nel settore di tirocinio _____	5 pt
Altre esperienze formative/lavorative all'estero _____	5 pt
Altre esperienze formative nel settore di tirocinio _____	5 pt
Conoscenza della lingua francese (comprovata da attestati) _____	5 pt
TOTALE	30 pt

TEST SCRITTO DI LINGUA FRANCESE (punteggio massimo 10 punti)

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio max</i>
Conoscenza della lingua francese scritta... (grammatica, sintassi, ecc.) _____	10 pt
TOTALE	10 pt

COLLOQUIO INDIVIDUALE (punteggio massimo 60 punti)

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio max</i>
Motivazione _____	6 pt
Disponibilità all'impegno _____	6 pt
Consapevolezza delle proprie risorse _____	6 pt
Aspettative e chiarezza dei propri obiettivi _____	6 pt
Capacità di problem solving _____	6 pt
Conoscenza della lingua francese orale _____	6 pt
Capacità di relazione (atteggiamento nel contesto di selezione) _____	6 pt
Capacità di comunicazione _____	6 pt
Maturità ed equilibrio _____	6 pt
Approfondimento sul curriculum vitae e professionale _____	6 pt
TOTALE	60 pt



Assegnazione destinazioni - sedi di tirocinio

L'assegnazione del candidato ad una struttura ospitante (ovvero il luogo ove si svolgerà il tirocinio) avverrà su decisione del CFIQ in collaborazione con il partner intermediario in base ad una serie di criteri (elencati di seguito NON in ordine di priorità)

- livello di conoscenza della lingua francese
- posizionamento in graduatoria
- valutazione delle competenze e conoscenze del candidato
- valutazione delle esperienze pregresse maturate dal candidato
- esigenza specifica dell'azienda ospitante

Tale decisione è insindacabile e, una volta assegnata la destinazione, non sarà più possibile modificarla (salvo gravi problematiche emerse prima o in fase di tirocinio che saranno eventualmente valutate caso per caso).

Pubblicazione dei risultati e formalizzazione

Al termine di ciascuna fase di selezione la graduatoria sarà pubblicata sul sito web del CFIQ www.consorziiofig.it.

I candidati risultati idonei a passare alla terza fase dei colloqui saranno anche contattati telefonicamente e/o via e-mail e/o via sms.

I candidati che risulteranno ammessi saranno invitati via posta elettronica a formalizzare l'accettazione dell'adesione al progetto (nelle modalità e nei tempi concordati) e per rendere apposita dichiarazione attestante gli stati ed i fatti dichiarati.

Gli stessi dichiareranno di non aver alcun impedimento allo svolgimento delle attività previste e di accettare senza riserve le norme del presente invito e dei suoi allegati.

Il CFIQ si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso di false dichiarazioni si procederà a norma di Legge.

La mancata formalizzazione da parte del candidato o la mancata conferma degli stati e dei fatti, dichiarati, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In tal caso il tirocinio sarà avviato con il candidato che segue in graduatoria. Analogamente si procederà nel caso di rinuncia al tirocinio.

Il presente progetto è finanziato con il sostegno del Fondo Sociale Europeo.

Il progetto è rivolto a persone di entrambe i sessi (L.903/77; L.125/91).

Il presente documento è stato redatto con osservanza delle pari dignità di genere. Laddove non si evinca chiaramente resta implicito il riferimento al genere maschile e femminile.



ALLEGATO A

Nome _____

Cognome _____

Nato a _____ () il _____

Residente in _____ () CAP _____

Indirizzo _____

Domiciliato in _____ () CAP _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____

Cellulare* _____

E-mail _____

Codice fiscale _____

Iscritto al Centro per l'Impiego di _____ dal _____

**indicando il mio numero di cellulare autorizzo il CFIQ ad inviarmi SMS per le comunicazioni attinenti l'invito a presentare candidature*

1. Percorso formativo:

Titolo di studio _____

Conseguito il _____

Presso (Istituto/scuola...) _____

Votazione (se applicabile) _____

*Eventuali altri corsi, seminari, studi, svolti o in svolgimento, attinenti il settore turistico/alberghiero – massimo 3 corsi**

Titolo/corso _____

Anno _____ Durata _____

Presso (Istituto/scuola...) _____

Votazione (se applicabile) _____



Titolo/corso	_____
Anno	_____ Durata _____
Presso (Istituto/scuola...)	_____
Votazione (se applicabile)	_____

Titolo/corso	_____
Anno	_____ Durata _____
Presso (Istituto/scuola...)	_____
Votazione (se applicabile)	_____

*Allegare gli attestati

*Eventuali corsi/certificati di lingua francese conseguiti – massimo 3 corsi/certificati**

Certificato/Corso	_____
Conseguito il	_____
Presso (Istituto/scuola...)	_____
Votazione (se applicabile)	_____

Certificato/Corso	_____
Conseguito il	_____
Presso (Istituto/scuola...)	_____
Votazione (se applicabile)	_____

Certificato/Corso	_____
Conseguito il	_____
Presso (Istituto/scuola...)	_____
Votazione (se applicabile)	_____

*Allegare gli attestati



2. Esperienze professionali

Eventuali esperienze professionali/lavorative attinenti il settore turistico/alberghiero, compresi stage, tirocini, ecc. (elencare le 4 esperienze maggiormente significative)

Datore di lavoro	_____
Durata	_____
Principali mansioni svolte	_____

Datore di lavoro	_____
Durata	_____
Principali mansioni svolte	_____

Datore di lavoro	_____
Durata	_____
Principali mansioni svolte	_____

Datore di lavoro	_____
Durata	_____
Principali mansioni svolte	_____

N.B. Il CFIQ si riserva di chiedere referenze presso i datori di lavoro indicati



3. Altre esperienze all'estero

Eventuali esperienze formative e/o lavorative all'estero non necessariamente attinenti il settore turistico/alberghiero (elencare le 3 esperienze maggiormente significative).

Oggetto	_____
Durata	_____
Città e stato:	_____
Principali mansioni svolte	_____ _____ _____

Oggetto	_____
Durata	_____
Città e stato:	_____
Principali mansioni svolte	_____ _____ _____

Oggetto	_____
Durata	_____
Città e stato:	_____
Principali mansioni svolte	_____ _____ _____

4. Quali aspetti del lavoro ritiene di aver approfondito fino ad ora:

- Nessuno
- Lavoro in hotel/albergo (specificare mansione: _____)
- Bar
- Ristorante
- Promozione/marketing
- Altro (specificare): _____



Il sottoscritto dichiara:

- di aver ben compreso il contenuto del bando e del regolamento del programma di mobilità;
- che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità;
- di essere di età compresa tra i 18 e i 35 anni
- di essere residente o domiciliato sul territorio della Regione Piemonte
- di non usufruire contemporaneamente di altri finanziamenti per azioni di mobilità
- di non trovarsi in alcuna condizione che impedisca la possibilità di recarsi all'estero e di partecipare alle attività previste dal progetto
- di non essere iscritti a corsi di laurea, master o corsi di formazione

In fede,

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto Legislativo n.196/2003, vi forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Voi forniti verranno utilizzati per finalità di gestione amministrativa, a fini statistici, per l'inserimento in elenchi per ricerca e selezione del personale e per adempiere agli obblighi di legge;
2. I dati verranno trattati con modalità cartacee ed informatizzate;
3. I dati non saranno oggetto di alcuna diffusione al di fuori degli ambiti e delle finalità più sopra descritte,

Le ricordiamo, infine che in qualunque momento potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del decreto legislativo n. 196/2003 contattando il titolare del trattamento, e cioè il Consorzio per la Formazione l'Innovazione e la Qualità, Via Trieste 42, Pinerolo (TO) o scrivendo all'indirizzo e-mail: info@consorziofiq.it

Data.....

Firma.....



ALLEGATO B

Regolamento da firmare per presa visione e da allegare al plico di candidatura

1. L'assegnazione del candidato ad una struttura ospitante (ovvero il luogo ove si svolgerà il tirocinio) avverrà su decisione del CFIQ in collaborazione con il partner intermediario in base ai criteri elencati nell'invito a presentare candidature e tale decisione è insindacabile.
2. Una volta assegnata la destinazione, non sarà più possibile modificarla (salvo gravi problematiche emerse prima o in fase di tirocinio che saranno eventualmente valutate caso per caso).
3. L'importo assegnato a ciascun tirocinante corrisponde ad un massimale prestabilito nell'ambito del finanziamento previsto dalla Regione Piemonte non potrà in alcun modo essere aumentato.
4. Il CFIQ si occuperà direttamente della gestione dei costi relativi alla preparazione pedagogica e linguistica, dei costi di viaggio, pernottamento e copertura assicurativa.
5. A ciascun tirocinante verrà dato in gestione autonoma l'importo per la sussistenza
6. L'erogazione della quota di sussistenza avverrà in tre tranches:
 - 40% prima della partenza
 - 40% dopo 11 settimane di tirocinio
 - 20% al rientro del tirocinio e a seguito della consegna del materiale richiesto
7. Se il partecipante recede anticipatamente dal contratto per cause non imputabili a *forza maggiore* o nel caso in cui non rispetti le disposizioni del contratto, dovrà restituire l'ammontare del contributo già versato. Diversamente, in caso di risoluzione del contratto da parte del partecipante per cause di forza maggiore, (una situazione imprevedibile ed eccezionale fuori dal suo controllo e non attribuibile ad errore o a sua negligenza), questi riceverà l'ammontare del contributo calcolato proporzionalmente allo stato di avanzamento del tirocinio. Ogni rimanente somma dovrà essere restituita.
8. Le decisioni della commissione sono inderogabili, ivi compresa la scelta di assegnare la destinazione finale. La Commissione è sempre disponibile a fornire chiarimenti in merito alle proprie decisioni.
9. Il periodo di tirocinio, ossia la data di inizio e di fine non possono per alcun motivo essere modificati. Le date saranno stabilite dal CFIQ in cooperazione con il partner intermediario e la struttura ospitante, tenendo in considerazione le esigenze espresse dal tirocinante.
10. La partenza e il rientro dal paese di destinazione dovrà coincidere con la data di inizio e di fine tirocinio.
11. Non sono ammessi né ammissibili giorni di ferie e/o vacanza.
12. È obbligatoria la partecipazione ad un corso preparatorio della durata di 40 ore che si svolgerà presso la sede del CFIQ a Pinerolo (TO) prima dell'inizio del tirocinio.
13. Il progetto FORMAT II si inserisce nell'ambito di un finanziamento pubblico che richiede precise regole di rendicontazione e di monitoraggio. Pertanto ogni tirocinante deve:
 - Tenere traccia delle spese sostenute
 - Compilare report di monitoraggio periodici
 - Occuparsi della firma, della custodia e della restituzione della documentazione utile alla rendicontazione



In particolare ogni tirocinante è tenuto a:

- Trattenere e restituire, debitamente timbrate e firmate, le copie del contratto che verrà loro consegnato;
- Compilare e restituire i report giornalieri (registro presenze)
- Rendicontare analiticamente le spese di sussistenza sostenute
- Produrre una relazione finale

Tutta questa documentazione dovrà essere riconsegnata entro 4 giorni lavorativi dal termine del tirocinio, tranne la relazione finale che potrà essere consegnata entro 15 giorni lavorativi dal termine del tirocinio.

14. Il tirocinante ha diritto a ricevere, al termine della propria esperienza, i seguenti attestati:

- Lettera di merito della struttura ospitante sui lavori svolti;
- Attestato congiunto dell'organismo di invio e di quello intermediario;
- Attestato di frequenza e profitto di lingua francese;
- Certificazione EuropassMobility (previa richiesta ed abilitazione da parte del Centro Nazionale Europass – CNE)

Tali attestati saranno resi disponibili per il ritiro presso la sede del CFIQ

15. Il tirocinante ha diritto a usufruire del supporto dei seguenti tutor:

- tutor soggetto attuatore, figura operante all'interno del CFIQ cui fare riferimento per ogni difficoltà riguardante tutte le fasi della propria esperienza, dalla preparazione pedagogica al tirocinio e al rientro
- tutor del partner intermediario, cui fare riferimento per difficoltà logistiche incontrate nel paese di destinazione
- tutor del partner ospitante, cui fare riferimento per difficoltà legate all'esperienza professionale.

I tutor saranno in costante contatto tra di loro in modo da fornire un'assistenza completa al tirocinante.

16. In caso di insoddisfazione da parte del tirocinante presso il partner ospitante, si tenteranno in prima battuta strade di conciliazione e chiarimento e solo come soluzione estrema si potrà procedere al cambio in corso di tirocinio del partner ospitante. La durata del tirocinio non potrà comunque essere aumentata/ridotta o in alcun modo modificata.

17. Il test di lingua francese si svolgerà nel mese di Ottobre 2016 presso la sede del CFIQ a Pinerolo (TO).

18. La pubblicazione della graduatoria dei candidati che accederanno alla successiva fase di selezione avverrà a mezzo sms e tramite pubblicazione sul sito del CFIQ

19. I colloqui avverranno presso la sede del CFIQ

20. Eventuali domande e richieste di chiarimento devono pervenire tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@consorziofiq.it

21. Non verranno fornite informazioni per telefono.

22. Il materiale inviato non potrà essere restituito.

Io sottoscritto/a.....dichiaro di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni sopraelencate.

Data.....

Firma.....