

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA D1 - POSIZIONE ECONOMICA D1 PRESSO IL SETTORE GESTIONE FINANZA E CONTROLLO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 167 del 21/06/2016 ad oggetto "piano triennale 2016/2018 integrazione piano assunzionale 2016 e modifica delibera n° 252/2015";

Visto il vigente Regolamento Comunale disciplinante gli accessi agli impieghi al Comune di Piombino;

Vista la determinazione dirigenziale n°831 del 26/10/2016 di approvazione del presente avviso ;

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

AVVISA

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile Cat. D1 Posizione Economica D1, secondo il vigente sistema di classificazione del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali, presso il Settore Gestione Finanza e Controllo;

Il trattamento economico è quello previsto per la corrispondente categoria e posizione economica, come stabilito dal CCNL richiamato nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste per legge.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18[^] anno di età e in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- Laurea di primo livello secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004
- Economia e Commercio (L-33)

- Scienze dei servizi giuridici (L-14)

o lauree triennali ex DM 270/04 o diplomi delle scuole speciali istituite ai sensi del DPR n. 162/1982 o diplomi universitari istituiti ai sensi della L. n. 341/1990 equiparati alle sopra indicate lauree ex Decreto Interministeriale 11 novembre 2011 e s.m.i.

Oppure

Laurea magistrale secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004

- Scienze dell'economia (LM-56)
- Scienze economico-aziendali (LM – 77)
- Giurisprudenza (LMG-01)

o lauree specialistiche secondo l'ordinamento DM 509/99 equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale del 09/07/2009

Oppure

Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

- Economia e Commercio
- Giurisprudenza

o lauree vecchio ordinamento equipollenti

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile allegato, dovrà essere sottoscritta con l'indicazione delle seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i) Per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva (nati fino al 31.12.1985);
- j) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell' Ateneo in cui è stato conseguito, della data e del punteggio riportato e con l'indicazione della classe di laurea se conseguita con il nuovo ordinamento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- k) Conoscenza della lingua inglese;
- l) Conoscenza delle strumentazioni e delle applicazioni informatiche di base;

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere

i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La domanda dovrà essere corredata:

- **della quietanza o ricevuta del vaglia postale attestante il versamento della tassa di concorso;**
- **copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;**

La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16, deve essere versata entro i termini di scadenza del bando, direttamente presso la Tesoreria Comunale Unicredit Via Lombroso – Piombino, oppure sul c.c. postale n° 136572 intestato al Comune di Piombino indicando la causale (tassa concorso partecipazione concorso a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo Cat. D1 presso il Settore Gestione Finanza e Controllo)

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile, il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: in caso contrario decadrà dalla selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione redatte in carta libera e sottoscritte dovranno pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione speciale concorsi ovvero **entro il 15/12/2016** utilizzando preferibilmente il fac simile allegato, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tale caso la firma sulla domanda potrà essere apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve
- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI PIOMBINO Servizio Personale e Organizzazione Via Ferruccio n. 4 57025 Piombino (Li), sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura "**Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di N° 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile presso il Settore Gestione Finanza e Controllo Cat. D1**". In tale caso alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. **LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE**
- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunepiombino@postacert.toscana.it entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale
- a mezzo portale della Regione Toscana APACI comunicazioni telematiche senza posta elettronica certificata (Pec) attraverso il servizio disponibile (previa registrazione) sul sito www.comune.piombino.li.it Servizi online - APACI invia documenti al comune, entro le ore 24,00 del giorno di scadenza del presente avviso

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

PRESELEZIONE

Nel caso in cui siano pervenute un numero di domande superiore a 30, sarà svolta una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva saranno invitati a partecipare, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, tutti coloro che avranno presentato la domanda di ammissione entro la scadenza del presente avviso, a prescindere dalla regolarità stessa che verrà verificata successivamente, solo per gli aspiranti che avranno superato la preselezione.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla di trenta domande **sulle materie oggetto delle prove scritte**. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse, mentre sarà attribuita la penalizzazione di un punto a quelle non esatte. Al fine del superamento della prova preselettiva, i candidati dovranno conseguire almeno 21 punti. Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in

considerazione nella stesura della graduatoria finale.

Alle prove selettive saranno ammessi solo i primi trenta classificati nella prova preselettiva. In caso di parità di punteggio, prederà nella graduatoria della preselezione il più giovane di età anagrafica.

MATERIE DI ESAME:

I candidati ammessi ovvero, in caso di preselezione, i primi trenta candidati che risulteranno idonei, dovranno sostenere due prove scritte ed una prova orale sulle seguenti materie:

Prove scritte

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i. e al D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali – Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi
- Finanza Locale e norme di contabilità degli enti locali
- Nozioni sui tributi comunali
- Gestione e amministrazione del patrimonio degli enti locali

Prova orale

alle materie sopra elencate si aggiungono i seguenti argomenti:

- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Organizzazione e gestione di un gruppo di lavoro
- Accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate (videoscrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica)
- Accertamento della lingua inglese (il punteggio attribuibile a tale prova non può essere superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale)

DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

- **PROVA PRE-SELETTIVA** (solo nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a trenta) la stessa sarà tenuta il giorno **martedì 10/01/2017** alle ore **10,00**
- **1^ prova scritta:** elaborato teorico la prova sarà tenuta il giorno **venerdì 20/01/2017** alle ore **10,00**.
- **2^ prova scritta:** elaborato teorico/pratico la prova sarà tenuta il giorno **martedì 24/01/2017** alle ore **10,00**.
- **3^ prova orale:** colloquio e accertamento della lingua straniera e delle conoscenze informatiche la prova sarà tenuta il giorno **martedì 07/02/2017** alle ore **10,00**

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di alcun testo (né su supporto cartaceo, né informatico).

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che in ciascuna delle due prove scritte avranno ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Per superare la prova orale i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, cui si somma la votazione conseguita nel colloquio e quella conseguita nell'accertamento della lingua inglese.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati , delle sedi di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Piombino al seguente link http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Piombino hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto non saranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alle prove di esame.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato.

La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezioni per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D. Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D. Lgs. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

NORME FINALI

La graduatoria di merito redatta al termine della procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di Piombino al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina807_esiti.html

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.piombino.li.it al seguente link:

http://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html

ovvero rivolgersi al Servizio Personale e Organizzazione ai seguenti recapiti telefonici 0565/63226-236-454.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione Paola Mori (pmori@comune.piombino.li.it)

Piombino li 15 novembre 2016

Il Dirigente Servizio
Personale e Organizzazione
Dr.ssa Maria Luisa Massai

