



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Prot. n. 77863

Cl. VII/1

D.D. n. 371

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, di cui n. 1 riservato al personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università del Salento, di Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa gestionale, per le esigenze dell'ufficio Personale Tecnico-amministrativo della Ripartizione Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";
VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come integrato e modificato dal D.P.R. 30/10/96, n. 693;
VISTA la Legge 23 dicembre 1996, n. 662 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare l'art. 7, comma 2;
VISTO il D.M. 3 novembre 1999, n. 509;
VISTI i CC. NN. LL. del comparto Università;
VISTA la Circolare della Presidenza Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica – 27 dicembre 2000, n. 6350/4.7;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTO il "Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Lecce nelle categorie del personale tecnico e amministrativo e sui procedimenti per la progressione verticale nel sistema di classificazione", approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 117, in data 19/12/2003 ed emanato con D.R. 2658 del 31/12/2003
VISTO il D.Lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" e successive modificazioni e integrazioni;



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- VISTO l'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per il personale delle pubbliche amministrazioni 8 novembre 2005, n. 4;
- VISTA la Legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici";
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in particolare l'art. 24, comma 1, secondo cui le amministrazioni pubbliche, a decorrere dal 1° gennaio 2010, coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni;
- CONSIDERATO che il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce che le progressioni fra le aree, dei dipendenti pubblici, avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50% di quelli messi a concorso. La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore;
- RITENUTO di dover destinare il 50 per cento dei posti disponibili e, quindi, n. 1 posto alla riserva prevista per il personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, inquadrato nella categoria immediatamente inferiore o nelle qualifiche funzionali ivi confluite, al fine di perseguire l'ottimizzazione delle risorse e la riduzione delle spese di personale e contestualmente di riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti in relazione alle specifiche esigenze funzionali dell'amministrazione. Finalità queste corrispondenti al buon andamento della stessa amministrazione e all'interesse pubblico;
- VISTO il D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";
- VISTA la circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 3/9/2010, in materia di "Procedure concorsuali ed informatizzazione. Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle Amministrazioni. Chiarimenti interpretativi sull'utilizzo della PEC";
- VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento nonché delega al Governo per incentivare la qualità ed efficienza del sistema universitario;

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- VISTA la Legge 12 novembre 2011, n. 183 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato (legge di stabilità 2012)"
- VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 1604 del 29/12/2011 e successive modificazioni;
- VISTO il D.D. n. 36, del 20/01/2016, con cui è stato approvato il "Progetto di Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale";
- VISTO il D.D. n. 165, del 29/04/2016, con cui è stata istituita la nuova articolazione interna dell'Amministrazione centrale di questo Ateneo;
- VISTE le note del Direttore Generale prot.n. 33883 del 13/05/2016 e prot. n. 39843 del 9/06/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 182 del 28/07/2016 con cui è stata approvata, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti, di cat. D dell'Area Amministrativa gestionale mediante concorso pubblico a n. 2 posti, di cui n. 1 riservato al personale interno, per le esigenze dell'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo della Ripartizione Risorse Umane attraverso l'utilizzo fino ad un massimo di 0,60 P.O. della programmazione 2014
- RITENUTO che, non essendovi disposizioni normative in merito al numero dei posti da mettere in mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nel combinato disposto con l'art. 24, c. 1 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, i posti destinati a riserva per i dipendenti interni non debbano essere vincolati alle procedure di mobilità;
- VISTA la nota Rettorale prot. n. 64826 del 5/08/2016 con cui è stata attivata presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs 165/ 2001 per il posto non riservato;
- CONSIDERATO che il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri non ha ancora fornito riscontro alla nota prot. n. 64826 del 5/08/2016;
- CONSIDERATO che è stata data attuazione a quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, senza che la procedura si sia ancora conclusa;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, commi 1 e 3, del D.L. 30 dicembre 2015, n. 210, convertito con modificazioni dalla Legge 25 febbraio 2016, n. 21, il termine per l'utilizzo dei Punti Organico residui e non ancora utilizzati, relativi alle programmazioni degli anni 2010, 2011, 2012, 2013, 2014 e 2015 è stato prorogato al 31/12/2016;
- RITENUTO necessario, pertanto, concludere la procedura concorsuale di cui trattasi entro termini che consentano il perfezionamento dell'assunzione al 31/12/2016, a pena di non poter più utilizzare i relativi Punti Organico attribuiti all'Università del Salento per l'anno 2014;
- TENUTO CONTO che le procedure di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 non si sono ancora concluse ma che è urgente avviare la selezione di cui trattasi in quanto la stessa deve espletarsi, con il relativo reclutamento di personale, entro il 31/12/2016;
- RITENUTO di dover subordinare il reclutamento destinato alla copertura del posto non riservato all'esito dell'espletamento delle procedure di mobilità e che, qualora l'esito fosse positivo, si procederà unicamente con il reclutamento destinato alla copertura del posto riservato, nonché alla formulazione di una graduatoria di idonei da cui attingere successivamente per

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- eventuali nuove assunzioni per scorrimento o per la stipula di contratti a tempo determinato;
- CONSIDERATA l'opportunità, nel caso non venissero presentate domande di partecipazione da parte degli aventi diritto alla riserva di cui ai punti precedenti o nel caso in cui nessuno di questi candidati risultasse idoneo, di procedere alla copertura del posto destinato alla riserva mediante assunzione del candidato non riservatario utilmente collocato nella graduatoria generale di merito;
- TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, non è possibile prevedere ulteriori riserve di posti a favore dei beneficiari della Legge 23 marzo 1999, n. 68 e del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, stante la già prevista riserva del 50% dei posti destinata al personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università del Salento ai sensi del D.Lgs. 7 ottobre 2009, n. 150;
- ACCERTATA in relazione alla specifica professionalità richiesta, l'inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate, anche secondo un criterio di equivalenza;
- ACCERTATA la relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1.

Tipologia e numero dei posti

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 unità di personale di Categoria D - posizione economica D/1 dell'Area professionale Amministrativa – gestionale per le esigenze dell'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo della Ripartizione Risorse Umane dell'Università del Salento.

Uno dei due posti è riservato al personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università del Salento.

Le figure professionali richieste dovranno avere il seguente profilo professionale:

- Competenze normative e amministrative nella gestione di procedimenti amministrativi con particolare riguardo alle procedure connesse alle assunzioni ed alla stipula dei contratti del Personale Tecnico Amministrativo e del conferimento di incarichi al Personale Tecnico Amministrativo.

Sono richieste le seguenti competenze professionali:

- Buona conoscenza del diritto amministrativo e dei procedimenti amministrativi con particolare riferimento alla normativa in materia di programmazione triennale del personale nonché della disciplina in materia di gestione della carriera del personale tecnico-amministrativo;
- Buona conoscenza della disciplina relativa alla trasparenza e anticorruzione.
- Buona conoscenza del diritto del lavoro e della disciplina del pubblico impiego.

Art. 2.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione di cui trattasi è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 3 novembre 1999, n. 509;
- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del DM 3 novembre 1999, n. 509 o Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del DM 22 ottobre 2004, n. 270;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva (per i maschi nati prima del 1985).

Il personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università del Salento che intende partecipare alla selezione usufruendo della riserva di cui all'art. 1 non deve essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. titolo di studio equipollente a quello richiesto;
2. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero è effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito in Legge 4 aprile 2012, n. 35, in base al quale *"nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione Europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca"*.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione ufficiale rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia. Il candidato dovrà indicare, inoltre, a pena di esclusione, gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato del Direttore Generale, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

L'Università del Salento garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 3.

Domanda e termine di presentazione

Per la partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta apposita domanda secondo lo schema allegato al bando (*Allegato 1*), disponibile in formato elettronico sul sito web di questa Università, nella pagina dedicata alla procedura di cui trattasi, accessibile attraverso il seguente percorso: www.unisalento.it, sezione "bandi e concorsi" - ricerca - concorsi pubblici a tempo indeterminato o nella sezione "Ultime news" presente sulla home-page.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università del Salento, Ufficio Reclutamento, viale Gallipoli, n. 49, 73100 Lecce, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

La predetta domanda potrà essere presentata secondo le seguenti modalità di trasmissione:

- 1) *brevi manu* in busta chiusa con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto della selezione come riportato in epigrafe dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, presso l'Ufficio postale dell'Università del Salento sito in viale Gallipoli, n. 49 - Lecce;
- 2) a mezzo raccomandata "uno" (consegna entro le 24 ore successive) con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato con l'indicazione del mittente e relativo indirizzo nonché dell'oggetto della selezione come riportato in epigrafe. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
- 3) tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: amministrazione.centrale@cert-unile.it entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale. Il termine perentorio è fissato alle ore 23,59 - ora italiana - del 30° giorno. Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. L'inoltro della domanda tramite Pec (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di Pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di Pec è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. Il messaggio di posta



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno eccedere complessivamente i 15 megabyte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato. Il messaggio di inoltro della domanda tramite posta elettronica dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di categoria D – Area Amministrativa-gestionale".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la sua personale responsabilità quanto segue:

- a) nome e cognome, nome e cognome dell'eventuale coniuge e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura dei reati, la data di emissione delle sentenze dell'autorità giudiziaria anche nel caso di non menzione nel casellario giudiziale (indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare i procedimenti pendenti, compresa l'autorità avanti la quale pendono i predetti procedimenti e gli estremi identificativi degli stessi. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- f) possesso e specificazione del titolo di studio richiesto con la data di conseguimento, la votazione riportata e l'Ateneo che lo ha rilasciato;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d), del Testo Unico approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.
- h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) eventuale possesso di titoli che diano diritto di preferenza a parità di merito, pena la non valutazione, di cui al successivo art. 7), posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- l) per i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- m) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente il Consiglio di Amministrazione;
- n) la propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i maschi nati prima del 1985);



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

o) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della procedura di selezione pubblica;

p) la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel Programma d'Esame (Allegato 4).

I candidati che intendono partecipare alla riserva prevista dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, opportunamente documentata, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame specificate all'art. 6 del presente bando.

Nella domanda dovrà essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini del concorso nonché un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica. Ogni eventuale variazione dell'indirizzo dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione. Nel caso di invio della domanda mediante PEC, ogni comunicazione riguardante il presente concorso sarà effettuata all'indirizzo di posta elettronica certificata da cui è stata trasmessa la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità attestante l'identità;
2. fotocopia del codice fiscale;
3. curriculum professionale datato e firmato;
4. titoli rilevanti ai fini della valutazione;
5. pubblicazioni di natura scientifica-professionale e/o lavori originali.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di far regolarizzare quelle domande che possono risultare irregolari per vizi sanabili.

I candidati che intendono rinunciare alla partecipazione alla presente selezione, per la quale hanno prodotto domanda di ammissione, potranno inviare dichiarazione di rinuncia allo stesso indirizzo cui è stata inviata la domanda allegando fotocopia del documento d'identità.

Art. 4

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto del Direttore Generale e composta da 3 esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra i dirigenti e dipendenti di cat. EP o tra i docenti dell'Università o scelti tra esperti di altre Amministrazioni pubbliche. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in Categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere affiancata da esperti per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche.

Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.

La Commissione adotterà preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 100 punti ripartiti nel modo seguente:

- 25 punti per la valutazione dei titoli;
- 25 punti per la prima prova scritta;
- 25 punti per la seconda prova scritta;
- 25 punti per la prova orale.

La Commissione immediatamente prima delle prove scritte, preparerà tre tracce, per ciascuna prova, e le inserirà in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione medesima e dal segretario. Tra i tre pieghi uno dei candidati sorteggerà la traccia del tema da svolgere.

La Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova orale stabilirà i quesiti da sottoporre ai candidati e li inserirà in buste suggellate e firmate in numero superiore di un'unità al numero dei candidati ammessi.

Ogni candidato mediante sorteggio sceglierà la busta con i quesiti su cui verterà la prova orale. L'ordine dei candidati da esaminare risulterà dal sorteggio effettuato durante la seduta di una delle due prove scritte.

Art. 5

Titoli valutabili

I titoli, salvo quelli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi, e le pubblicazioni che i candidati intendono presentare possono essere prodotti in originale ovvero in copia conforme all'originale corredata di apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che ne attesti la conformità (*Allegato 2*).

Non saranno accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi.

I titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni o Gestori di Pubblici Servizi devono essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (*Allegato 3*) ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, come successivamente modificato.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia, ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 conformemente all'*Allegato 2* del presente bando.

Le autocertificazioni prodotte dovranno contenere, pena la non valutazione, tutte le informazioni necessarie.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli e le pubblicazioni saranno valutati solo se inerenti al profilo professionale dei posti messi a concorso.

Non saranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Università dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

- a) titolo di studio previsto quale requisito di accesso al concorso con riferimento alla valutazione o al giudizio riportato – fino ad un massimo di 2 punti; ;



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- b) anzianità di servizio inerente al profilo professionale richiesto dal bando, prestato presso pubbliche amministrazioni o presso privati secondo le norme giuslavoristiche di riferimento – fino ad un massimo di 6,25 punti:
- attività di lavoro subordinato prestata presso le Università punti 1,0 per ogni anno di attività;
 - attività di lavoro subordinato prestata presso altre pubbliche amministrazioni punti 0,50 per ogni anno di attività;
 - attività di lavoro subordinato prestata presso datori di lavoro privati punti 0,25 per ogni anno di attività;
- c) titoli professionali specificamente attinenti alla qualificazione richiesta per il posto messo a concorso fino ad un massimo di 10 punti:
- particolari incarichi di responsabilità – fino ad un massimo di 7 punti;
 - attività e incarichi di insegnamento – fino ad un massimo di 1 punto;
 - abilitazioni – fino ad un massimo di 2 punti;
- d) titoli culturali (diplomi di specializzazione, frequenza a corsi di formazione e aggiornamento con giudizio finale, titoli di studio diversi da quello richiesto dal bando, dottorato di ricerca, master) – fino ad un massimo di 4,25 punti;
- e) pubblicazioni scientifiche e/o lavori originali – fino ad un massimo di 1,50 punti;
- f) idoneità in concorsi banditi da pubbliche amministrazioni per posizioni assimilabili a quella messa a concorso – fino ad un massimo di 1 punto.

Si precisa che gli attestati o le autocertificazioni relativi alle esperienze professionali, pena la non valutazione del titolo, devono riportare obbligatoriamente la Ragione sociale (nome dell'Ente), l'indirizzo del datore di lavoro, la tipologia del contratto, la data di inizio e di conclusione, i contenuti dell'attività per ciascun rapporto di lavoro certificato.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati e sarà comunicata ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 6

Prove di esame

Qualora, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione universitaria, il numero dei candidati esterni sia tale da non consentire il rapido svolgimento della procedura concorsuale entro il termine del 31 dicembre 2016 per le motivazioni già formulate in premessa, sarà effettuata una Prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta multipla di cultura generale o volti alla verifica di prerequisiti attitudinali quali abilità logico-matematiche, abilità espressivo - linguistiche, capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva si svolgerà il giorno **25 novembre 2016 alle ore 9.00**. La conferma dello svolgimento della predetta prova e l'indicazione della sede, nonché l'elenco degli ammessi alla stessa prova, saranno pubblicati il giorno **23 novembre 2016** nel sito web d'Ateneo: www.unisalento.it, sezione "bandi e concorsi" - ricerca - personale tecnico amministrativo - concorsi pubblici a tempo indeterminato o nella sezione "Ultime news" presente sulla home-page.

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nell'ora e nel giorno previsti, presso la sede della prova preselettiva muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità e di una fotocopia del documento stesso, che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

Per la composizione della graduatoria sarà utilizzato il seguente parametro: punti 1 per ogni risposta corretta; punti 0 per ogni risposta non data; punti -0,50 per ogni risposta errata.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati collocati nella predetta graduatoria entro i primi 20 posti. Saranno altresì ammessi i candidati classificati *ex aequo* nell'ultima posizione utile.

Il personale tecnico-amministrativo dell'Università del Salento che concorre per il posto messo a riserva, di cui all'art. 1 del presente bando, è esentato dallo svolgimento della prova preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e la sede di svolgimento delle stesse saranno pubblicati sul sito web di Ateneo il giorno **29 novembre 2016**.

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale sulle materie indicate nell'allegato Programma di Esame (Allegato 4).

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta: il giorno **1 dicembre 2016 alle ore 9.00**;
- seconda prova tecnico-pratica: **il giorno 2 dicembre 2016 alle ore 9.00**;
- prova orale: il giorno **27 dicembre 2016 alle ore 9.00**;

Della eventuale variazione delle date di svolgimento delle prove verrà data comunicazione il giorno **29 novembre 2016** tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo sezione "bandi e concorsi" - ricerca - personale tecnico amministrativo - concorsi pubblici a tempo indeterminato o nella sezione "Ultime news" presente sulla home-page.

Tutte le predette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel citato calendario.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 17,5/25 punti.

Ai candidati che supereranno le prove scritte verrà data comunicazione, del voto riportato in ciascuna di esse e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli il giorno **21 dicembre 2016** tramite avviso pubblicato sul sito web di Ateneo all'indirizzo sopra citato.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

La prova orale si intenderà superata solo se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 17,5/25 punti.

La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.7

Preferenze a parità di merito

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli di preferenza alla nomina, in quanto appartengono a una delle categorie previste all'art. 5, comma quarto, del DPR 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni o alle categorie riservatarie di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti a presentare o a far pervenire entro e non oltre il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno sostenuto la prova orale, i relativi documenti, in carta semplice, in originale o copia autentica, con i quali si certifichi il possesso del suddetto requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I documenti si considerano prodotti in tempo utile, anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Art. 8

Formazione e pubblicazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, nelle prove scritte e nella prova orale. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, il primo candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata secondo i criteri sopra specificati ed il primo candidato in graduatoria che usufruisce della riserva di cui all'art. 1 del presente bando.

Qualora nella graduatoria di merito non vi sia alcun candidato con diritto alla riserva, sarà dichiarato vincitore anche il secondo utilmente collocato nella stessa graduatoria.

Qualora le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs 165/2001 dovessero avere esito positivo non si procederà a dichiarare vincitore alcun candidato non beneficiario della riserva di cui all'art. 1 del presente bando di concorso.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore Generale di questo Ateneo, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Essa è immediatamente efficace ed è affissa all'Albo Ufficiale dell'Università nonché sul sito Internet, all'indirizzo: www.unisalento.it (dalla home - page sezione: "ultime news" o nella sezione: "bandi e concorsi").

Dell'avvenuta affissione viene data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale - Concorsi ed Esami. Dalla data della pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria ha la validità temporale fissata dalle disposizioni di legge in materia.

Art. 9

Assunzione in servizio e documentazione di rito

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio e sottoscrivere il contratto di lavoro sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Tra l'Amministrazione Universitaria che ha indetto la selezione e i candidati dichiarati vincitori verrà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato di diritto privato e con orario di lavoro a tempo pieno con inquadramento nella categoria D dell'Area Amministrativa-gestionale con posizione economica D1.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

I vincitori invitati dall'Amministrazione dovranno produrre, pena la decadenza dalla costituzione del rapporto di lavoro, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello di presa di servizio:

1. dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri uffici retribuiti a carico dello Stato, di Enti Pubblici e privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego;
2. autocertificazione, ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dei dati richiesti dall'Amministrazione.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica da parte del Medico competente dell'Ateneo, a seguito della quale sarà rilasciato relativo certificato da cui risulti che i candidati sono idonei a svolgere le relative mansioni.



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

L'accertamento suddetto è inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle attività cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dai controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R., in materia di norme penali.

Il vincitore che senza comprovato e giustificato motivo di impedimento non assuma servizio entro il termine indicato nella raccomandata di invito decade dal diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova è pari a quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, relativo al personale del comparto Università. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli sarà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'Allegato 2.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, si informa che i dati personali raccolti da questa Università, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti, comunque, i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Reclutamento pro-tempore, Dott. Manfredi De Pascalis, Ripartizione Risorse Umane, Università del Salento - Lecce (Tel. n. 0832-293 270/012/280 - E-mail: reclutamento@unisalento.it).

Art. 12

Pubblicità

Del presente decreto sarà data pubblicità attraverso l'affissione all' Albo Ufficiale dell'Università, presso l' ex Edificio Principe Umberto, viale Gallipoli, 49 - Lecce, la pubblicazione sul sito www.unisalento.it (dalla home page sezione: "ultime news" o nella sezione: "bandi e concorsi") e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV serie speciale - concorsi ed esami.

Art. 13

Norme di rinvio



UNIVERSITA' DEL SALENTO



Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse della presente disposizione nonché le leggi vigenti in materia.

Lecce,

18 OTT. 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
(ott. Emanuele FIDORA)





UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 1

Fac-simile di domanda

Al Direttore Generale
Ufficio Reclutamento
Università del Salento
Viale Gallipoli, 49
73100 LECCE

Il/La_sottoscritto/a _____ coniugato/a con _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ e residente a
_____ (Prov. _____) via _____ n. _____ (C.A.P.
_____) C.F. _____ Tel. _____ E-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti, di cui n. 1 riservato al personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università del Salento, di Categoria D, posizione economica D1 - Area Amministrativa gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Personale Tecnico-amministrativo della Ripartizione Risorse Umane dell'Università del Salento.

A tal fine essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR. n. 445/2000:

- a) di essere cittadino/a _____
- b) di godere/non godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____; (*)
- d) di non aver mai riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio presso PP.AA. e di non avere procedimenti penali pendenti; (**)
- e) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____
- f) di essere/ non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di essere/ non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lettera d) del DPR. 10 gennaio 1957, n. 3, (***)
- g) di non essere stato licenziato per giusta causa ai sensi dell'art. 1, comma 61, della Legge 23 dicembre 1996 n. 662;
- h) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre;
- i) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza: _____
- l) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea previsto dall'ordinamento anteriore al D.M. 509 in _____ conseguito/a presso l'Università



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

_____, in data _____ con voto _____

Laurea Specialistica ex D.M. 3 novembre 1999, n. 509 in _____
appartenente alla classe _____, conseguito/a presso l'Università
_____ in data _____ con voto _____
_____;

Laurea Magistrale ex D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 in _____
appartenente alla classe _____, conseguito/a presso l'Università
_____ in data _____ con voto _____
_____;

- m) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso con il Rettore, con il Direttore Generale o con un Componente il Consiglio di Amministrazione dell'Università del Salento;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri).

(solo per il personale tecnico-amministrativo con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell'Università del Salento) Il/La sottoscritto/a dichiara di partecipare alla riserva di cui al D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150 e a tal fine attesta di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Università del Salento a far data dal _____, inquadrato nella Cat. _____, posizione economica _____, Area professionale _____; e di non essere incorso negli ultimi due anni in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto;

Il/La sottoscritto/a dichiara di scegliere fra le lingue previste dal Programma d'Esame (Allegato 4 del Bando di concorso) la seguente lingua: _____

(solo per chi non invia la domanda a mezzo PEC) Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata all'indirizzo appresso indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso e di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 30 giugno 2003 m. 196, al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurando rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole ed acquiescente che il reclutamento dei vincitori del presente concorso è subordinato all'esito delle procedure di mobilità, in atto, di cui agli artt. 30 e 34bis del D.Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165; è subordinato, altresì, alla condizione che la procedura selettiva si concluda nei tempi necessari affinché l'assunzione dei vincitori avvenga entro il 31 dicembre 2016.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità che saranno stabilite da codesta Amministrazione.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum professionale;
- i titoli in originale ovvero in copia conforme all'originale;
- dichiarazioni sostitutive di autocertificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- pubblicazioni o altri titoli.

Spazio riservato a coloro che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 104/92.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e pertanto dichiara di avere necessità del seguente ausilio nel corso dello svolgimento delle prove scritte:

e dei seguenti tempi aggiuntivi:

Lecce,

Firma

(*) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(**) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

(***) Indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials and a full name, located at the bottom left of the page.



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'¹ (Artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat_ a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____ prov. _____ via
_____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai
sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale
responsabilità:

DICHIARA

Che la copia del seguente attestato/titolo/pubblicazione è conforme all' originale:

Lecce, _____

Il/La Dichiarante

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'²

(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt _____
nat a _____ prov. _____
il _____ e residente in _____ prov. _____ via _____ n. _____ a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità:

DICHIARA

Data _____

Il/La Dichiarante

² Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.



UNIVERSITA' DEL SALENTO

Ripartizione Risorse Umane
Area Sviluppo del Personale
Ufficio Reclutamento

Allegato 4

PROGRAMMA PROVE DI ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte, delle quali una a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

Materie oggetto delle prove di esame:

- Legislazione Universitaria
- Istituzioni di Diritto Amministrativo;
- Elementi di Diritto del Lavoro;
- Normativa in materia di contratti di lavoro, di conferimento incarichi e di gestione della carriera del personale Tecnico-amministrativo;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Statuto e Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità, dell'Università del Salento.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consiste nello svolgimento di un elaborato sulle tematiche attinenti le materie oggetto di esame e sarà volta ad accertare la competenza professionale dei candidati.

SECONDA PROVA SCRITTA (teorico-pratico)

La prova consiste nell'elaborazione di un provvedimento amministrativo in relazione alle materie oggetto di esame.

PROVA ORALE

Verterà sugli argomenti indicati nelle materie oggetto di esame. Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una delle seguenti lingue: inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché l'accertamento della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.