



**CITTÀ DI GARLASCO**  
**Provincia di Pavia**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE, CAT. GIURIDICA D1,  
DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME 30 ORE SETTIMANALI, PRESSO  
L'AREA SOCIALE.**

**IL CAPO AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 255 del 27/12/2003 (e successive modificazioni ed integrazioni);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 26/10/2015 avente ad oggetto: "Adeguamento rilevazione delle eccedenze e delle carenze di personale previste per l'anno 2016 e programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016-2018";

**PRESO ATTO** che, con riferimento alla deliberazione sopra citata, risulta la scoperta di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, inquadrato in categoria giuridica D1, a tempo indeterminato, part-time a 30 ore, presso l'Area Sociale;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 25/08/2016 avente ad oggetto: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale, cat. giuridica D1, a tempo indeterminato, part-time 30 ore, presso l'Area Sociale. Approvazione" e la conseguente determinazione n. 58 del 26/08/2016 a firma del Capo Area Finanziaria f.f. con medesimo oggetto;

**VISTA** la normativa vigente in materia;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale, cat. giuridica D1, da assumere a tempo indeterminato, part-time 30 ore settimanali, presso l'Area Sociale.

L'Amministrazione Comunale di Garlasco garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

La selezione pubblica di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Garlasco in via di autotutela qualora le condizioni normative non consentano di effettuare assunzioni.

L'Amministrazione Comunale di Garlasco garantisce le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, ai sensi dell'art. 5 "categorie riservatarie e preferenze" del D.P.R. 9/5/1994 n. 487.

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ore 12,00 del 10/10/2016**

Le domande dovranno essere indirizzate a "Servizio Gestione Risorse Umane" del Comune di Garlasco ed essere presentate all'Ufficio Protocollo direttamente o tramite raccomandata A.R.; la busta deve recare la seguente dicitura: "**Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale – cat. D1**", oppure inviate sulla seguente casella di posta certificata: [protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it](mailto:protocollo@pec.comune.garlasco.pv.it)

L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente** (articolo 65 D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005).

Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine a mezzo del servizio postale, perverranno al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza.

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione.

Il protocollo, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari:

- **dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00**
- **martedì e giovedì anche dalle 17,00 alle 18,00;**
- **sabato dalle 9,00 alle 12,00;**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendenti da recapiti errati, o da disguidi postali, o da disguidi imputabili a terzi.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, per la categoria D1, posizione economica D1, profilo di Assistente Sociale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 21.166,71;
- indennità di comparto lorda annua € 622,80;
- indennità di vacanza annua € 158,76;
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, nonché parametrato al part-time a 30 ore settimanali.

### **Profilo professionale e descrizione sintetica delle principali funzioni connesse alla posizione**

Il posto messo a concorso con il presente bando riguarda una figura di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale", come da C.C.N.L. personale non dirigenziale del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/3/1999 di "Revisione del sistema di classificazione professionale".

Le competenze richieste coinvolgono tutte le aree di intervento riguardanti le seguenti categorie di utenti: minori, adulti, disabili, anziani, persone con dipendenza, persone con patologie psichiatriche, immigrati. Queste aree comportano la collaborazione con organi di giustizia, principalmente Tribunali ordinario e per i minori.

E' richiesta formazione approfondita per le procedure amministrative e contabili generali per gli Enti Locali e specifica per l'area dei servizi sociali, necessaria per la gestione del ruolo di "Istruttore Direttivo".

### **Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della
-

Legge n. 84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni, oppure avere presentato regolare domanda di iscrizione a tale Albo.

2. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
3. Patente di categoria B o superiore in corso di validità.

Sono inoltre richiesti:

### **Età non inferiore ad anni 18**

**Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994.

### **Godimento dei diritti civili e politici;**

**Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere;

**Servizio militare:** per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

altri requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e descritti nel Regolamento Organizzazione Risorse Umane (art. 24 – 25 - 26), consultabile sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "Amministrazione – Atti Ufficiali – Regolamenti".

**Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R 3/1957. Inoltre non possono accedere coloro che hanno riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, o avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.**

### **Documentazione richiesta**

Domanda in carta semplice redatta SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, sottoscritta dal candidato in ogni pagina ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva, a cui deve essere allegata

- una fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - curriculum vitae in formato europeo;
  - dichiarazione su titoli di riserva (eventuale – solo ai fini del diritto alla preferenza);
  - dichiarazione su titoli di preferenza (eventuale – solo ai fini del diritto alla preferenza).
-

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dal concorso e la denuncia all'autorità giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

### **Materie d'esame**

- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e sociosanitari;
- Competenze del Comune in materia socio assistenziale;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Lavoro di comunità e il ruolo dell'Assistente sociale nei contesti di vita delle persone;
- Nozioni di Diritto di famiglia;
- Nozioni di Diritto Minorile;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento alle procedure amministrative e contabili generali necessarie per la gestione del ruolo di "Istruttore Direttivo";
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli Enti locali;
- Il colloquio professionale: metodi e tecniche;
- Metodi e tecniche di servizio sociale applicati anche a casi concreti;
- Processo di aiuto dalla domanda all'intervento;
- Gestione della relazione con il cittadino: ruolo del segretariato sociale.
- Nozioni di lingua inglese.
- Conoscenze informatiche più diffuse e le loro applicazioni.

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Procedimento ed è composta secondo quanto stabilito dall'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali.

### **Ammissione e modalità di espletamento delle prove**

#### **Prova di preselezione**

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.
  - La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, costituito da n. 100 quesiti a risposta multipla da svolgere in 60 minuti.
  - Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità.
-

La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

- Non sarà possibile accedere nelle sedi della prova con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)
- Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova di preselezione.
- Non sono ammessi segni di riconoscimento o correzioni nel testo della prova di preselezione.
- Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati della prova preselettiva che abbiano ottenuto il punteggio migliore e comunque non inferiore a 70/100, includendo i pari merito al 20° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.
- La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove d'esame.
- La graduatoria relativa alla prova preselettiva sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Garlasco e sul sito istituzionale dell'ente.
- Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Giorno e ora	Lunedì 14/11/2016 alle ore 11,00.
Sede	Venerdì 11/11/2016 sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, Anno 2016, Concorso Istruttore Direttivo-Assistente Sociale sarà indicata la sede di svolgimento della prova.
Candidati Ammessi	Venerdì 11/11/2016 sul sito internet dell'Ente, stessa Sezione, saranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi.

### **Prove concorsuali**

Le prove concorsuali sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

I candidati ammessi dovranno sostenere entrambe le due prove scritte.

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta comporterà la mancata apertura della busta contenente l'elaborato della seconda prova scritta.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le due prove scritte.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità.

La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.)

Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Non sono ammessi segni di riconoscimento o correzioni nei testi compilati dai candidati.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it), alla voce **Amministrazione trasparente/Bandi di concorso**.

### Prima prova scritta

Giorno e ora	Giovedì 17/11/2016 alle ore 11,00.
Sede	Mercoledì 16/11/2016 sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, Anno 2016, Concorso Istruttore Direttivo-Assistente Sociale sarà indicata la sede di svolgimento della prova.
Candidati Ammessi	Mercoledì 16/11/2016 sul sito internet dell'Ente, stessa Sezione, saranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi.
Tipo di prova	La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato di contenuto teorico - pratico con uno o più quesiti relativi alle materie d'esame.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30.

### Seconda prova scritta

Giorno e ora	Venerdì 18/11/2016 alle ore 11,00.
Sede	Mercoledì 16/11/2016 sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, Anno 2016, Concorso Istruttore Direttivo-Assistente Sociale sarà indicata la sede di svolgimento della prova.
Tipo di prova	Analisi di un caso specifico.

La prova si intende superata dai concorrenti che conseguiranno un punteggio di almeno 21/30 e darà diritto ad accedere alla prova orale.

### Prova orale

Giorno e ora	Venerdì 2/12/2016 alle ore 11,00.
Sede	Mercoledì 30/11/2016 sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, Anno 2016, Concorso Istruttore Direttivo-Assistente Sociale sarà indicata la sede di svolgimento della prova.
Candidati Ammessi	Mercoledì 30/11/2016 sul sito internet dell'Ente, stessa Sezione, saranno pubblicati i nominativi dei candidati ammessi.
Tipo di prova	La prova orale consisterà in una verifica della conoscenza delle materie d'esame. Al termine della prova la Commissione verificherà tramite un computer le conoscenze informatiche più diffuse e le loro applicazioni.

Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

### Preferenza

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5 - comma 4 - del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3 - comma 7 - della Legge 15/05/1997 n. 127, nonché dalla Legge n. 191/1998.

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della Legge n. 191/1998.

---

## **Partecipazione di persona diversamente abile**

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 68/1999.

## **Graduatoria finale**

La graduatoria finale è formata dislocando, in ordine decrescente, i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove.

Il punteggio finale di ogni singolo candidato è dato dalla somma dei punti ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione provvede a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e l'idoneità psicofisica alla mansione e fissa la data di inizio del servizio.

Tra i requisiti per l'assunzione è necessaria l'iscrizione all'Albo.

Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001) salvo successive proroghe disposte dalla normativa e può essere utilizzata anche per contratti a tempo determinato (art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001).

## **Assunzione in servizio**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione in servizio è prevista con decorrenza dal giorno 1/1/2017.

## **Informazioni**

Qualsiasi informazione relativa al concorso di cui al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti numeri: 0382/825295.

Il presente bando, unitamente alla domanda di partecipazione, è disponibile anche sul sito internet di questo Comune: [www.comune.garlasco.pv.it](http://www.comune.garlasco.pv.it) (voce Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

Il Responsabile del Procedimento è il Capo Area Finanziaria, Dr.ssa Stefania Noè.

## **Informativa**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura

---

selettiva dell'eventuale procedimento di assunzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni di cui al DPR 9/5/1994 n. 487

Garlasco,



IL CAPO AREA FINANZIARIA

Dr.ssa Stefania Noè