

Oggetto: BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 6 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI AI SENSI DI LEGGE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 11.08.2016 e della Determinazione n. 185 del 31.08.2016, si comunica che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di n. 1 "Istruttore Amministrativo" a tempo pieno e a tempo determinato per un periodo di 6 mesi eventualmente prorogabili, ai sensi di legge - categoria C - posizione economica C1 - del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali;

A detti posti è attribuito il trattamento economico previsto – per la categoria C1, ai sensi del vigente C.C.N.L. del personale dipendente dalle Regioni e dagli Enti Locali, salvo successive modificazioni contrattuali. Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, n° 174, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994, serie generale n. 61, ovvero per i non italiani le condizioni date dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatte eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 161/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2016 n. 97, possono partecipare ai concorsi per la copertura di posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. iscrizione alle liste elettorali ovvero godimento dei diritti politici e civili;
4. non avere subito condanne per uno dei reati contemplati dal titolo II del Codice Penale (delitti contro la Pubblica Amministrazione), salvo l'avvenuta riabilitazione;
5. idoneità fisica all'impiego, con esclusione per gli invalidi;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altri impieghi pubblici ai sensi di quanto disposto dall'art. 127, I comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;
7. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli partecipanti maschi);
8. essere in possesso del diploma di scuola media di secondo grado (diploma di maturità), con indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito;

Al personale dichiarato idoneo dopo le prove d'esame si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs 66/2010.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età – ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127 del 15.05.1997.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ente, che si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per sopravvenute esigenze o cause ostative o valutazioni di interesse, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni e vantare diritti di sorta.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modulo, firmata dal concorrente, dovrà essere indirizzata a **CASA di ASSISTENZA per ANZIANI "A. Toblini" - Piazza Bocchera, 3 - 37018 MALCESINE Vr e** dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.11.2016**, a pena di esclusione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno oppure consegnata a mano alla Segreteria dell'Ente o spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Ente: direzione@pec.caatoblini.it.

Tale termine è perentorio.

Per le raccomandate con ricevuta di ritorno farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale ricevente (Ufficio Postale di Malcesine), per le domande consegnate a mano, varrà la data di protocollo apposta dall'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

DOCUMENTI E TITOLI

Nella domanda di ammissione alla selezione, **redatta solo ed esclusivamente sullo schema allegato**, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il nome e il cognome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
5. il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico a norma dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10.1.1957, n° 3, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli partecipanti maschi);
9. eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio;
10. essere in possesso del diploma di scuola media di secondo grado (diploma di maturità), con indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito;
11. idoneità fisica all'impiego, con esclusione per gli invalidi;

12. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare;
13. di autorizzare il trattamento personale dei dati.

Nella domanda di ammissione deve essere indicata la lingua straniera scelta per la prova orale e l'eventuale indirizzo di posta elettronica, presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 – primo comma – D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. il titolo di studio richiesto ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;
2. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla selezione di Euro 10,00 intestata a Casa Assistenza Anziani "A. Toblini" – presso la Tesoreria UNICREDIT BANCA SPA, mediante bonifico bancario (codice IBAN: IT08 L 02008 59550 000102987380; codice BIC/SWIFT: UNCRITM1M27; codice Ente 27501) precisando **nome e cognome del candidato** e la seguente **CAUSALE: tassa selezione Istruttore Amministrativo**;
3. curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum"**;
4. fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità (fronte e retro);
5. i documenti attestanti eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
6. l'eventuale diritto di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n° 68/1999, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso **da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari**, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge e in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo, oppure mediante **autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. In quest'ultimo caso il concorrente dovrà espressamente dichiarare di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 66 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci e dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione inviata mediante posta elettronica certificata (PEC) dovranno essere inviati esclusivamente in formato PDF.

Alla domanda deve essere unito un elenco dei documenti presentati sottoscritto dal concorrente, redatto in carta semplice (fac-simile predisposto dall'Ente).

Trattandosi di selezione per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

L'Amministrazione procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei primi classificati nella graduatoria.

Gli esiti dei controlli effettuati verranno resi pubblici e comunicati al Dipartimento per la Funzione Pubblica. Nel caso di dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione procederà alla sua esclusione, alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ex art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e all'assegnazione dell'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Qualora la suddetta documentazione sia presentata manualmente da persona diversa dal candidato, dovrà anche essere allegata copia fotostatica (fronte e retro) di un documento d'identità della persona che consegna la domanda e la delega del partecipante.

Non si terrà conto delle domande o documenti pervenuti oltre il termine di chiusura della presente selezione.

REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente verrà invitato, per mezzo di apposita comunicazione della Commissione Esaminatrice, a provvedere alla loro regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio stabilito dalla commissione stessa.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla prova selettiva l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;

PROVE D'ESAME

L' esame è costituito da una prova scritta e da una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA (punteggio massimo punti 30):

- a) Normativa relativa al funzionamento delle IPAB nel Veneto;
- b) Ragioneria e contabilità pubblica con particolare riferimento alle IPAB;
- c) Diritto costituzionale, diritto pubblico e diritto amministrativo;
- d) Diritto penale: i reati contro la Pubblica Amministrazione;
- e) Normativa di riferimento per il personale del comparto Enti Locali, con particolare riferimento agli Istituti contrattuali previsti dalle normative e dai contratti nazionali vigenti;
- f) Normativa relativa agli acquisti in economia di beni e servizi;
- g) Normativa relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

La prova potrà consistere, ai sensi dell'art. 7, comma 2^a del D.P.R. 487/1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

PROVA ORALE A CONTENUTO ANCHE PRATICO (punteggio massimo punti 30):

- a) Materie della prova scritta;
- b) Diritti e doveri dei dipendenti degli Enti Locali;
- c) Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di una lingua straniera a scelta.

GIORNI DELLE PROVE

Il calendario delle prove d'esame, la sede dove si svolgerà la selezione e gli elenchi degli ammessi e degli esclusi al presente concorso saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.caatoblini.it.

Eventuali variazioni saranno pubblicate mediante affissione all'Albo dell'Ente e nel sito istituzionale prima dell'effettuazione delle prove stesse. Le comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

Il candidato che non si presenta, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente da volontà dei singoli candidati.

PUNTEGGIO

La votazione complessiva pari a 60/60, sarà così assegnata:

- a) 30/60 per la prova scritta;
- b) 30/60 per la prova orale.

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Ciascuna prova è propedeutica a quella successiva, ovvero si accede alla prova successiva solo se nella precedente il candidato ottiene almeno 21/30.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n. 191, il quale testualmente recita: "...omissis....*Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età*".

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro secondo la normativa vigente e in particolare secondo la legge 10.04.1991 n. 125.

ASSUNZIONE

L'incarico sarà assegnato per un periodo di 6 mesi eventualmente prorogabili, ai sensi di legge, secondo la graduatoria di merito, stilata dalla Commissione Esaminatrice, al vincitore della selezione stessa, in caso di rinuncia si passerà al nominativo successivo.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data della sua approvazione.

La graduatoria sarà pubblicata dall'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente. Il vincitore dovrà assumere servizio con un preavviso minimo di 5 giorni.

Il vincitore dovrà far pervenire all'Ente i seguenti documenti, anche mediante autocertificazione:

- a. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b. Certificato di cittadinanza italiana o equipollente;
- c. Certificazione del godimento dei diritti politici;
- d. Stato di famiglia;
- e. Foglio di congedo illimitato;
- f. Fotocopia del codice fiscale;

L'Ente provvederà a sottoporre il vincitore a visita da parte del proprio medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Qualora la visita suddetta avesse esito negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n° 445/2000, i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore. I certificati anagrafici, le certificazioni dello stato civile, gli estratti e le copie integrali degli atti di stato civile sono ammessi dalle pubbliche amministrazioni nonché dai gestori o esercenti di pubblici servizi anche oltre i termini di validità nel caso in cui l'interessato dichiara, in fondo al documento, che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Il procedimento per il quale gli atti certificativi sono richiesti deve avere comunque corso, una volta acquisita la dichiarazione dell'interessato. Resta ferma la facoltà di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti alla Segreteria dell'Ente Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" (tel. 045/6570033) dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00.

Malcesine, 31.08.2016

IL DIRETTORE
(dr. De Massari Luca)

INFORMATIVA ART. 13 D.LGS. 30.06.2003 N° 196

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13, i dati personali riguardanti il/la concorrente (es.: cognome, nome, codice fiscale, residenza, dati di nascita, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini", secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso;

b) la natura del conferimento di dati è obbligatoria;

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del/la concorrente al concorso;

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90;

e) il/la candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 30.06.2003 n° 196. Per l'esercizio dei propri diritti il/la candidati potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;

f) il titolare del trattamento dati è la CASA DI ASSISTENZA PER ANZIANI "A. TOBLINI", con sede in MALCESINE (VR) Piazza Bocchera n° 3 - tel. 045 6570033.

g) il rappresentante legale dell'Ente è il Presidente pro-tempore.

Malcesine, 31.08.2016

IL DIRETTORE
(dr. De Massari Luca)

Spett.Le
CASA di ASSISTENZA per ANZIANI "A. TOBLINI"
Piazza Bocchera n. 3
37018 MALCESINE (VR)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 6 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI, AI SENSI DI LEGGE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

Il/La sottoscritto/a _____, con la presente inoltra domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto indicato.

Lo stesso (a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci)

dichiara:

1. di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____;
 2. di risiedere nel Comune di _____ prov. _____
C.A.P. _____, in Via _____ n° _____
recapiti telefonici: fisso _____ cellulare _____;
email _____ PEC _____;
 3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea diverso da quello italiano (indicare il nome dello Stato) _____;
 di essere in possesso della cittadinanza nel seguente Stato extra Unione Europea (specificare il nome dello Stato) _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____, ed inoltre:
 di essere titolare del diritto di soggiorno,
 di essere titolare del diritto di soggiorno permanente
- OPPURE**
- di essere in possesso della cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (specificare il nome dello Stato) _____ ed inoltre:
 di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 di essere titolare dello status di "rifugiato";
 di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria";
 4. di godere dei diritti civili e politici, anche nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 di non godere dei diritti civili e politici (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) _____;
 5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
 di essere non iscritto per i seguenti motivi _____;

6. di non avere subito condanne penali o procedimenti penali in corso;
 di avere subito le seguenti condanne penali o avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione;
 di essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la pubblica amministrazione per i seguenti motivi: _____ ;
8. di essere nelle seguenti posizioni in ordine agli obblighi militari _____ ;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali o precedenza alla nomina, secondo quanto previsto dalla normativa vigente _____

10. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____,
conseguito presso _____
con sede in _____ in data _____ ;
11. di essere fisicamente idoneo con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
12. di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti in questo Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intenda adottare;
13. che l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente: _____
e che l'eventuale domicilio è: Via _____ n. ____
Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____,
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che alla Casa di Assistenza per Anziani "A. Toblini" non potrà essere addebitata alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
15. di scegliere la seguente lingua straniera: _____ per la prova orale (da scegliere tra: Francese, Inglese, Spagnolo, Tedesco);

In fede

Firma del candidato

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda

data: _____

Firma del candidato

DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE.

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER UN PERIODO DI 6 MESI EVENTUALMENTE PROROGABILI, AI SENSI DI LEGGE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - DEL CCNL DEL COMPARTO REGIONI - AUTONOMIE LOCALI.

ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La _____ sig./sig.ra
_____ nato/a il
_____ a _____ allega alla propria domanda di
partecipazione alla selezione in oggetto indicato, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione in carta semplice.
2. Ricevuta di versamento di Euro 10,00 = per la tassa di partecipazione alla selezione.
3. Copia autenticata o autocertificazione del titolo di studio richiesto.
4. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con in calce la seguente dicitura **"Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum" e subito sotto ulteriore sottoscrizione;**
5. Fotocopia di un valido documento di identità.
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

_____, il _____

In fede

Firma del candidato