



COMUNE DI BRESCIA

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI EDUCATORI ASILI NIDO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2139 dell'8.9.2017

rende noto che

è indetta una selezione pubblica, per esame, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Educatore Asili Nido (cat. C).

ART. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

La graduatoria avrà validità triennale e sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato relative alle seguenti situazioni:

<ul style="list-style-type: none"> – sostituzione di personale temporaneamente assente dal servizio (da 1 giorno fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi); – Copertura di posti resisi disponibili in attesa dell'affidamento dell'incarico a tempo determinato (fino ad un massimo di 60 giorni lavorativi); 	<p>“supplenza breve”</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Sostituzione di personale assente per più di 60 giorni ed al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso; – Copertura di posti resisi disponibili, al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso; – Esigenze straordinarie legate alle funzioni di sostegno in presenza di alunni disabili, al massimo fino alla fine dell'anno scolastico in corso; 	<p>“supplenza lunga”</p>

Per le modalità di utilizzo della graduatorie si rimanda a quanto indicato all'art. 9 del presente bando.

Le “supplenze brevi” saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse e che dichiarino di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente (il giorno stesso della convocazione/chiamata).

COMUNE DI BRESCIA
Comune di Brescia - PG
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0157265/2017 del 18/09/2017
Firmatario: CLAUDIO REBONI



COMUNE DI BRESCIA

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni) conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (soppresso per effetto dell'art. 3 della Legge n. 341/1990, attuato con D.M. 10/03/1997);
 - Diploma di maturità Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (soppresso per effetto dell'art. 3 della Legge n. 341/1990, attuato con D.M. 10/03/1997);
 - Diploma di Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
 - Diploma di Liceo delle Scienze Umane (5 anni)
 - Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni)
 - Diploma di Operatore dei servizi sociali (3 anni – istituito con D.M. 24 aprile 1992 e sostitutivo della qualifica di Assistente all'Infanzia);
 - Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (5 anni - istituito con D.M. 24 aprile 1992 e sostitutivo del Diploma di Assistente di Comunità Infantili);
 - Vigilatore d'infanzia
 - Puericultrice (3 anni)
 - Diploma universitario di Educatore Professionale;
 - Laurea in Pedagogia
 - Laurea in Scienze dell'Educazione
 - Laurea in Scienze della Formazione Primaria
 - Laurea in Psicologia
 - Laurea in Sociologia
 - Laurea in Servizio Sociale
- b) avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in particolare è considerata causa ostativa alla costituzione del rapporto con il Comune di Brescia l'aver riportato una condanna a pena detentiva per delitto non colposo, essere stati sottoposti a misure di sicurezza o di prevenzione e l'aver riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività



COMUNE DI BRESCIA

che comportino contatti diretti e regolari con minori); in caso di presenza di condanne penali, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti e desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico dipendente. Il Comune di Brescia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione;

- e) avere idoneità fisica alle funzioni di Educatore Asili Nido (da accertarsi a cura dell'Amministrazione). **Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità;**
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - Servizio Reclutamento-, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto prima della conclusione della procedura selettiva (dopo la prova d'esame e prima della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 7), pena l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 3 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, **redatta sul modulo allegato al presente bando**, dovrà essere presentata, corredata della documentazione richiesta, **entro il giorno 18 ottobre 2017 esclusivamente per via telematica**, collegandosi al seguente indirizzo internet: www.comune.brescia.it > il comune > concorsi e mobilità > concorsi > concorsi aperti o in fase di espletamento > Educatore Asili Nido TD.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La procedura informatica chiede l'inserimento dei propri dati anagrafici e il caricamento del modulo di domanda e degli allegati; pertanto, una volta compilato il mo-



COMUNE DI BRESCIA

dulo allegato al bando, i candidati dovranno firmarlo, scansionarlo e caricarlo nel sistema unitamente agli allegati richiesti al successivo art. 4. (Sono ammessi esclusivamente files in formato pdf).

Poiché l'applicazione non consente di salvare i dati in fase di compilazione o di sospendere temporaneamente la trasmissione della domanda, si consiglia di acquisire tutta la documentazione richiesta, scansionata in files pdf separati, prima di iniziare la fase di trasmissione della domanda. Terminato l'invio del modulo di domanda e della documentazione, la procedura restituisce una ricevuta di inoltro della domanda tramite mail e successivamente anche la ricevuta di protocollazione della domanda.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 lett. c) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato (**i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero** dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001);



COMUNE DI BRESCIA

- **di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;**
- l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge (art. 9 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione** in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- **la disponibilità, o meno, ad effettuare le "supplenze brevi" e la possibilità di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente il giorno stesso della convocazione/chiamata;**
- l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione e al quale si vuole essere contattati per il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi (l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia scansionata della ricevuta del versamento di € 6,40 sul conto corrente postale n. 11164258 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Brescia. Il suddetto importo non è rimborsabile in alcun caso.
- copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria **(solo per i cittadini extracomunitari)**;
- copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92)**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n.



COMUNE DI BRESCIA

170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

- la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**).

La domanda con ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione o esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Saranno invece esclusi dalla selezione:

- a) i candidati le cui domande siano pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 3;
- b) i candidati che abbiano trasmesso la domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 3;
- c) coloro che non risultino in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
- d) coloro che non abbiano allegato la fotocopia di un documento di identità personale;
- e) i candidati cittadini extracomunitari che non abbiano allegato copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- f) i candidati che, avendo conseguito il titolo di studio all'estero, non abbiano allegato copia del decreto di equivalenza o copia della richiesta di equivalenza rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica -Servizio Reclutamento- come previsto ai precedenti artt. 2 e 3.

Eventuali regolarizzazioni e/o integrazioni, attinenti ad elementi non essenziali, saranno richieste dall'Ufficio Assunzioni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla selezione.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenti



COMUNE DI BRESCIA

ze può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura selettiva e, in caso di esito negativo, il Responsabile del Settore Risorse Umane può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal Responsabile del Settore Risorse Umane e avverrà sulla base di una prova scritta di cui al successivo art. 7.

ART. 7 – PROVA D'ESAME

La prova consisterà nella compilazione di un questionario a risposta sintetica e/o a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale che verificherà:

- per la parte attitudinale, generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- per la parte professionale, la conoscenza dei seguenti argomenti:

1. IL BAMBINO

- a. Sviluppo fisiologico, principi di igiene e puericultura, patologia pediatrica.
- b. Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
- c. Analisi della condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea.
- d. L'intercultura e i suoi problemi educativi nel contesto dell'asilo nido

2. INTERAZIONE TRA BAMBINO E ASILO NIDO

- a. Specificità delle relazioni del rapporto educativo con bambini di età inferiore a tre anni.
- b. Metodologia delle attività educative: interazione tra bambini e organizzazione dei gruppi; individualizzazione del rapporto educativo; l'inserimento e sue modalità.
- c. Ricerca e sperimentazione educative: criteri e condizioni.
- d. LA gestione della disabilità e quali strategie di sostegno.
- e. Programmazione educativa e didattica: strategia e strumenti per l'osservazione e la documentazione.
- f. Materiale ludico didattico e sua preparazione, l'allestimento degli spazi.

3. FUNZIONE DELL'ASILO NIDO

- a. Il ruolo dell'asilo nido nella società contemporanea; i servizi per l'infanzia alternativi e complementari all'asilo nido.
- b. Funzione dell'asilo nido, sua identità e specificità rispetto alla scuola dell'infanzia, la continuità educativa.
- c. Analisi dei rapporti tra asilo nido e famiglia in prospettiva partecipativa gestionale.



COMUNE DI BRESCIA

- d. Figura e ruolo dell'educatore di asilo nido, i rapporti nel gruppo degli educatori con gli altri operatori.
- e. Competenza dell'ATS in materia di asili nido.
- f. Cenni di storia della istituzioni per l'infanzia da zero a tre anni.

La data di svolgimento della prova d'esame sarà comunicata a mezzo di pubblicazione sul sito internet del Comune di Brescia, così come indicato al successivo art. 8.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento legale di riconoscimento.

La prova scritta si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. Coloro che non raggiungono il punteggio stabilito non potranno essere inseriti nella graduatoria finale di merito.

La mancata presenza alla prova d'esame costituisce rinuncia da parte dei candidati e comporta l'esclusione dalla selezione senza la necessità di adozione di alcun atto da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e di comunicazione di esclusione ai candidati assenti.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e agli esiti della prova saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Brescia www.comune.brescia.it>il Comune>Concorsi e Mobilità>Concorsi>Educatore Asili Nido TD.

Le comunicazioni relative alla non ammissione alla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate convocazioni alla prova d'esame a mezzo posta.

ART. 9 – FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della votazione conseguita nella prova d'esame.

La graduatoria finale verrà formulata dall'Ufficio Assunzioni del Settore Risorse Umane applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito indicati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



COMUNE DI BRESCIA

3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Brescia con riguardo alla durata del servizio stesso (*si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva*);
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. I candidati che avranno superato la prova scritta, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni data in cui avranno sostenuto la prova scritta, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme



COMUNE DI BRESCIA

e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Brescia (www.comune.brescia.it > il comune > concorsi e mobilità > graduatorie). Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le impugnazioni.

Il conferimento degli incarichi a tempo determinato o delle supplenze brevi si attua mediante la stipula di contratti individuali di lavoro che hanno effetto dal giorno dell'assunzione in servizio e terminano l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

Il conferimento degli incarichi di “supplenza lunga” è di competenza dell'Ufficio Assunzioni che utilizzerà le graduatorie sulla base dei seguenti criteri:

- a) nel caso sia vigente una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato nel medesimo profilo viene utilizzata prioritariamente tale graduatoria; hanno titolo all'assunzione a tempo determinato i candidati non assunti a tempo indeterminato in ordine di posizione;
- b) ogni qualvolta si presenti una nuova necessità di assunzione a tempo determinato viene effettuata l'individuazione degli aventi titolo, ripartendo dalla prima posizione non utilizzata;
- c) i contratti vengono stipulati con gli idonei, individuati come nei punti precedenti, seguendo l'ordine di presentazione delle richieste da parte del Settore Servizio Prima Infanzia;
- d) nei casi in cui vengano presentate contemporaneamente più richieste di assunzione da parte del Servizio viene data la possibilità al candidato, collocato nella posizione migliore in graduatoria, di scegliere il contratto di maggiore gradimento;
- e) i candidati in servizio a tempo determinato, per tutta la durata del contratto, non vengono considerati disponibili per assunzioni da altre graduatorie del Comune di Brescia, al fine di garantire la continuità dell'attività già iniziata presso un determinato Servizio; al termine del contratto gli stessi sono nuovamente disponibili nella stessa posizione di graduatoria;
- f) coloro che conseguono il diritto ad un'assunzione a tempo determinato, in caso di rinuncia o mancata accettazione, decadono dalla nomina e non ne possono conseguire altre fino a che non siano stati nominati quelli che seguono in graduatoria.

Il conferimento delle “supplenze brevi” è di competenza dell'Ufficio Prima Infanzia che utilizzerà le graduatorie sulla base dei seguenti criteri:



COMUNE DI BRESCIA

- a. le “supplenze brevi” saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente nella domanda di essere disponibili per le stesse e che dichiarino di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente (il giorno stesso della convocazione/chiamata);
- b. le convocazioni per la sostituzione di personale temporaneamente assente sono effettuate telefonicamente e l’aspirante supplente dovrà prendere servizio il giorno stesso della convocazione presso la sede assegnata;
- c. la rinuncia alla nomina di supplenza temporanea comporta l’inclusione in coda alla relativa graduatoria fino al termine dell’anno scolastico in corso, fatti salvi gravi e comprovati motivi. L’aspirante che non accetti la nomina di supplenza in quanto risulti già in servizio presso una scuola dell’Infanzia del Comune di Brescia ovvero in scuole dell’infanzia statali o parificate o in asili nido accreditati dal Comune di Brescia, conserva la posizione occupata in graduatoria;
- d. la mancata assunzione in servizio a seguito dell’accettazione di una supplenza senza giustificato e comprovato motivo alla data e ora stabilita comporta la decadenza della nomina conferita nonché il deponimento dell’aspirante dalla graduatoria per la durata dell’anno scolastico in corso.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 - 1° comma – del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati é obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal concorso. L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brescia - Settore Risorse Umane - Piazza Loggia n. 3, titolare del trattamento.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dr. Claudio Reboni e il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell’art. 23 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali–, entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova d’esame.



COMUNE DI BRESCIA

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive e profili professionali".

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125.

Ai sensi del Regolamento Comunale adottato in data 16.11.1994 con provvedimento n. 238, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al Settore Risorse Umane - Ufficio Assunzioni - del Comune di Brescia (Piazza Loggia n. 3 - tel. 030/2978314-7-8) dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Brescia, lì 18 settembre 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
Dott. Claudio Reboni
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI BRESCIA

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME PER LA
FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI
EDUCATORI ASILI NIDO**

Il sottoscritto

--	--

(cognome) (nome)

nato/a a

--

 il

--

Codice Fiscale

--

residente a

Città e CAP: Via e n. civico: Recapiti telefonici: e-mail/PEC:

(indicare il luogo di residenza e l'indirizzo completo di codice di avviamento postale, numeri di telefono fisso e mobile, e-mail ordinaria ed eventuale PEC)

domiciliato a

Città e CAP: Via e n. civico:
--

(indicare l'indirizzo di domicilio SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esame ai fini dell'inclusione nella graduatoria da utilizzare per le assunzioni a tempo determinato di Educatori Asili Nido.

A tal fine dichiara – ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28.12.2000 – consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Denominazione esatta titolo (1)
<input type="checkbox"/> conseguito in Italia presso il seguente istituto/Università (2): nell'a.s./a.a.
<input type="checkbox"/> conseguito all'estero presso il seguente istituto/Università (2): nell'anno
e di avere inviato in data la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero al Dipartimento della Funzione Pubblica, come risulta dalla documentazione allegata
<small>(1) indicare la denominazione completa del titolo di studio e in caso di laurea indicare se trattasi di laurea triennale, specialistica/magistrale e la relativa classe di laurea o se conseguita ai sensi del vecchio ordinamento (2) indicare la denominazione completa dell'Istituto/l'Università che ha rilasciato il titolo, la città nella quale si trova, l'anno scolastico di conseguimento e la votazione riportata</small>



COMUNE DI BRESCIA

di essere:

cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza

in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa:

.....
.....

cittadino del seguente Stato della Comunità Europea: _____, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

cittadino extracomunitario dello Stato _____, familiare di cittadino italiano o europeo, e di essere in possesso del permesso di soggiorno o permesso di soggiorno permanente e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare alla domanda la documentazione attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario e copia del permesso di soggiorno*);

cittadino extracomunitario dello Stato _____, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*nel caso venga barrata la presente casella, è necessario allegare alla domanda copia del permesso di soggiorno CE o la documentazione attestante lo status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria*)

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

in caso affermativo indicare le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi):

.....
.....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Comunale dei requisiti e titoli dichiarati;

di essere a conoscenza che il Comune di Brescia potrà accertare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni di Educatore Asili Nido mediante visita medica da parte del competente medico del lavoro;



COMUNE DI BRESCIA

- di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo;
- di essere disponibile ad effettuare le "supplenze brevi" (da 1 a max 60gg) e di essere in grado di garantire la tempestiva sostituzione del personale assente potendo prendere servizio il giorno stesso della chiamata/convocazione

SI

NO

- di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> insignito di medaglia al valore militare | <input type="checkbox"/> vedovi o non sposati dei caduti in guerra |
| <input type="checkbox"/> mutilato o invalido di guerra ex combattente | <input type="checkbox"/> genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra |
| <input type="checkbox"/> mutilato od invalido per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato |
| <input type="checkbox"/> mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> aver prestato servizio militare come combattente |
| <input type="checkbox"/> orfano di guerra | <input type="checkbox"/> aver prestato lodevole servizio per non meno di un anno alle dipendenze del Comune di Brescia |
| <input type="checkbox"/> orfano di caduto per fatto di guerra | <input type="checkbox"/> coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico (numero figli: _____) |
| <input type="checkbox"/> orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato | <input type="checkbox"/> mutilato o invalido civile |
| <input type="checkbox"/> ferito in combattimento | <input type="checkbox"/> militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma |
| <input type="checkbox"/> insignito di croce di guerra o altra attestazione di merito di guerra o capo di famiglia numerosa | <input type="checkbox"/> aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche |
| <input type="checkbox"/> figlio di mutilato o di invalido di guerra ex combattente | |
| <input type="checkbox"/> figlio di mutilato o di invalido per fatto di guerra | |
| <input type="checkbox"/> figlio di mutilato o di invalido per servizio nel settore pubblico e privato | |
| <input type="checkbox"/> genitori vedovi non risposati e sorelle e fratelli | |

- di impegnarsi a consegnare la documentazione o la dichiarazione sostitutiva di certificazione comprovante il possesso dei titoli preferenziali dichiarati al punto precedente entro 15 giorni dal superamento della prova scritta;**

- di impegnarsi a comunicare per iscritto ogni variazione dell'indirizzo indicato per l'invio delle comunicazioni inerenti alla presente selezione.

Solo per i candidati portatori di handicap:

Ai sensi della Legge n. 104/92, il sottoscritto dichiara di aver bisogno del seguente ausilio e/o del tempo aggiuntivo per lo svolgimento delle prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati per i motivi, legati al proprio stato di salute, pure di seguito precisati:

.....

.....

.....

.....

.....

