Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Fondazione CRUI

Bando di selezione per 40 tirocini curriculari presso gli uffici dell'amministrazione centrale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Presentazione candidature: 30 agosto – 15 settembre 2016

Periodo di svolgimento del tirocinio: 14 novembre 2016 – 13 marzo 2017

Il **"Programma di tirocini MIUR–Fondazione CRUI"** si basa su una Convenzione sottoscritta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Fondazione CRUI per le Università Italiane (per il testo della Convezione clicca qui), tesa ad integrare il percorso formativo universitario attraverso un più organico e sistematico coinvolgimento di studenti delle Università italiane in periodi di tirocinio presso il MIUR.

Destinatari

Possono presentare candidatura gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale, specialistica e a ciclo unico delle università italiane aderenti al presente bando (consulta l'elenco alla pagina www.fondazionecrui.it/tirocini/Pagine/Tirocini%20MIUR/Bando2016.aspx), che rispettino i requisiti minimi di accesso.
Lo *status* di studente deve essere posseduto al momento della candidatura e mantenuto per tutta la durata del tirocinio, pena l'esclusione.

Requisiti minimi di accesso

Per partecipare al Programma gli studenti devono possedere i seguenti requisiti:

- non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- essere iscritti ad un corso di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico presso una delle Università italiane aderenti al Programma;
- avere acquisito almeno 60 CFU nel caso delle lauree specialistiche o magistrali e almeno 230 CFU nel caso delle lauree magistrali a ciclo unico;
- avere riportato una media delle votazioni finali degli esami non inferiore a 27/30;
- avere una conoscenza, certificata dall'Università (anche attraverso il superamento di esami o idoneità attestanti il livello) o da un organismo ufficiale di certificazione, della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- avere un'età non superiore ai 27 anni (non aver ancora compiuto i 28 anni al momento della scadenza del presente bando).

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Le domande di candidati che non possiedono le caratteristiche indicate nel paragrafo "destinatari" o che non rispettino i requisiti minimi d'accesso non verranno ammesse alla selezione.

Tempi e scadenze

La tempistica che regola la presente offerta di tirocini è la seguente:

- 30 agosto – 15 settembre 2016: pubblicazione del bando e possibilità di invio delle candidature;
- 14 novembre 2016 – 13 marzo 2017: periodo di svolgimento del tirocinio.

La durata dei tirocini offerti dal MIUR e pubblicati in questo avviso è di 4 mesi.

Modalità di candidatura

La candidatura alle offerte del presente bando può essere inviata esclusivamente *online* registrandosi all'applicativo disponibile alla pagina www.crui.it/tirocini/tirociniwa **entro il 15 settembre 2016, ore 17.00**.

Il candidato dovrà compilare le seguenti sezioni dell'applicativo *online* (si raccomanda di salvare i dati inseriti sezione per sezione):

- **Dati anagrafici**
- ***Curriculum vitae***
  - *Formazione di base*;
  - *Conoscenza delle lingue* (NB: in tale sezione va indicata la certificazione/esame/idoneità attestante il livello di conoscenza della lingua inglese per la verifica del requisito di accesso);
  - *Conoscenze informatiche;*
  - *Tirocini;*
  - *Esperienze lavorative;*
  - *Altro*.
- ***Curriculum* universitario**
  - *Dati*: inserire le informazioni relative all'Ateneo e al Corso di studi a cui si è attualmente iscritti, compresa la media ponderata degli esami;
  - *Esami*: indicare tutti gli esami sostenuti nell'intero percorso di studi universitari (compresi quelli della laurea triennale, se iscritti a magistrale/specialistica) con relativi voti.
- **Candidatura**
  - *Autocertificazione della veridicità delle informazioni fornite e del rispetto dei requisiti del bando*. Il modulo di autocertificazione deve essere scaricato dalla sezione "Candidatura" dell'applicativo, compilato, firmato, **scannerizzato insieme al documento di identità in un unico file pdf** e caricato nella medesima sezione dell'applicativo;

- *Lettera motivazionale* (max 3000 caratteri spazi inclusi);
- *Indicazione di **una sola offerta** di tirocinio* da selezionare dopo aver verificato attentamente le offerte indicate nel bando, **in funzione dei profili richiesti e delle classi di laurea indicate**. Nel caso in cui venissero inserite due offerte, verrà presa in considerazione solo l'Opzione 1.

N.B. È importante completare tutti i campi obbligatori indicati nel bando: il *software* non permetterà l'invio della candidatura se non verranno compilati i campi contrassegnati da asterisco sull'applicativo o relativi alla sezione "Candidatura".

Inoltre, è necessario compilare correttamente tutti i campi relativi ai requisiti minimi d'accesso indicati nel bando, affinchè la domanda risulti valida e venga ammessa alla fase di valutazione.

È vivamente consigliato, pertanto, controllare con estrema attenzione che le singole sezioni siano state correttamente compilate in tutti i campi, poiché, una volta inviata, la candidatura non è più modificabile.

Processo di selezione

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente bando saranno preselezionate dalle rispettive Università di afferenza che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nel bando. Al termine della preselezione, una Commissione congiunta MIUR-Fondazione CRUI definisce i parametri di scelta ed effettua una prima valutazione dei candidati resi idonei dalle Università, stilando, per ciascuna offerta di tirocinio, un elenco parziale. La Commissione trasmette ai singoli uffici ospitanti i rispettivi elenchi parziali e mette a disposizione i *curricula* ed ogni altro documento utile relativo ai candidati. Gli uffici ospitanti, sulla base delle informazioni disponibili e, se ritenuto necessario, di un colloquio, completano la valutazione dei candidati con il punteggio più alto negli elenchi parziali, per un numero pari ad almeno il triplo dei posti resi disponibili e comunque non al di sotto di cinque per ogni offerta di tirocinio, e provvedono alla selezione definitiva dei tirocinanti.

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle Università esclusivamente i nominativi dei candidati selezionati. Gli Atenei, a loro volta, informeranno i vincitori che dovranno accettare o rifiutare l'offerta di tirocinio entro tre giorni lavorativi e a seguito dell'accettazione provvederanno ad elaborare il progetto formativo in collaborazione con il *tutor* dell'ufficio ospitante.

A fronte di una rinuncia ad un posto di tirocinio, viene attivata una **procedura di subentro** attraverso cui il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio nelle date stabilite nel bando. Per le offerte di tirocinio **in cui non vi siano candidati disponibili** si potrebbe procedere all'individuazione di idonei tra coloro che hanno presentato il proprio *curriculum* per la candidatura ad altre offerte

di tirocinio e che, per le stesse, sono risultati non vincitori. Verrà, pertanto, proposto loro l'accettazione dell'offerta di tirocinio non prescelta nella candidatura.

Non potranno ricandidarsi ai bandi futuri dello stesso Programma:

- coloro che abbiano già svolto un tirocinio nell'ambito del Programma;
- i vincitori che rinunciano al posto offerto.

Potranno, invece, ricandidarsi i candidati selezionati per un subentro che rinunciano al posto offerto.
Qualora il vincitore decidesse di rinunciare dopo aver già accettato il posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di ateneo ed al *tutor* dell'ufficio ospitante la decisione per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività dello stesso ufficio e per favorire eventuali subentri.

Progetto formativo e riconoscimento crediti formativi universitari

Ciascun tirocinio curriculare è disciplinato da un progetto formativo sottoscritto dallo studente, dal *tutor* delegato dall'Università e dal *tutor* nominato dall'ufficio ospitante.

Il progetto formativo indica:

a. le attività, descritte in termini generali, che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso il MIUR e l'impegno del tirocinante di portarle a termine;
b. il numero di CFU che saranno riconosciuti al termine dell'attività da parte dell'Università di appartenenza proporzionato alle attività richieste e al piano di studi dello studente, comunque non inferiore a 4 CFU;
c. l'impegno del tirocinante a conformarsi ai seguenti principi:
    - rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
    - rispetto dei regolamenti interni e del Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR adottato con Decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525;
    - riservatezza, per tutta la durata e anche dopo lo svolgimento del tirocinio, dei dati, documenti, informazioni o conoscenze acquisiti durante l'attività di tirocinio;
    - impegno nell'espletare le attività previste dal progetto di tirocinio curriculare nel rispetto dei tempi e degli orari di frequenza previsti per l'attività di tirocinio;
    - osservanza delle indicazioni fornite dal *tutor* dell'Università e dal *tutor* del MIUR.

Rimborso spese

Al tirocinante spetta un rimborso forfettario delle spese sostenute nella misura di **300 euro mensili**, pagati dall'Università di appartenenza del tirocinante, a valere sulle assegnazioni ministeriali del fondo di finanziamento ordinario o del contributo alle Università non statali previsto dalla Legge n. 243/1991.

Tali importi si intendono al lordo della contribuzione fiscale ai sensi della normativa vigente. Il tirocinante verificherà le modalità di erogazione del rimborso spese con l'Università di appartenenza.

Offerte di tirocinio: uffici di destinazione

Nelle seguenti offerte sono riportati gli uffici centrali del MIUR presso i quali è possibile effettuare un tirocinio.

ELENCO OFFERTE
Periodo di tirocinio: 14 novembre 2016 – 13 marzo 2017

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
AUCM1	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LMG/01; LM-63	giuridico/amministrativo	Attività di studio ai fini dell'individuazione di profili innovativi e di miglioramento del flusso relativo ai "Protocolli d'intesa" e alla concessione dei "Patrocini"	1
BUCM2	Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Ufficio Stampa	LM-14; LM-15; LM-19; LM-38; LM-39; LM-43; LM-52; LM-59; LM-62; LM-63; LM-65; LM-81; LM-87; LM-88; LM-90; LM-92	lettere – scienze della comunicazione – scienze politiche e delle relazioni internazionali – sociologia	monitoraggio dei media; predisposizione della Rassegna Stampa; predisposizione dei comunicati; preparazione degli eventi MIUR a cui partecipa la Stampa	3

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
CUCM3	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LMG/01; LM-63	giuridico/amministrativo	Studio al fine della predisposizione di linee-guida per aiutare le direzioni generali del MIUR a incrementare la qualità della produzione degli atti di alta amministrazione e analisi della qualità linguistica e della intellegibilità delle note e circolari prodotte dall'Amministrazione. Coaching per aiutare le direzioni ad incrementarne la qualità	1
DUCM4	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LMG/01; LM-31; LM 52; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LM-81; LM-82; LM-83; LM-87; LM-88; LM-90;	economia, ingegneria gestionale, scienze Politiche /studi internazionali, giurisprudenza	Redazione note, verbali, report e presentazioni (richiesta ottima conoscenza di Word, Power Point, Excel) - Sviluppo di ricerche, indagini e approfondimenti su temi di policy seguiti dalla Segreteria Tecnica: ricognizione delle fonti, sintesi dei documenti, sviluppo di proposte - Attività di Project management: impostazione dei processi di lavoro, verifica dei prodotti, verifica e monitoraggio dei tempi	2

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
EUCM5	Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Ufficio Legislativo	LMG/01; LM-63	giuridico/amministrativo	Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Legislativo	3
FUCM6	Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Ufficio Legislativo	LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	economico/statistico	Attività connesse alle competenze dell'Ufficio Legislativo	1
GUCM7	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LMG/01; LM-63	giurisprudenza, major diritto amministrativo	Attività di studio, ricerca ed approfondimento dei dossier di competenza dell'ufficio di gabinetto - Sostegno nelle attività esterne del Gabinetto e nei diversi capitoli di azione - Iter delle nomine (approfondimento sui requisiti) e mappatura del fabbisogno	1

HUCM8	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LM-18; LM-25; LM-26; LM-27; LM-29; LM-31; LM-32; LM-40; LM-43; LM-66; LM-91	ingegneria, informatica	L'attuazione del Piano Nazionale Scuola Digitale prevede numerose azioni su temi ad alto contenuto tecnico, su cui è utile avere supporto durante il coordinamento con gli stakeholders. TEMI: identità digitale e relazione con SPID, linee guida e standard di interoperabilità per registri elettronici, uso misto dei dispositivi personali (BYOD), sistemi gestionali per il sistema educativo, emissioni elettromagnetiche, piattaforme e contenuti didattici digitali. A seguito della realizzazione del portale OpenData della scuola e dell'adozione del rapporto sui Big Data, il patrimonio Informativo del MIUR potrà giovare di numerose attività di valorizzazione e di ingaggio proattivo dei soggetti rilevanti. Filoni di approfondimento potranno riguardare anche le misure per valutare soluzioni data-driven e evidence-informed nella	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
				predisposizione di proposte di policy	
IUCM9	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LM-1; LM-19; LM-43; LM-51; LM-55; LM-59; LM-65; LM-85; LM-88; LM-92	Pedagogia, psicologia, sociologia, antropologia, scienze della comunicazione	Supporto organizzativo nella gestione delle iniziative per aumentare il numero degli studenti nelle materie STEM, con particolare riferimento al tema delle donne in scienza	1
JUCM1O	Uffici di diretta collaborazione del Ministro	LM-19; LM-36; LM-37; LM-38; LM-49; LM-52; LM-59; LM-62; LM-63; LM-65; LM-81; LM-87; LM-88; LM-90; LM-92; LM-94	lingue straniere, scienze della comunicazione, relazioni internazionali, scienze politiche	Il MIUR sarà coinvolto in numerosi eventi internazionali nel prossimo anno, tra cui il G7 Educazione e il G7 Scienza e Tecnologia. Il candidato potrà essere coinvolto nelle attività organizzative e nelle comunicazioni verso i paesi coinvolti	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
KDGOSV2	DGOSV – Uff. II Ordinamenti della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione	LMG/01	giurisprudenza	Collaborazione alle attività dell'ufficio nella redazione di provvedimenti amministrativi riguardanti, in particolare l'ordinamento del primo ciclo di istruzione	1
LDGOSV8	DGOSV – Uff. VIII Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e di formazione	LM-52; LM-62; LM-63; LM-81; LM-87; LM-88; LM-90	scienze politiche	Collaborazione alle attività dell'ufficio nell'ambito delle relazioni internazionali e con organismi U.E.	2
MDGPER1	DGPER – Uff. I Affari generali e personale - Risorse finanziarie e contabilità	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	area disciplinare delle scienze economiche e statistiche	Gestione delle risorse finanziarie della Direzione generale, dei capitoli di spesa affidati e dei connessi adempimenti contabili	1
NDGPER3	DGPER – Uff. III Reclutamento del personale docente ed educativo	LM-18; LM-32; LM-40; LM-43; LM-66; LM-91	scienze matematiche e informatiche	Studio, analisi e comparazione dei dati presenti nel sistema informativo in materia di reclutamento e di selezione del personale docente ed educativo	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
ODGPER6	DGPER – Uff. VI Formazione del personale scolastico, formazione dei dirigenti scolastici e accreditamento enti	LM-50; LM-57; LM-85; LM-85 bis; LM-93	scienze della formazione	Analisi dei modelli formativi utilizzati anche in ambito internazionale per i docenti nonché la collaborazione alla predisposizione di piani di formazione	1
PDGPER7	DGPER – Uff. VII Contenzioso	LMG/01	area disciplinare delle scienze giuridiche	Attività di consulenza e linee di difesa a supporto degli Uffici scolastici regionali in materia di contenzioso relativo a provvedimenti aventi carattere generale riguardanti personale della scuola	2
QDGFIS1	DGFIS – Uff. I Assetti istituzionali	LMG/01; LM-16; LM-52; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LM-81; LM-82; LM-83; LM-87; LM-88; LM-90	giurisprudenza, scienze politiche ed economia o equipollenti. Competenze in materia amministrativa, con particolare attitudine all'istruttoria dei procedimenti amministrativi	Istruttoria delle designazioni e delle nomine nelle università e nei soggetti riconosciuti a vario titolo dal Ministero (istituzioni AFAM, concorsi universitari, etc.), con riferimento alla predisposizione delle proposte della Direzione e alla verifica degli atti trasmessi dalle istituzioni	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
RDGFIS2	DGFIS – Uff. II Programmazione e valutazione	LM-16; LM-52; LM-56; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LM-81; LM-82; LM-83; LM-87; LM-88; LM-90	statistica, economia e scienze politiche, con particolare attitudine per la metodologia e la valutazione dei risultati delle politiche pubbliche	Valutazione d'impatto delle politiche pubbliche nel settore della formazione superiore, con particolare riferimento ai metodi quantitativi e all'analisi di dati.	1
SDGFIS3	DGFIS – Uff. III Finanziamento della Formazione superiore	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83;	ambito economico, con particolare attitudine per la contabilità di Stato e degli enti pubblici	Monitoraggio e analisi dei dati relativi al bilancio dello Stato, degli Atenei e delle Accademie e Conservatorio (Istituti AFAM).	1
TDGFIS4	DGFIS – Uff. IV Audit delle istituzioni della Formazione superiore	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	ambito economico-finanziario, con particolare attitudine per contratti pubblici, contabilità di Stato e strumenti finanziari	Supporto per la gestione di interventi relativi ad investimenti pubblici nell'ambito dell'edilizia per le Università, le Accademie e Conservatori (Istituti AFAM)	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
UDGFIS5	DGFIS – Uff. V Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari	LMG/01	giurisprudenza	Istruzione proposte di chiamata diretta ai sensi dell'articolo 1, comma 9, della Legge n. 230/2005 - Verifica delibere di Ateneo, esame dei documenti allegati alla proposta e verifica requisiti di ammissibilità, istruttoria (eventuale) al CUN e alle Commissioni ASN, predisposizioni degli atti di autorizzazione e di diniego a firma del Ministro	1
VDGFIS5	DGFIS – Uff. V Coordinamento e gestione dello stato giuridico dei docenti universitari	LMG/01	giurisprudenza	Supporto nella gestione del contenzioso ASN Verifica Ruoli Generali del TAR e del CdS, affiancamento nell'istruzione delle partiche e nella redazione delle memorie difensive e nelle relazioni dell'Ammnistrazione.	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
WDGFIS6	DGFIS – Uff. VI Reclutamento e carriere del personale delle istituzioni AFAM	LMG/01; LM-52; LM-62; LM-63; LM-81; LM-87; LM-88; LM-90	ambito giuridico o delle scienze politiche	Attività di supporto alla gestione del contenzioso e ai processi di amministrazione attiva per il personale delle Accademie e Conservatori (Istituti AFAM)	1
XDGEFID1	DGEFID – Uff. I Affari generali e editoria digitale	LM-82; LM-83	scienze statistiche	Supporto analisi dati Osservatorio tecnologico	1
YDGEFID3	DGEFID – Uff. III Misure di attuazione degli interventi di edilizia scolastica	LM-4; LM-4 C.U.; LM-48	architettura e ingegneria edile – architettura Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	Supporto attività inerenti le iniziative di sostegno alla promozione degli interventi di Edilizia scolastica	1
ZADGRUF2	DGRUF – Uff. II Reclutamento e formazione del personale del Ministero	LM-50; LM-57; LM-85; LM-85 bis; LM-93	scienze della formazione	Collaborazione nella programmazione e realizzazione delle attività inerenti alla formazione e allo sviluppo delle risorse umane	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
ZBDGRUF2	DGRUF – Uff. II Reclutamento e formazione del personale del Ministero	LMG/01; LM-16; LM-56; LM-52; LM-62; LM-63; LM-76; LM-77; LM-81; LM-82; LM-83; LM-87; LM-88; LM-90	giurisprudenza/scienze politiche/economia e commercio	Collaborazione nelle diverse fasi di gestione dei contratti pubblici di servizi e forniture; approfondimento di pratiche relative al reclutamento delle risorse umane, comprese le assunzioni obbligatorie	1
ZCDGRUF5	DGRUF – Uff. V Biblioteca ed emeroteca	LM-84	storia moderna e contemporanea	Classificazione dei materiali in ingresso; redazione di approfondimenti per una corretta valutazione e fruizione del materiale in dotazione	1
ZDDGRUF5	DGRUF – Uff. V Biblioteca ed emeroteca	LM-5	archivistica e biblioteconomia	Catalogazione di libri antichi e moderni, di periodici sia in sbnweb che in acnp. Attività di reference Supporto all'implementazione della pagina web della biblioteca	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
ZEDGRUF5	DGRUF – Uff. V Biblioteca ed emeroteca	LM-2; LM-10; LM-11; LM-89	beni culturali	Redazione di un piano di attività per la conservazione dei libri della biblioteca; creazione di un piano delle attività in casi di emergenza (es. dispersione di acqua); attività di depolveratura, conservazione e piccolo restauro	1
ZFDGRUF7	DGRUF – Uff. VII Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi finanziari	LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	economia e commercio	Predisposizione dello stato di previsione della spesa del Ministero, delle operazioni di variazione e assestamento, della redazione delle proposte per la legge di bilancio e per la legge di stabilità. Predisposizione delle relazioni tecniche	1
ZGDGRUF8	DGRUF – Uff. VIII Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio	LMG/01; LM-16; LM-56; LM-76; LM-77; LM-82; LM-83	economia o materie giuridiche	Monitoraggio della spesa pubblica, supporto alla predisposizione di report, supporto alla predisposizione degli atti amministrativi e alla gestione delle tematiche afferenti area bilancio	1

Codice	Sede	Classe di laurea	Profilo richiesto	Descrizione attività	N° Posti
ZHDGRUF8	DGRUF – Uff. VIII Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio	LM-18; LM-32; LM-40; LM-43; LM-66; LM-91	informatica	Supporto alla creazione di diagrammi di flusso e report sull'andamento della spesa pubblica e del conto annuale dello Stato	1