

OSPEDALE CIVILE DI BUSCA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «Collaboratore Amministrativo» [Categoria B3]

Il Segretario Direttore

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 23 agosto 2016 immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*»), per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 «Collaboratore Amministrativo» [Categoria B3].

Per tale posto sono state esperite con esito negativo le procedure di mobilità previste dagli articoli 30 e 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*

Si applica la riserva obbligatoria dei posti prevista dall'articolo 1014 — comma 3 — del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i. «*Codice dell'ordinamento militare*» a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 18.228,92 a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti previsti da leggi o da norme contrattuali.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- 5) possesso di diploma di scuola media superiore;
- 6) possesso della patente di guida cat. B
- 7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Collaboratore Amministrativo».

L'Ente si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Collaboratore Amministrativo».

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

- a parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 18. gli invalidi e i mutilati civili;
 19. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età.

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il «Modulo 1» allegato a questo bando, deve pervenire al seguente indirizzo: Ospedale Civile di Busca — P.zza Regina Margherita n. 10 — 12022 Busca, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2016.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sul modulo di ricevuta («Modulo 2»).

La domanda può, altresì, essere spedita — entro il predetto termine — mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso si considererà prodotta in tempo utile la domanda spedita entro il predetto termine perentorio (farà fede il timbro a data e ora dell'ufficio postale della località di partenza). Non saranno, comunque, accettate domande pervenute oltre dieci giorni dalla data di scadenza.

Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità del/della candidato/a in corso di validità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi presso la tesoreria dell'ENTE BANCA REGIONALE EUROPEA sul conto IT90W069064605000000014208.

Nella domanda di ammissione al concorso, **compilata tramite videoscrittura** (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) e codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) il possesso della patente di guida cat. B;
- i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) i titoli che danno diritto alla riserva di legge;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- l) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- m) l'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del profilo di "Collaboratore Amministrativo" ovvero di essere soggetto disabile o portatore di handicap e di corredare la presente domanda con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di legge (richiesta di ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive). In mancanza di certificazione, l'Ente provvederà ad individuare autonomamente,

sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità più opportune a garantire il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati disabili o portatori di handicap;

- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento ospedaliero per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto di indizione del concorso.

I/Le candidati/e che ricoprono posti di ruolo nell'organico del personale dell'Ospedale Civile di Busca sono esonerati/e dalle dichiarazioni previste alle lettere c), d), e), ed f).

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I /le candidati/e possono allegare alla domanda la documentazione che ritengono opportuno per la valutazione dei titoli.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando o presentati al di fuori delle forme richieste.

Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli è così ripartito:

Categorie	Tipologie	Max punti
Categoria I	Titoli di studio superiori a quello richiesto	3
Categoria II	Titoli di servizio	5
Categoria III	Curriculum professionale	1
Categoria IV	Titoli vari	1
	Totale	10

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «*Codice in materia di protezione dei dati personali*», i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ufficio per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Segretario Direttore responsabile del procedimento di assunzione.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla partecipazione al concorso:

- la mancata sottoscrizione in originale della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- la mancanza della ricevuta del pagamento della tassa di concorso
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- l'omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione al concorso;
- mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza dei dieci giorni sopra indicata.

Il Segretario Direttore, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

CALENDARIO E SEDE PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede delle prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ospedale Civile di Busca, al seguente indirizzo: www.ospedalebusca.it a decorrere dal 21.09.2016.

L'ammissione o l'esclusione dei/delle candidati/e verrà altresì pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 50, le prove di concorso potranno essere precedute — a insindacabile giudizio della commissione, motivato da ragioni di celerità della procedura in rapporto alla specifica professionalità da selezionare, nonché alla tipologia delle prove concorsuali previste — da una prova preselettiva, consistente in una pluralità di quesiti a risposte multiple chiuse sulle materie oggetto delle prove concorsuali. Saranno ammessi a sostenere le successive prove d'esame i/le candidati/e che si siano utilmente collocati nei primi 50 posti della graduatoria della preselezione, includendo altresì tutti i classificati a pari merito al cinquantesimo posto. Il superamento della prova preselettiva determina unicamente l'idoneità o l'inidoneità dei/delle candidati/e a sostenere le prove concorsuali, non concorrendo in alcun modo alla formazione del voto finale di merito. Il diario e la sede dell'eventuale preselezione saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

I/Le candidati/e ammessi/e sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ospedale Civile di Busca ad avvenuta correzione degli elaborati.

PROGRAMMA D'ESAME

Il programma degli esami comprende le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova, che potrà anche essere articolata in appositi test a risposta multipla, verterà sui seguenti argomenti: nozioni di legislazione socio assistenziale e sanitaria, con particolare riferimento agli anziani e ai portatori di handicap. Metodi e tecniche dell'intervento assistenziale; elementi sull'ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento alle IPAB Pubblico impiego.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

PROVA TEORICO/PRATICA

La prova sarà diretta a verificare la preparazione giuridico-amministrativa e tecnica in relazione alla professionalità richiesta per il profilo, consistente nella predisposizione di un atto o di un provvedimento tipico dell'Ente ovvero in quesiti a risposta sintetica sulle materie della prova scritta mediante l'utilizzo dei programmi Microsoft Word ed Excel.

Durante lo svolgimento della prova non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

COLLOQUIO

La prova verterà sulle materie delle prove scritte; tecniche gestionali di organizzazione e programmazione del lavoro, legislazione in materia di certificazioni. Lingua straniera inglese e francese (a scelta del candidato).

VOTAZIONE MINIMA PER L'AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA TEORICO/PRATICA E AL COLLOQUIO

Sono ammessi/e alla prova teorico/pratica i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Sono parimenti ammessi/e al colloquio i/le concorrenti che abbiano riportato nella prova teorico/pratica una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

Il colloquio si intenderà superato con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

GRADUATORIE DI MERITO E DEI VINCITORI

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/dalle candidati/e (con somma di tutti i punteggi ottenuti nella prova scritta, teorico/pratico e nel colloquio), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. *«Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».*

I/Le candidati/e che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire a questo Ospedale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto tale prova, i documenti (in carta semplice) comprovanti il possesso dei titoli di riserva e di preferenza, già dichiarati nella domanda, non verificabili direttamente da parte dell'Ente.

Il Segretario Direttore approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale e la graduatoria di merito e li trasmette al Consiglio di Amministrazione per gli adempimenti di legge. Tale graduatoria viene pubblicata sul sito Internet dell'Ospedale civile di Busca al seguente indirizzo: www.ospedalebusca.it e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'amministrazione provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Il/la vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Ente sottopone il/la vincitore/trice a visita medica effettuata del medico competente ex D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., per accertare il possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale richiesta dal presente bando.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte dai/le candidati/e.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Ente ospedaliero è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti dell'ente.

VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori rimane efficace secondo quanto previsto dalle norme di legge e potrà essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/della candidato/a accettare l'offerta.

PERIODO DI PROVA

Il/La concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 20 C.C.N.L. 14 settembre 2000). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente si intende confermato/a in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/dalle candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale, possono essere richiesti alla Segreteria dell'Ospedale Civile di Busca (P.zza Margherita n. 10) — Tel. 0171/945151) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Busca, 23 agosto 2016

Il Segretario Direttore

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE
--

Al Signor
SEGRETARIO DIRETTORE
del l'Ospedale Civile di Busca
P.zza Regina Margherita n. 10
12022 BUSCA

Il/la sottoscritto/a ¹ chiede di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo [Categoria B3] presso l'Ospedale Civile di Busca**, di cui al bando di concorso approvato in data 23 agosto 2016.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa», consapevole delle sanzioni penali di cui al successivo articolo 76, dichiara quanto segue:

- di essere nato/a a: _____ (provincia di _____) il _____ e di risiedere in Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____ Città _____
- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero ²
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ³
- di non essere stato sottoposto a condanne penali, provvedimenti di prevenzione o ad altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (in caso di condanne penali, dichiarare le condanne riportate, anche se pateggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente):
- di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (dichiarazione valida solo per i candidati di sesso maschile qualora a ciò tenuti):
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito nell'anno scolastico _____ - _____ presso _____ ⁴
- di essere in possesso della patente di guida cat. B
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di avere diritto alla riserva del posto in quanto _____ ⁵
- di avere diritto a preferenza, in base al seguente titolo: _____ ⁶

¹ Indicare Cognome e Nome

² I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno indicare la fattispecie prevista dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» che consente loro la partecipazione al concorso

³ In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi

⁴ Indicare denominazione e sede dell'Istituto

⁵ Indicare la fattispecie che dà diritto alla riserva del posto

⁶ Indicare il titolo che dà diritto all'applicazione della preferenza nella formulazione della graduatoria finale di merito

- di essere in possesso dell' idoneità psico-fisica attitudinale prevista dal bando di concorso ovvero (per i portatori di handicap):
- di richiedere quanto segue ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 s.m.i. (utilizzo di ausili occorrenti e necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali):
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione
- di scegliere fra le lingue straniere, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale, la seguente (indicare solo una lingua):
 - inglese
 - Francese

Lo/La scrivente chiede che le comunicazioni relative al concorso pubblico di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

7

Via/Piazza n. C.A.P. Città

telefono:

e-mail:

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

.....,

[Luogo]
[Data]

.....

[Firma leggibile]

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. la dichiarazione deve essere firmata dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure sottoscritta e presentata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità all'ufficio competente, anche per posta.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale

⁷ Indicare Cognome e Nome

Obblighi informativi

[decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»]

Gentile signore/a,

la informo che l'Ospedale Civile di Busca, nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato Codice), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Codice la informo che:

- il trattamento sarà effettuato al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dal bando di concorso, nonché per il corretto svolgimento del procedimento;
- il conferimento dei dati è facoltativo, sebbene l'eventuale rifiuto implichi per l'amministrazione l'impossibilità di svolgere l'istruttoria in ordine alla suddetta verifica;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non per fini istituzionali;
- in relazione al trattamento lei ha i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice, che di seguito si riproduce, e in particolare ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i suoi dati raccolti presso l'ente e come vengano utilizzati, nonché diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare o chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di quanto appena specificato potrà rivolgersi presso l'ufficio di segreteria dell'ospedale.

Art. 7 (*Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è l'Ospedale Civile di Busca, rappresentato dal presidente pro-tempore.
Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario- Direttore.

Il Segretario Direttore

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO CON
PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO [CATEGORIA B3] PRESSO L'OSPEDALE CIVILE
DI BUSCA**

RICEVUTA

Il/la sig./a _____ ha presentato in
data odierna

la domanda di partecipazione al concorso pubblico di cui all'oggetto.

Busca, li _____

L'Addetto al ricevimento della domanda
