



CITTA' DI TORINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO NEL PROFILO SPECIFICO DI O.S.S./ASSISTENTE DOMICILIARE E STRUTTURE TUTELARI (CAT. B1). (S.P. N. 03/16).

Il Responsabile Unico del Procedimento

in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 1358 dell'11 dicembre 2015 (mecc. 2015 07043/004) e della propria determinazione dirigenziale n.1626 del 23.11.2016 (mecc. 2016044413/004)

rende noto:

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. **1** posto nel profilo specifico di **O.s.s./Assistente Domiciliare e Strutture tutelari** della categoria B - posizione economica 1 (S.P. n. 03/16).

Scadenza: ore **13.00** del **16 dicembre 2016**

REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per: **a)** i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ma – in quanto familiari di cittadini italiani o di uno Stato membro dell'Unione Europea – risultanti titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – **b)** i candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di: 1) permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; 2) status di rifugiato; 3) status di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli indicati ai soprastanti punti **a)** e **b)** devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana.

2. Titolo di studio:

Diploma di Scuola Secondaria di primo grado (Licenza di scuola media inferiore) e Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (rilasciato ai sensi dell'Accordo sancito in Conferenza Stato Regioni in data 22 febbraio 2001) o di Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (rilasciato ai sensi della D.C.R. 17 – 13219 del 31 luglio 1995 della Regione Piemonte o equivalenze previste dalla DGR 55 - 3205 del 19 giugno 2006)

3. Età non inferiore ai 18 anni.

I requisiti di cui ai punti 1 e 2, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001, il vincitore della selezione ha l'obbligo di permanenza per almeno 5 anni nella sede di prima assegnazione.

Ai sensi della vigente normativa, **non possono** accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando **unicamente** l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> dovrà essere inviata esclusivamente per via

telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo *Internet* sopra indicato

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore **13.00** del **16.12.2016**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza. **Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità** (fax, e-mail, ecc.).

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) Cognome e Nome;
- B) Codice fiscale;
- C) Luogo e data di nascita;
- D) recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, con l'indicazione del numero di telefono cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- E) di essere cittadino/a italiano/a o di essere cittadino/a di uno stato della Unione Europea, ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi Terzi indicate al punto 1 dei requisiti di ammissione;
- F) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- G) di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero), con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. 39/2014: "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
- I) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- J) la posizione riguardo agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- K) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione con indicazione dell'Istituto e della data di conseguimento;
- L) ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati diversamente abili dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, gli ausili necessari in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero, ai sensi della Legge 114/2014, l'eventuale condizione di invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva qualora effettuata;
- M) la lingua straniera prescelta, da scegliersi fra inglese e francese;
- N) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art 5 del DPR 487/94;
- O) data e numero della ricevuta di versamento della tassa di concorso di **10 Euro con la causale "Tassa di Concorso n. S.P. 03/16"**, sul c/c postale n. **26616102**, intestato alla **"Tesoreria del Comune di Torino – Tassa Concorso"**.

Il mancato pagamento della tassa di concorso nei termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Allo scadere del termine l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda.

La domanda di iscrizione dovrà pertanto essere stampata contestualmente all'inserimento on-line e conservata con cura per essere esibita il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta, muniti della domanda di iscrizione stampata rilasciata dalla procedura telematica;

La domanda deve essere datata e sottoscritta in calce dal candidato al momento dell'identificazione il giorno della prova. Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

I candidati risultati in regola con quanto indicato saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata in ogni caso prima dell'assunzione in servizio, attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

La selezione prevede: 1) una preselezione – che si effettuerà solo nel caso in cui pervengano più di 300 domande – alla quale saranno ammessi tutti i candidati, ad eccezione dei soggetti esentati ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 114/2014; – 2) una prova scritta cui saranno ammessi i 250 candidati, in regola con i requisiti di ammissione, che avranno ottenuto i migliori punteggi nella prova preselettiva (tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato) nonché i concorrenti – purché in regola con i requisiti di ammissione – esonerati dalla preselezione ai sensi della normativa di cui al punto precedente; – 3) un colloquio cui saranno ammessi tutti i candidati sufficienti nella prova scritta (cioè che avranno conseguito almeno p. 36/60).

TEST DI PRESELEZIONE

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di un questionario, eventualmente predisposto da Società di selezione delle Risorse Umane, contenente domande a risposte multiple vertenti su:

- cultura generale con particolare riferimento a nozioni di educazione civica e all'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare.

Tutti i candidati – ad eccezione dei concorrenti esonerati ex L. 114/2014 – sosterranno il test di preselezione (se effettuato) nella data e nella sede che verranno indicate all'indirizzo Internet <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml> a partire dal **10 gennaio 2017**.

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si farà ricorso alla prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione siano in numero uguale o inferiore a **300**. In tal caso sarà data comunicazione, con le medesime modalità di cui sopra, della sede e data di svolgimento della prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla con risposte predefinite vertenti sugli argomenti di seguito indicati:

- Profilo professionale e ambiti di lavoro degli OSS
- Organizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari e legislazione regionale di riferimento
- Nozioni inerenti la relazione d'aiuto (principi di etica e deontologia professionale, elementi di comunicazione, tipologie di utenza)
- Nozioni inerenti il lavoro in équipe
- Metodologia del lavoro sociale e di rete
- Redazione e tenuta della documentazione di servizio e strumenti di pianificazione degli interventi
- Igiene e cura della persona: principi e tecniche
- Igiene e cura dell'ambiente di vita della persona: principi e tecniche
- Nozioni di igiene degli alimenti
- Classificazione e identificazione dei bisogni: modelli teorici, protocolli e procedure per la gestione dei bisogni.

La prova si intenderà superata con il conseguimento, almeno, di **p. 36/60**.

Diario e sede: Sede e data di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate, con almeno quindici giorni di preavviso, nel sito Internet della Città di Torino: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>, ovvero,

qualora già definite, contestualmente al diario della preselezione.

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti**.

L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

COLLOQUIO

Saranno ammessi al colloquio **tutti i candidati sufficienti nella prova scritta** (e cioè che avranno conseguito **almeno p. 36/60** nella valutazione della stessa).

Il colloquio verterà sulle materie della prova scritta.

La Commissione disporrà di **60** punti. La prova si intenderà superata con il raggiungimento di **almeno p. 36/60**. L'eventuale accertamento delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, in considerazione della natura meramente cognitiva di tale parte della prova, **non avrà valutazione** e pertanto non concorrerà all'apprezzamento finale dei concorrenti.

Sede e data di svolgimento del **colloquio** saranno comunicate direttamente nel corso della prova scritta e saranno comunque confermate, con l'indicazione dei candidati ammessi, mediante successiva pubblicazione nel sito Internet: <http://www.comune.torino.it/concorsi/concorsi.shtml>

La predetta pubblicazione, **alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti**.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentare in visione presso la sede d'esame – al momento dell'appello – l'originale della seguente documentazione:

- 1) il titolo di studio richiesto per l'accesso;
- 2) la documentazione comprovante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza eventualmente già dichiarati nella domanda;
- 3) la documentazione attestante l'esonero dalla prova preselettiva ai sensi della Legge 114/14, qualora già dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla selezione.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, espressa in centovesimesimi, verrà redatta sommando esclusivamente i punteggi ottenuti nella prova scritta e nel colloquio.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, esclusivamente delle preferenze di legge indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato.

COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione personale ai candidati, ivi comprese le eventuali richieste di regolarizzazione e la

convocazione in caso di assunzione, sarà inviata tramite posta elettronica esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di esclusione, alla comunicazione e-mail seguirà comunque la notifica formale con raccomandata a.r.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione; trascorso tale termine, senza che abbiano assunto servizio, saranno considerati rinuncianti al posto, a meno che comprovino un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevederà un periodo di prova di due mesi.

*L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da destare preoccupazione ed allarme sociale e da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.*

L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

I nuovi assunti saranno iscritti all'I.N.P.S. ai sensi di legge.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

TUTELA DELLA PRIVACY, ACCESSO AGLI ATTI E INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Organizzazione – Servizio Assunzioni e Strutture Organizzative, per le finalità di gestione della selezione (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei), saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il/la candidato/a gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e inoltre il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile Unico del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dr. Enrico DONOTTI. Eventuali informazioni di carattere generale potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: 011/01123413 – 23415 - 23417 (lunedì – giovedì dalle ore 8 alle ore 16, venerdì dalle ore 8 alle ore 14).

Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito ai titoli di studio necessari per la partecipazione potranno essere richiesti ai numeri telefonici sopra indicati (o all'indirizzo e-mail Concorsi.Risorseumane@comune.torino.it)

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti della legge 68/1999, del D.lgs 66/2010 e smi e della Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Dal Palazzo Comunale,

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO