



COMUNE DI GAVIRATE – Varese
P.zza Matteotti n. 8 – 21026 Gavirate
C.F. 00259850121

Prot.

Gavirate, 13.08.2019

AVVISO DI SELEZIONE DI N. 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI – POSIZIONE LAVORATIVA “TERMINALISTA” - CAT. B3, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER N. 9 MESI, DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO

Termine ultimo per la presentazione della domanda: GIOVEDI' 3 OTTOBRE 2019

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 7 del 08.03.2019 ad oggetto “*Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 – Piano Annuale 2019. Rideterminazione della dotazione organica*”;
- n. 40 del 01.08.2019 ad oggetto “*Deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 08.03.2019, ad oggetto Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 – Piano Annuale 2019. Rideterminazione della dotazione organica*” – *Integrazioni.*

In esecuzione della determinazione n. Gen. 421/ n. 115 del 13.08.2019 del Funzionario Responsabile del Settore Finanziario, è indetta una procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato per n. 9 mesi di n. 2 Collaboratori Professionali – Cat. B3, ai sensi dell'art. 15, Titolo IV – Forme contrattuali flessibili, di cui all'Allegato D del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 52 del 20.10.2016, così da ultimo modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18 aprile 2019.

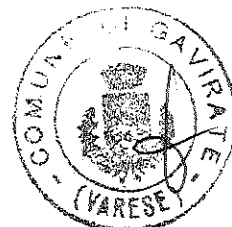
Copia del presente avviso di selezione e il modello della domanda di partecipazione vengono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sono scaricabili collegandosi al sito web del Comune di Gavirate www.comune.gavirate.va.it, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

Nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie speciale – Concorsi ed Esami – sarà pubblicato l'estratto del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che dovessero verificarsi in futuri provvedimenti di assunzione.

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto previsto ai sensi del DPR 9.5.1994 n. 487 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle leggi n.127 del 15/05/1997 e n. 191 del 16/06/1998.

Coloro che intendano avvalersi delle preferenze, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione.



Art. 1 REQUISITI DI ACCESSO

Il concorrente può richiedere di partecipare alla procedura di selezione, utilizzando il modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato, qualora possenga i requisiti sotto indicati alla data di scadenza dell'avviso:

A) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO IMPIEGO

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - a) *Cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea:* ai sensi dell'art. 3 DPCM 174/94 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) *Cittadinanza di stati non membri dell'Unione Europea:* ai sensi del D.Lgs 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornante sul territorio nazionale e titolare di permesso di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013, familiari di cittadini italiani non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, se cittadino italiano; se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea, godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurarsi del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di decadenza o di licenziamento ad esito di procedimento disciplinare;
- Idoneità psico-fisica all'espletamento della mansione da svolgere, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- Per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D. Lgs. n. 66/2010);



B) REQUISITI SPECIFICI

Titolo di Studio: Possesso del diploma di Ragioneria, Perito Aziendale Corrispondente Lingue Estere, Amministrazione Finanza e Marketing, Relazioni Internazionali per il Marketing, o equipollenti, oppure della laurea in economia e commercio o equipollenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come richiesto dall'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrare suddetta equipollenza, specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione alla selezione.

Art.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della Categoria B3 dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto di riferimento.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta sul modulo "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata esclusivamente al Servizio Personale Settore Finanziario del Comune di Gavirate – P.zza Matteotti n. 8 21026 Gavirate (VA) e dovrà essere inviata entro e non oltre il termine perentorio del giorno **giovedì 3 ottobre 2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso il servizio protocollo entro le ore 18.00 del giorno giovedì 3 ottobre 2019 (orario di chiusura dell'ufficio);
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno recapitata al servizio protocollo entro e non oltre il giorno lunedì 7 ottobre 2019 alle ore 13.00;
- posta elettronica certificata (Pec): il candidato potrà inviare dalla propria pec a quella del Comune di Gavirate (info.comune.gavirate@pec.regione.lombardia.it) in formato pdf la domanda e la fotocopia del documento d'identità. **E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della Pec da parte del Comune di Gavirate.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 DPR 487/1994).

Nella domanda di partecipazione i candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992, o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010, dovranno specificare l'eventuale ausilio, necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992; il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei



predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale di competenza (cfr. art. 49 DPR 445/2000).

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina ai sensi della vigente normativa dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (ai sensi art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.). In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Art. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;
- la presentazione/spedizione/recapito della domanda dopo la scadenza del termine fissato, come specificato all'art. 3 del presente avviso;

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione, all'indirizzo riportato sulla domanda di ammissione.

Art. 5 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Sono regolarizzabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni rese che non comportano esclusione come sopra specificato.

La regolarizzazione delle omissioni o incompletezze potrà avvenire entro il termine fissato nella nota di richiesta che sarà trasmessa al candidato.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, le stesse saranno inviate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi il candidato sarà escluso dalla selezione.

Si applica comunque, ove previsto, il DPR 445/2000.

Art. 6 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Lo svolgimento dell'istruttoria è espletato secondo le modalità indicate nell'allegato D al Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n.52 del 20.10.2016, così come ultimo modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 18 aprile 2019.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e comunque non oltre **lunedì 7 ottobre 2019**, il Responsabile del Settore procederà all'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata, determinando con proprio provvedimento l'ammissione, l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati.

Il giorno **martedì 8 ottobre 2019**, senza ulteriore comunicazione personale, sarà pubblicato sul sito internet www.comune.gavirate.va.it e all'Albo Pretorio del Comune l'elenco dei candidati che hanno



presentato regolare domanda di partecipazione e che sono stati ammessi, anche con riserva, a sostenere la prova selettiva. La pubblicazione dell'8 ottobre 2019 nel sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato regolare domanda e che devono sostenere la prova d'esame; agli stessi, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale.

E' quindi onere del candidato verificare l'elenco dei candidati che devono sostenere la prova selettiva, consultando il sito internet o l'Albo Pretorio.

Il calendario della prova selettiva è quello riportato all'Art. 8 del presente avviso.

Il luogo ove si terranno le prove sarà pubblicato sempre il giorno **martedì 8 ottobre 2019** sul sito internet e all'Albo Pretorio.

Ai candidati non ammessi alla prova selettiva verrà data comunicazione personale.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo prefissato per tutte le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 7 PROVE

La procedura di selezione prevede una prova scritta ed un colloquio.

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione risulti superiore a 35 (trentacinque) persone, si terrà una **PROVA PRESELETTIVA**, espletabile anche in più turni e consisterà in un test con domande a risposta multipla e verterà sulle materie previste per la prova scritta d'esame.

L'avviso relativo alla prova stessa sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet comunale contestualmente all'elenco dei candidati ammessi e si terrà il giorno **giovedì 10 ottobre 2019**.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 20 (venti) candidati che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque non inferiore a 21/30. Saranno comunque ammessi tutti i candidati che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo degli ammessi.

Nel caso in cui nel giorno e orario fissato per la prova preselettiva fosse presente un numero di candidati pari o inferiore a 20 (venti), la prova preselettiva non si terrà.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Verrà attribuito un punteggio massimo di punti 30 sia alla prova scritta che al colloquio.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno portare carta per scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non potranno consultare testi di legge.

Non potranno, inoltre, accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri ausili tecnologici/informatici. Chi ne fosse provvisto dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione Giudicatrice.

La **PROVA SCRITTA** consisterà in quiz a risposta multipla e/o breve e sarà volta ad accertare le seguenti conoscenze in materia di:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune e all'aspetto finanziario e contabile;
- Contabilità pubblica e bilancio degli enti locali;
- Nozioni sui tributi locali;



- Nozioni sui servizi pubblici locali ed acquisizione beni e servizi.

Verranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

Il **COLLOQUIO** tenderà a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti in relazione alla specifica professionalità del posto, il loro modo di esporre ed il loro aspetto relazionale.

Nel corso del colloquio si accerterà, inoltre, il livello di conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese.

Riporterà l'idoneità il candidato che consegua il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta e al colloquio.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà attribuita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale sarà redatta sulla base del punteggio complessivo delle prove e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul portale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione dei Settori e dei Servizi.

Art. 8 CALENDARIO PROVE D'ESAME

Prova preselettiva:	giovedì 10 ottobre 2019	h. 11.00 (solo in caso di numero di ammessi superiore a 35)
Prova scritta:	martedì 15 ottobre 2019	h. 11.00
Colloquio:	giovedì 17 ottobre 2019	h. 11.00

Art. 9 ASSUNZIONE

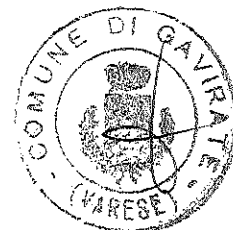
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'assunzione in caso di mutamento del quadro legislativo di finanza locale che possa interessare l'assunzione di personale negli Enti locali. L'amministrazione si riserva altresì di variare la durata dell'assunzione in base alle esigenze dell'Ente.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui, anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Le nomine si perfezioneranno previa acquisizione, ai sensi della normativa vigente, di tutta la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione e con la sottoscrizione da parte dei vincitori del contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21 maggio 2018 del Comparto Funzioni Locali.

Il nominato che, per qualsiasi motivo, non si dovesse presentare in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal D. Lgs. 11.04.2006, n.198 e come indicato dall'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001.



Art. 10 INFORMATIVA “TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Il Comune di Gavirate, Titolare del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali per la presente procedura, esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse alla stessa, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia; il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali acquisiti:

- a) saranno trattati in conformità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato;
- b) saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- c) saranno soggetti a comunicazione e a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o dai regolamenti.

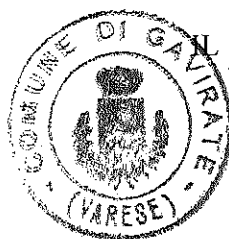
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Funzionario Responsabile del Settore Finanziario.

Per l'esercizio dei diritti previsti dal Capo III° del Regolamento UE 2016/679 il candidato potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica gdpr@halleylombardia.it

Art. 11 NORME DI RINVIO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale - Settore Finanziario del Comune di Gavirate al n. 0332 748223 o alla mail finanziario@comune.gavirate.va.it



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO

Emanuela Talamona