

# Tecnico di Amministrazione, Finanza e controllo di Gestione

FB

Twitter

[Tweet](#)

GPlus

Place this tag where you want the +1 button to render

0

Place this render call where appropriate

tecnico  
**AMMINISTRAZIONE  
FINANZA & CONTROLLO  
DI GESTIONE**

.....  .....  .....  .....



**Valorizzare le risorse umane** ed impostare un sistema efficiente di **gestione del personale** è la base della **competitività aziendale**. Le norme relative al mercato del lavoro sono **in continua evoluzione**: regolamenti europei e riforme nazionali cambiano, innovano e impongono alle imprese **un continuo studio ed adattamento**. La massa salariale occupa spesso il primo posto tra i costi aziendali: è essenziale quindi **saperla gestire** efficacemente, dalla fase di pianificazione a quella di controllo.

Scegliere la corretta tipologia contrattuale, stendere il contratto di lavoro e adempiere agli obblighi richiesti, sono alcuni dei momenti chiave della gestione del rapporto di lavoro.

La **politica retributiva societaria** è una **leva strategica per il successo** aziendale. Pianificare il sistema migliore è una tappa fondamentale nell'esecuzione della strategia aziendale e consente di allineare la gestione dei comportamenti produttivi agli obiettivi organizzativi societari e dei singoli. Note spese e fringe benefits sono aree delicate e sensibili che necessitano essere gestite con particolare attenzione.

## Come è strutturato il corso:

Il Corso, finanziato dalla Regione Lazio, dall'Assessorato Formazione, Ricerca, Scuole e Università e dal Fondo Sociale Europeo, ha una durata di **740 ore** (240 di stage in azienda), sarà svolto presso la nostra sede di Latina, con l'obiettivo di qualificare il "**Tecnico di amministrazione, finanza e controllo di gestione**".

Alla fine del corso infatti, sarà rilasciato un **Attestato di Qualifica Professionale**, riconosciuto dalla Regione Lazio.

Alla fine di ogni modulo, lo studente sarà inserito in diverse aziende per degli **stage**, con lo scopo di **completare l'azione formativa** teorica, a quella pratica.

## Chi può partecipare:

Giovani/adulti **inoccupati** o **disoccupati** (compresi i lavoratori in mobilità) con:

- possesso del **diploma** di istruzione liceale, istruzione tecnica o istruzione professionale (sarà ritenuto preferenziale il possesso di titoli di studio o esperienze lavorative coerenti al profilo professionale obiettivo dei corsi)
- residenza o domicilio nella Regione Lazio da almeno 6 mesi

## Obiettivi:

Alla fine del corso, lo studente sarà in grado di sviluppare il sistema contabile aziendale e analizzare i dati significativi della gestione d'impresa per l'elaborazione di **previsioni e monitoraggi dell'andamento economico-finanziario**, garantendo il presidio dei rapporti con il sistema creditizio.

## Struttura del corso:

### Modulo

### Titolo

### Obiettivo generale

### Durata in aula

### Esercitazioni

### Durata in stage

1

Organizzazione

Affrontare il processo di analisi organizzativa

24

6

24

2

Approccio per processi

Creare valore per il cliente interno ed esterno e assicurare coerenza tra organizzazione, obiettivi e responsabilità

16

8

3

Organizzazione certificata ISO 9001 Interpretare e applicare i concetti e i principi chiave della norma ai processi interni dell'organizzazione.	12 4 0
4 Contabilità generale La professione dell'impiegato amministrativo e le regole contabili, giuridiche e fiscali	64 10 48
5 Contabilità analitica Principi di contabilità industriale e di gestione a commessa	8 2
6 La gestione del personale: obblighi legali e amministrativi Le norme del mercato del lavoro per adottare di volta in volta le soluzioni più consone alle esigenze aziendali	22 6
7 La disabilità in azienda Come trasformare un obbligo in una risorsa. Norme e gestione personale con disabilità	2 0 0
8 Donne e conciliazione dei tempi famiglia-lavoro Norme e gestione delle problematiche di genere per favorire la conciliazion	4 0 0
9 Elementi di Statistica economica Identificare, comprendere e utilizzare i principali indicatori della realtà economica	8 2 0
10 Il budget finanziario Predisporre il budget finanziario quale strumento integrato di pianificazione direzionale e di gestione	16 8 48
11 Gestione della Tesoreria Pianificare e misurare la sostenibilità finanziaria, verifica degli obiettivi, negoziazione con i finanziatori, controllo dei rischi finanziari	30 6
12 Controllo di gestione	

Fornire un quadro di riferimento per controllare l'efficienza gestionale e prendere decisioni condivise	24
	6
	60
13	
Il valore aggiunto del controllo di gestione	
Comprendere gli scostamenti rispetto alle previsioni e di saper proporre azioni correttive	24
	6
14	
Controllo di gestione in produzione	
Calcolo, analisi e riduzione dei costi della produzione. Gestione degli aspetti economici dell'attività produttiva.	12
	4
	18
15	
Internal Auditing	
L'attività interna di audit per garantire un efficiente sistema di Controllo	16
	8
	18
16	
Valutazione economico-finanziaria dei progetti aziendali	
Esaminare l'impatto economico-finanziario di un progetto di business per garantire redditività degli investimenti e la creazione di valore per l'impresa	12
	4
	22
17	
Business English	
Conversazioni telefoniche, scrivere una mail formale, gestire una riunione, negoziare e fare una presentazione	12
	0
	0
18	
ICT	
Competenze di base dell'IT e utilizzo di un browser web, della condivisione di documenti, alle norme di sicurezza connesse con le opzioni di comunicazione in rete	16
	0
	0
19	
Analizzare i dati con Excel	
Strumenti di analisi e reporting	40
	10
20	
Aspetti ambientali	
Adempimenti e responsabilità sociale/ambientale di un'impresa	8
	2

21	2
Sicurezza negli ambienti di lavoro	
Le nuove regole per la sicurezza dei lavoratori	
	8
	0
	0
22	
Sistemi contabili informatizzati (SCI)	
Gestione aziendale digitale	
	22
	8
	0
<b>Totale: 740 ore</b>	
<b>400</b>	
<b>100</b>	
	<b>240</b>

## Come iscriversi:

Per formalizzare la pre-iscrizione, basta cliccare su "Prenota" e compilare il form in tutte le sue parti.

**N.B. La data di "inizio evento" non fa riferimento all'inizio delle lezioni. Siamo in attesa dell'autorizzazione da parte della Regione a far partire le attività.**

**Ogni iscritto verrà contattato per la conferma dell'avvio del corso.**



Unione europea



REGIONE  
LAZIO



## Dettagli

### Data inizio

06-11-2016 9:00

### Partecipanti totali

Illimitato

### Iscritto/i

98

### Prezzo individuale

Finanziato - GRATUITO

### Consulente Iris

Alessandra lafrate

### Requisiti

Disoccupati - diploma di scuola superiore

### Durata

740 ore

### Giorni di frequenza

4 giorni a settimana

### Sede

Sede di Latina

- Prenota
  - Invita un amico
- Plugin support