



Parma, 4 ottobre 2016

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO – DI N.2 POSTI DI “COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE ”, CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3 CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO**

**SCADENZA: 3 novembre 2016**

VISTI:

- il DPR 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- il D.lgs 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale Regioni – Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Asp Ad Personam;
- il vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale;
- l'art.3, comma 106 della L.244/2007 e del successivo art.6 del DL 30/12/2008, convertito con modificazioni nella L.14/2009;

CONSIDERATE concluse le procedure previste dall'art.34-bis e dall'art.30 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165;

In esecuzione della determinazione n. 151 /16 del 23/09/2016;

**Art. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI**

È indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di “COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE” con riserva del 50% a favore del personale interno (Cat. giur. B3/ posizione economica B3 del CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali).

Sono operanti le riserve di posti previste all'art. 5 del vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, ivi inclusa la riserva fino ad un massimo del 50% a favore del personale dipendente a tempo indeterminato presso l'ASP Ad Personam in possesso dei medesimi titoli e requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno e che inoltre:

- siano inquadrati in cat. Giuridica B1;
- siano in possesso di un'anzianità minima di tre anni;
- abbiano conseguito negli ultimi tre anni una valutazione positiva della performance individuale;

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.8/2014 art.11 e 66/2010 art.678 comma 9, al presente bando si applica anche la riserva del 30% dei posti messi a concorso (pari ad una frazione di 0,6) per i volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nelle prossime procedure concorsuali.

### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto oggetto di concorso è riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria giuridica B3 di cui al vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa a livello di Ente tempo per tempo vigente.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Sono inoltre ammessi:
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non italiani devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. I titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria sono esentati dall'obbligo di provare il godimento di diritti civili o politici nello Stato di provenienza, fermo restando la loro esclusione dagli impieghi pubblici in caso di commissione di reati penali che prevedano la medesima esclusione dei cittadini italiani o comunitari;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) piena idoneità psico - fisica all'impiego. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi D.Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.
  - 3) Godimento dei diritti civili e politici.
  - 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità non sanabile.

- 5) Condanne penali: salvo i casi stabiliti dalla legge per alcune tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce della fattispecie del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie della posizione di lavoro messa a concorso.
- 6) Assolvimento obbligo scolastico.
- 7) Attestato di qualifica di OSS.
- 8) Attestato di qualifica di "Responsabile delle Attività Assistenziali", acquisito presso istituto professionale riconosciuto, o titolo equipollente. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani;
- 9) Età non inferiore a 18 anni.
- 10) per i candidati di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.
- 11) conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese e francese (in caso di mancata indicazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.**

#### **Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al bando, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome, il nome, il luogo di residenza con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il numero di telefono;
2. il luogo e la data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intende partecipare: nella fattispecie quello di "COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE";
4. il possesso della cittadinanza come previsto al punto 1) dei requisiti per l'ammissione;
5. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o l'iscrizione nello Stato membro dell'Unione Europea;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti o viziati da invalidità insanabile;
9. le eventuali condanne penali irrevocabili riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne;
10. di aver assolto all'obbligo scolastico;
11. Il possesso dell'attestato di qualifica di "Responsabile delle Attività Assistenziali" e "OSS", secondo quanto indicato dall'art. 3 punto 7 e punto 8.

12. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare; (per i soli candidati di sesso maschile);
13. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserva, precedenza e preferenza nella nomina a parità di merito (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
14. il preciso recapito e indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso di cui all'oggetto. Qualora, nel corso dello svolgimento della procedura concorsuale il candidato cambi il proprio domicilio o recapito o indirizzo e-mail è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ente;
15. il candidato portatore di handicap che intende partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle;
16. la conoscenza di una lingua straniera prescelta tra inglese e francese (in caso di mancata indicazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando;
18. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

**Le dichiarazioni mancanti od incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi da 1 a 11 comporteranno l'esclusione dal concorso.**

**La domanda deve essere firmata in calce senza necessità di alcuna autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.**

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'ammissione dei candidati al concorso e l'espletamento dello stesso saranno affidati ad un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente.

#### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice obbligatoriamente utilizzando l'allegato "A", deve essere sottoscritta dal candidato e completa dei seguenti allegati:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta versamento tassa concorso di € 10,33 da effettuarsi, pena esclusione, entro la data di scadenza del bando, effettuando un bonifico bancario, presso il Tesoriere o altro Istituto di Credito, sul conto di tesoreria intestato a "AD PERSONAM – Azienda dei Servizi alla Persona del Comune di Parma" codice IBAN IT 19 N 01030 12703 000001857752 indicando come causale di versamento "Tassa di concorso per Collaboratore Socio Assistenziale– NOMINATIVO CANDIDATO".  
La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli che danno diritto a preferenza, precedenza, riserva. In sostituzione delle suddette certificazioni, il candidato potrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal candidato e

corredata da fotocopia di un documento valido di identità dello stesso. È necessario che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà siano chiare e complete in ogni particolare per una corretta valutazione di quanto dichiarato nelle stesse; in caso contrario saranno considerate "non valutabili".

#### 4. Copia del Codice Fiscale;

I documenti di cui ai punti 1) e 2) devono essere inclusi **a pena di esclusione**.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASP Ad Personam; qualora presentata in busta chiusa la stessa deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "DOMANDA PER PUBBLICO CONCORSO PER COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE"

La domanda dovrà essere prodotta entro la scadenza del 03/11/2016 con le seguenti modalità:

1. Tramite presentazione diretta, con consegna all'Ufficio protocollo (Via Cavestro, 14 – 43121 Parma) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il lunedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30. In tal caso farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. I candidati che intendono avvalersi della presentazione diretta della domanda devono produrre all'Ufficio una copia aggiuntiva per l'apposizione del timbro di arrivo quale attestazione della data di presentazione.
2. Tramite raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso le domande si considerano prodotte in tempo utile se inviate entro il termine sopra indicato, risultante dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, e comunque pervenute entro e non oltre i tre giorni non festivi successivi.
1. Tramite Posta Elettronica Certificata. I candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata a loro intestato, possono inviare la domanda e i relativi allegati, sempre nel rispetto del termine sopra indicato, all'indirizzo di posta elettronica certificata [adpersonam@registerpec.it](mailto:adpersonam@registerpec.it), in un unico messaggio di posta elettronica che contenga:
  - a. domanda sottoscritta scannerizzata, in formato *pdf* utilizzando obbligatoriamente l'allegato A), ovvero domanda sottoscritta digitalmente in formato *pdf* utilizzando obbligatoriamente l'allegato A).
  - b. gli allegati richiesti (carta identità, ricevuta versamento tassa, dichiarazioni / certificazioni relative ai titoli che danno diritto a preferenza, precedenza, riserva.) in formato *pdf* (o *p7m* se firmati digitalmente).

La domanda inviata tramite PEC dovrà contenere allegati esclusivamente in formato PDF (o *p7m* se firmati digitalmente) e la somma della dimensione di tutti gli allegati, che potranno anche essere compressi, dovrà essere inferiore ai 5 MegaByte per consentire il regolare funzionamento del sistema di posta in internet; nel caso di file firmati digitalmente, questi dovranno rispondere al formato P7M all'interno del quale dovrà trovarsi il file in chiaro in formato PDF; non saranno accettate domande inviate tramite PEC contenenti formati di file diversi da quelli previsti; non potranno essere prese in esame, a posteriori, le domande non pervenute nei tempi richiesti a causa di errori di comunicazione dovuti a collegamenti telematici e/o al superamento delle capacità degli allegati più sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di eventuali altre comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno

feriale immediatamente successivo. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno di chiusura dell'Ente per qualsiasi altro motivo (per es. in caso di sciopero, calamità naturale...), lo stesso si intende prorogato al primo giorno utile immediatamente successivo all'evento che ha determinato la chiusura.

**Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati.**

#### **Art. 6 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La Commissione Giudicatrice dispone l'ammissione o esclusione dei candidati e procede alla relativa comunicazione ai concorrenti mediante pubblicazione in apposita sezione del sito WEB aziendale.

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati non esclusi, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione sul sito WEB fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

Ai candidati non ammessi verranno comunicati i motivi dell'esclusione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o telegramma, oppure mediante PEC laddove disponibile.

In caso di obiettivi dubbi sul possesso da parte del candidato dei requisiti di ammissione, la Commissione potrà prevedere l'ammissione con riserva che verrà sciolta al termine degli opportuni accertamenti.

La Commissione potrà, altresì, disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tal caso la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, potrà essere effettuata anche successivamente allo svolgimento delle prove, ma comunque prima di procedere all'assunzione dei vincitori.

L'Ente può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 7 - TITOLI DI PREFERENZA**

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che da diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato (lodevole) servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso l'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

#### **Art. 8 - PROVE D'ESAME**

L'Amministrazione si riserva, in considerazione al numero di domande pervenute, di svolgere prove preselettive.

Il concorso consisterà in una prova scritta ed una orale entrambe a contenuto teorico pratico, come sotto specificato.

#### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta verterà all'accertamento delle materie della prova orale e consisterà in un elaborato su una o più tematiche specifiche, in risposta a domande aperte ovvero a domande a risposta multipla.

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione. Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

La graduatoria di quanti avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale verrà affissa all'Albo della sede amministrativa di ASP e pubblicata sul sito internet aziendale.

#### **PROVA ORALE**

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente la prova scritta.

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Competenze tecniche, abilità relazionali e funzioni proprie del ruolo di "Responsabile delle Attività Assistenziali";
- Elementi teorico-tecnici e prassi degli interventi socio-assistenziali;

- Elementi in materia di Sicurezza sul lavoro e privacy
- Metodi e tecniche del lavoro sociale;
- Elementi di assistenza e “cura” della persona in condizioni di “non autonomia”;
- Conoscenza delle principali tipologie d’utenza e delle più frequenti patologie fisiche, psichiche e sociali, al fine di individualizzare l’intervento di aiuto e personalizzare il servizio;
- Norme in materia di lavoro alle dipendenze pubbliche, con particolare riferimento a orario di lavoro, pause, riposi, turnazione ed elementi in materia di contratto nazionale di lavoro comparto Regioni ed EELL;
- Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
- Nozioni sull’accreditamento dei servizi socio sanitari;
- Metodi e tecniche di aiuto alla persona, attività di prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue;
- Elementi in materia di Pubblica Amministrazione e di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- Dinamiche di gruppo e gestione del conflitto;

Durante l’espletamento della prova orale, ai sensi dell’art. 37 del D.lgs. 165/2001, verrà accertata:

- la conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (conoscenza dei prodotti Word e Excel, collegamento e navigazione internet, gestione posta elettronica);
- la conoscenza elementare di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese e francese.
- I candidati ritenuti inidonei sono esclusi dal concorso.

### **Valutazione delle prove**

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Potranno accedere alla prova successiva i candidati che hanno conseguito una votazione di almeno 21/30.

Ad eccezione della verifica delle conoscenze informatiche e della lingua straniera dove verrà espresso un giudizio di idoneità/inidoneità, ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, il punteggio finale delle votazioni conseguite in ciascuna prova.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

I risultati delle prove saranno affissi all’Albo dell’Ente (Via Cavestro, 14 – Parma) e pubblicate sul sito istituzionale dell’Azienda [www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it) sezione Bandi e concorsi. Fermo restando che accederanno alla prova orale solo i candidati che avranno superato le prove precedenti con un punteggio di almeno 21/30, la pubblicazione dell’esito di tali prove rappresenta per i candidati ammessi formale convocazione a sostenere la prova orale.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.



## **Art. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Tutti coloro che, presentata la domanda di ammissione, non avranno ricevuto una comunicazione scritta di non ammissione, dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta.

La **prova scritta** si terrà in Parma il giorno **7 novembre 2016** a partire dalle alle ore 10,00.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi, senza ulteriore convocazione, a sostenere la **prova orale** dal giorno **14 novembre 2016** e nelle giornate successive fino ad esaurimento del numero di candidati da esaminare, secondo l'ordine di convocazione pubblicato sul sito internet dell'Ente, pena l'esclusione dalla selezione

Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP

L'indirizzo dettagliato della sede di esame e le modalità per raggiungerlo, oltre che l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito [www.adpersonam.pr.it](http://www.adpersonam.pr.it) nella sezione "Bandi e Concorsi".

Si ribadisce che ai candidati ammessi non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere le suddette prove.

**La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti della eventuale preselezione e anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso.**

## **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E MODALITÀ DI UTILIZZO**

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, formerà la graduatoria degli idonei in base alla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame e tenendo conto degli eventuali titoli di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti norme e dal presente bando.

La graduatoria verrà affissa all'Albo dell'ASP e pubblicata sul proprio sito istituzionale; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria suddetta sarà mantenuta valida secondo le disposizioni normative tempo per tempo vigenti e potrà essere utilizzata per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della procedura selettiva.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o per rapporti di lavoro tempo parziale che saranno costituite e regolate da contratti individuali, secondo le disposizioni nazionali tempo per tempo vigenti.

Al concorrente che sarà assunto a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento in mobilità presso altro Ente prima del decorso del termine di 5 anni dalla data di inizio del servizio, salvo eventuale diversa motivata decisione adottata dall'Amministratore Unico.

I concorrenti dichiarati vincitori stipuleranno apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici previsti e alla presentazione dei documenti di rito per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento del periodo di prova di effettivo servizio prestato ai sensi della vigente normativa contrattuale. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e il periodo di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro le vigenti disposizioni contrattuali del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle A.S.P.

È facoltà dell'Amministrazione di procedere ad assunzioni tramite mobilità o trasferimento da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle vigenti disposizioni, pur in presenza della graduatoria formata a seguito di espletamento del presente concorso.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato risultato idoneo perderà lo "status" conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti o pretese nei confronti dell'Ente.

È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

#### **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- I dati personali sono raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale, ed in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- la graduatoria delle singole prove, il punteggio assegnato ai titoli che eventualmente saranno presentati dai candidati, la graduatoria finale oltre che l'elencazione degli eventuali titoli saranno affissi all'Albo dell'Ente presso la sua sede legale in Via Cavestro, 14 – 43121 Parma e sul proprio sito internet;
- i nominativi dei candidati saranno pubblicati sul sito internet di Ad Personam.

#### **Art. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente, approvato con atto n. 23 del 18/5/2015, nonché delle norme di legge vigenti.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Stefania Miodini  
*f.to Stefania Miodini*

**PER ULTERIORI CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI I CANDIDATI POTRANNO RIVOLGERSI ALL'UFFICIO PERSONALE DELL'ENTE: TEL 0521-532431/532436 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 10,00 ALLE ORE 13,00.**

**ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA**

**Al Direttore di Ad Personam  
Via Cavestro, 14  
43121 - Parma**

Con la presente il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(per le donne indicare il cognome da nubile)

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di **“COLLABORATORE SOCIO ASSISTENZIALE”** (Cat. giur. B3/ posizione economica B3 del vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali) presso AD PERSONAM – AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI PARMA, con riserva del 50% a favore del personale interno.

A tal fine, **dichiara** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decada dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Recapito al quale indirizzare ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico concorso è il seguente: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ente per iscritto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità preso l'indirizzo comunicato.

Di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti dal bando:

a) (barrare la casella che interessa):

- cittadinanza italiana
- (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea)** di essere cittadino dello Stato di \_\_\_\_\_, e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana ;
- familiare di cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea e non avente la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolare dello status di rifugiato, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- titolare dello status di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative.

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) (barrare la casella che interessa)

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo  
\_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali nello Stato \_\_\_\_\_ dell'Unione Europea;

d) (barrare la casella che interessa)

- assenza di condanne penali;
- di aver riportato le seguenti condanne penali irrevocabili

\_\_\_\_\_;

e) di aver assolto all'obbligo scolastico;

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Attestato di OSS
- Attestato di qualifica di "Responsabile delle Attività Assistenziali" conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'istituto \_\_\_\_\_;

g) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato a qualunque titolo, o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso si stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile);

j) di scegliere per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera (barrare la casella che interessa):

- inglese
- francese

k) conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva:

essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASP Ad Personam da almeno tre anni, inquadrato in cat. B1, ed aver conseguito nel medesimo periodo una valutazione positiva della performance individuale

altro (specificare):

---

m) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o a preferenza in caso di parità di punteggio: \_\_\_\_\_

n) per i soli candidati beneficiari della legge 104/92: in conseguenza al proprio handicap (indicare quale) \_\_\_\_\_

di aver bisogno del seguente ausilio per consentire il corretto svolgimento della prova

---

di aver necessità di tempi aggiuntivi: \_\_\_\_\_

Il candidato accetta, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di concorso e dà il consenso ad Ad Personam – Azienda dei Servizi alla Persona del Comune di Parma a raccogliere e trattare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, i propri dati personali secondo quanto indicato nel bando di concorso.

**Elenco dei documenti allegati:**

- copia documento d'identità in corso di validità;
- ricevuta versamento tassa di concorso ;
- copia del Codice fiscale;

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma autografa (leggibile e per esteso)

---