COMUNE DI LIVORNO

Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno

****

Settore Organizzazione Personale e Controllo
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, a tempo parziale (20 ore settimanali), tramite avviamento dal Centro per l'impiego di Livorno, di n. 28 unità categoria B tabellare B.1 Profilo Amministrativo - Progetto A.Li, col sostegno finanziario del Fondo Sociale Europeo, della Repubblica Italiana e della Regione Toscana.

In esecuzione del Decreto Dirigenziale R.T. (Regione Toscana) n. 2901/2016 e s.m.i e della Deliberazione G.C. (Giunta Comunale) n. 391/2016, come modificata dalla Deliberazione G.C. (Giunta Comunale) n. 408/2016, di approvazione del Progetto "Lavori di Pubblica Utilità per il Riordino Straordinario di Archivi del Comune di Livorno (A.Li)", col sostegno finanziario del Fondo Sociale Europeo, della Repubblica Italiana e della Regione Toscana, è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, parziale (20 ore settimanali), tramite avviamento dal Centro per l'Impiego di Livorno, di n. 28 unità di personale categoria B, tabellare B1 Profilo Amministrativo - vigente C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie Locali" dell'uno e dell'altro sesso.

FIGURA PROFESSIONALE RICHIESTA E MANSIONI A CUI SARANNO ADIBITI I LAVORATORI

Le figure professionali richieste per la realizzazione delle attività di pubblica utilità del Progetto A.Li svolgeranno operazioni di gestione corrente funzionali alle logiche organizzative dei Settori partecipanti al Progetto, attraverso la scansione di documenti per la costituzione di "database" consultabili al fine di consentire un migliore svolgimento delle attività quotidiane dei Settori stessi. Gli ambiti di intervento sono i seguenti:

- n. 8 unità nell'ambito dell'intervento del Settore Ambiente e Mobilità Sostenibile – Ufficio Gestione Amministrativa Traffico, Mobilità e Trasporti inerente la gestione dei permessi ZTL e ZSC;
- n. 4 unità nell'ambito dell'intervento del Settore Organizzazione Personale e Controllo – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale, inerente i fascicoli personali dei dipendenti del Comune di Livorno;
- n. 4 unità nell'ambito dell'intervento del Settore Politiche Sociali e Abitative – Ufficio Marginalità e Famiglia, inerente gli interventi di sostegno al reddito;
- n. 12 unità nell'ambito dell'intervento del Settore Sviluppo del Territorio e SUAP – Ufficio Archivio e Ufficio Abusivismo, inerente le pratiche edilizie e di abusivismo edilizio.

DURATA DEL CONTRATTO E TIPOLOGIE DI DESTINATARI

Il personale utilmente selezionato nel rispetto dell'ordine di graduatoria, verrà assunto in servizio nella misura del **50%** delle unità previste dalla presente selezione, per un totale di n. **14 unità** per la durata contrattuale di **mesi 6 (sei).** Alla scadenza semestrale si procederà all'assunzione del restante personale già selezionato (n. **14 unità**), per la medesima durata di **mesi 6 (sei)** e previa verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. **Il personale assunto in servizio nel primo semestre non potrà essere nuovamente coinvolto nelle assunzioni del secondo semestre ai sensi di quanto disposto dall'art. 22bis della Disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi – Norme sul reclutamento del personale, approvato con Deliberazione G.C. n. 423 del 01.08.1998 e s.m.i..**

Si prevede una riserva obbligatoria dei posti, pari al 50% del totale, a favore dei soggetti provenienti da procedure di licenziamento collettivo oppure provenienti da cessazioni di attività, nel periodo con decorrenza dal 1 gennaio 2008 fino al 07/07/2017 data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato raggiungimento della riserva obbligatoria dei posti, per motivi oggettivamente dimostrabili (assenza o esiguità delle domande presentate da questa categoria), comporterà l'assunzione, per la differenza, del personale appartenente all'altra categoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **essere inseriti negli elenchi anagrafici dei Centri per l'Impiego della Provincia di Livorno nella posizione di disoccupati (ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015), alla data di pubblicazione del presente avviso;**

2. **aver esaurito il periodo di copertura degli ammortizzatori sociali, essere sprovvisti di trattamento pensionistico e di non essere titolare di Partita IVA;**

3. **essere stati interessati da licenziamento (ad eccezione dei licenziamenti per giusta causa) o da cessazione del rapporto di lavoro, ivi incluse le dimissioni per giusta causa, con esclusione delle dimissioni volontarie;**

4. **di non aver già svolto attività in lavori di pubblica utilità, rientranti fra quelli finanziati dalla Regione Toscana nell'ambito del POR FSE 2014-2020, per la durata massima complessiva di 12 mesi;**

5. **scuola dell'obbligo oppure licenza elementare conseguita entro il 1962. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso, al momento dell'assunzione, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;**

6. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165;**

7. **godimento dei diritti politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**

8. **età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**

9. **di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che non consentano l'instaurazione del rapporto di lavoro (oppure indicare le eventuali condanne o gli eventuali carichi pendenti);**

10. **idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;**

11. **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);**

12. **non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause.**

Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della L. n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non hanno la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, ad esclusione di quanto richiesto al punto 1. sopra indicato, alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio della domanda e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.

L'assenza dei requisiti richiesti, anche se intervenuta successivamente alla pubblicazione dell'avviso, comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione, in conformità con quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, avvalendosi del Centro per l'Impiego e della collaborazione degli altri uffici pubblici interessati, provvederà alla verifica della veridicità di tutte le dichiarazioni rese da coloro che hanno fornito la propria disponibilità all'assunzione a seguito del superamento della prova selettiva prevista.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso sarà pubblicato dal 27/06/2017 al 07/07/2017 mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Livorno e al Centro per l'impiego della Provincia di Livorno, che ne daranno adeguata pubblicità e informazione ai sensi del regolamento n. 7/R come modificato dal DPGR 11/03/2013 n. 27/R. Il medesimo avviso sarà altresì reso disponibile sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link Concorsi e Selezioni – Concorsi.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera a macchina o in stampatello, sull'apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato n. 1) e l'autocertificazione richiesta (Allegato 2 e Allegato 3) a pena di esclusione , dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 07/07/2017 (stessa scadenza di pubblicazione dell'avviso) con le seguenti modalità:

- **tramite presentazione diretta da parte del candidato al Centro per l'impiego di Livorno, Via Galilei, 40 ordinariamente aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;**
- **mediante raccomandata A/R indirizzata al Centro per l'impiego di Livorno sopra citato.**

SI FA PRESENTE CHE NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

Alla domanda di partecipazione spedita per A/R dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale in corso di validità.
Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

GRADUATORIA

Entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, il Centro per l'impiego provvederà alla formulazione di due graduatorie distinte di cui una esclusivamente composta da coloro che hanno dichiarato, nel modulo di domanda di partecipazione alla presente selezione, di appartenere a categoria che dà diritto a riserva, pari al 50% dei posti messi a selezione, in quanto soggetti provenienti da procedure di licenziamento collettivo oppure provenienti da cessazioni di attività nel periodo con decorrenza dal 1 gennaio 2008 fino al 07/07/2017 data di scadenza del presente bando. Dette graduatorie saranno formulate secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, sulla base dei parametri indicati nella tabella allegata al regolamento di cui al decreto del presidente della giunta regionale 4 febbraio 2004, n.7/R come modificato dal DPGR 11/03/2013 n. 27/R. In caso di parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica. Il Centro per l'Impiego provvederà altresì alla trasmissione delle graduatorie all'Amministrazione Comunale.

Entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Livorno e sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link Concorsi e Selezioni – Concorsi, le graduatorie, o l'eventuale nuova scadenza per la pubblicazione.

Entro il 10° giorno successivo alla pubblicazione delle graduatorie i candidati potranno proporre opposizione al Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale, avverso la posizione nella graduatoria di appartenenza se derivata da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica, su proposta del Centro per l'impiego, sarà effettuata nei dieci giorni successivi tramite il provvedimento di presa d'atto. Dell'esito dell'opposizione non sarà data comunicazione personale.
Le graduatorie avranno validità per dodici mesi successivi alla data di pubblicazione del provvedimento di presa d'atto.

PROVA SELETTIVA

Entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del provvedimento di presa d'atto delle graduatorie saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Livorno due distinti elenchi dei candidati (secondo l'ordine delle graduatorie) ammessi alla prova selettiva, la sede e il calendario della stessa, ovvero l'eventuale rinvio ad altra data della medesima comunicazione.

I candidati ammessi alla prova di cui al presente avviso dovranno presentarsi a sostenere la medesima, senza necessità di nessun altro preavviso, nelle date e nelle sedi indicate secondo le predette modalità, muniti di idoneo documento di identità. La mancata presentazione alla prova selettiva e la rinuncia all'assunzione in servizio senza giustificati motivi addotti dall'interessato sarà considerata come rinuncia e comporterà la cancellazione dalla graduatoria di appartenenza e l'immediata comunicazione al Centro per l'Impiego di Livorno per i provvedimenti di competenza.

Ai sensi dell'art. 38 del regolamento regionale n. 7/R del 04/02/2004 come modificato dal DPGR 11/03/2013 n. 27/R, la prova selettiva, volta al solo accertamento dell'idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie della qualifica e profilo professionale del posto di cui al presente avviso, senza comportare alcuna valutazione comparativa, si svolgerà entro trenta giorni dalla pubblicazione del provvedimento di presa d'atto delle graduatorie e verterà in una prova pratica attitudinale con il seguente contenuto:

- **conoscenze di base del computer e del pacchetto Open Office – scansione di documenti**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37, comma 3, del regolamento regionale n. 7/R del 04/02/2004, come modificato dal DPGR 11/03/2013 n. 27/R, considerata l'urgenza di provvedere, i candidati saranno convocati in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire e attingendo da ciascun elenco per il 50% rispetto al triplo dei posti sopracitato.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente selezione farà fede il recapito, anche telefonico, indicato nel modulo di domanda allegato al presente avviso. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione da presentare all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi direttamente, oppure a mezzo fax, unitamente a fotocopia di un documento di identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno reperibili anche sulla Rete Civica Comunale all'indirizzo www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni – Concorsi,** nonché presso l'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi del Comune di Livorno. E' onere dei candidati prenderne conoscenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.leg.vo 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti dal Centro per l'impiego di Livorno e trattati dallo stesso e dal Comune di Livorno per le finalità di gestione della procedura assuntiva mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla procedura assuntiva o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. lgs..

Il Titolare del trattamento è l'amministrazione comunale in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Settore Organizzazione, Personale e Controllo.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

DISPOSIZIONI VARIE

Qualora i termini per le pubblicazioni all'Albo Pretorio scadano di sabato o in giorno festivo, gli stessi devono intendersi prorogati al primo giorno seguente lavorativo non festivo.
Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Livorno, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della L. 198/2006.

La procedura selettiva si concluderà nei termini previsti dall'art. 18 c. 2 delle Norme sul Reclutamento del Personale del Comune di Livorno. La mancata osservanza di tale termine sarà comunicata ai candidati interessati con Raccomandata A/R.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle Norme sul Reclutamento del Personale del Comune di Livorno (disponibili sulla Rete Civica Comunale nella Sezione "Atti dell'Ente" – "Regolamenti) nonché alle leggi e norme contrattuali vigenti.

Per qualsiasi chiarimento o informazione circa le modalità di redazione della graduatoria, gli interessati potranno rivolgersi al sottoelencato Centro per l'impiego:

- **al Centro per l'impiego di Livorno, Via Galilei, 40 ordinariamente aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 (Tel 0586 257692).**

Il presente atto è firmato digitalmente dal Dirigente Settore Organizzazione Personale e Controllo, Dr.ssa Susanna Cenerini.

DATA PUBBLICAZIONE AVVISO: 27/06/2017

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 07/07/2017

Per ogni eventuale informazione rivolgersi a:
UFFICIO PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE - CONCORSI
Comune di Livorno - Piazza del Municipio n. 1
ORARIO: lunedì e venerdì 9.00 - 13.00; martedì e giovedì 15.30 - 17.30
TEL.: 0586/ 820466-119 FAX: 0586/ 518441
Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet:
www.comune.livorno.it - link **Concorsi e Selezioni - Concorsi**