

# Operatore Amministrativo

Il corso di **OPERATORE AMMINISTRATIVO** è della durata di **200 ore** che si svolgeranno presso la sede della Jobiz Formazione srl in Salerno (Via San Leonardo 120).

Il corso di **OPERATORE AMMINISTRATIVO** è della durata di 200 ore che si svolgeranno presso la sede della Jobiz Formazione srl in Salerno (Via San Leonardo 120).

Il programma didattico prevede le seguenti materie di studio:

- orientamento al mondo del lavoro: 3 ore
- gestione amministrativo contabile: 48 ore
- promozione delle condizioni di pari opportunità: 4 ore
- counselling di gruppo: 12 ore
- sicurezza sui luoghi di lavoro: 10 ore
- cenni di ecologia e ambiente: 4 ore
- amministrazione aziendale: 25 ore
- informatica e web: 16 ore

I **destinatari** del corso sono i lavoratori percettori di AA.SS. in deroga, negli anni 2012-2014.

Specificatamente gli interventi si rivolgono:

1. ai lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni in deroga (CIG);
2. ai lavoratori espulsi percettori di indennità di mobilità in deroga o di trattamento equivalente all'indennità di mobilità previsto dal comma 8 bis DL.n.185/08 convertito, con modificazioni con la L. 2/2009.

Dovrebbe verificare dalla documentazione in suo possesso rilasciata dal centro per l'impiego e/o CAF la sua situazione

Al termine del corso, previo superamento di esame finale, le sarà rilasciata la qualifica di **OPERATORE AMMINISTRATIVO** riconosciuta dalla **Regione Campania** e spendibile in qualsiasi contesto di lavoro.

Per una prima richiesta di registrazione deve accedere al portale click lavoro Campania <https://cliclavoro.lavorocampania.it/Pagine/Default.aspx> e cercare il nostro corso all'interno del Catalogo Ammortizzatori in deroga registrandosi al corso. In seguito potremo visualizzare i suoi dati e contattarla per un colloquio conoscitivo. Può anche rivolgersi ad un centro per l'impiego o ad una agenzia per il lavoro potranno supportarla nelle procedure di registrazione al portale.