CITTA' DI A L B A

(Provincia di Cuneo)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE CONTABILE" (CAT.C.1 - CCNL 31/03/1999) PRESSO LA RIPARTIZIONE "RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED"

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.302 del 12/08/2016;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità ai sensi dell'art.30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2472 del 04/11/2016;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125) per esami, per n.1 posto a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato di "ISTRUTTORE CONTABILE" (Cat. C.1) presso la Ripartizione "RAGIONERIA,FINANZE,PROGRAMMAZIONE E CED", da conferirsi con le attribuzioni, i diritti e gli obblighi previsti nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto di "Istruttore Contabile" comporta l'attribuzione della Categoria Professionale C.1 dei lavoratori degli Enti Locali.

A tale posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo lordo €.13.433,79 (comprensivo di I.V.C.);
- 13^ mensilità;
- oltre agli altri emolumenti eventualmente previsti da leggi o norme contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.463 del 21/12/2012, nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
b) età non inferiore ad anni 18;
c) titolo di studio: **diploma di ragioneria. Non sono ammessi titoli equipollenti.**
d) godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
e) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
f) idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
h) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
k) conoscenza di una lingua straniera: inglese o francese.

DATA POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti sopra elencati, prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

PUBBLICITA'

Il predetto bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Concorsi ed Esami nonché, integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba e sul sito www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi" dal 08/11/2016 al 10/12/2016.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di €. 8,00 da corrispondere al Comune:

1. a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale, Banca Regionale Europea – Viale Vico – Alba (Cod. IBAN IT07D0690622501000000033119);

2. tramite bonifico bancario Cod. IBAN IT07D0690622501000000033119;

avendo cura di precisare nella causale del pagamento "CONCORSO PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE"

La tassa suddetta non è rimborsabile.

L'attestazione di versamento della tassa suddetta dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE allegata, in originale od in fotocopia leggibile, alla domanda di ammissione al concorso.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera e indirizzata all'Ufficio Personale di questo Comune (Piazza Risorgimento n.1 – 12051 ALBA) preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge;
2. Cognome e nome;
3. Luogo e data di nascita;
4. Codice fiscale;
5. Residenza con l'indicazione del numero del codice postale, numero telefonico, indirizzo e-mail, codice fiscale e recapito dove far pervenire le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
6. Età non inferiore a 18 anni;
7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione;
8. Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. Di non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
11. Idoneità all'impiego;
12. Il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione conseguita;
13. La lingua straniera nella quale intendono sostenere il colloquio previsto nell'ambito della prova orale (inglese o francese);

14. Di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse:
15. Il possesso di tutti i requisiti richiesti (ved. Requisiti per l'ammissione al concorso);
16. L'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'allegato A al presente bando, che, a parità di merito, danno diritto a preferenza, (indicare il titolo attestante il diritto);
17. La sottoscrizione autografa.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. (vedasi precisazioni al punto successivo)

L'Amministrazione è tenuta a procedere, ai sensi di norma, ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia della carta od altro documento di identità in corso di validità e del diploma conseguito

Ai sensi della normativa in vigore, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono far pervenire al Comune di Alba – Ufficio Personale - piazza Risorgimento n.1 - 12051 ALBA, la domanda e la relativa documentazione entro e non oltre le **ore 12** del giorno **SABATO 10 DICEMBRE 2016** .

La domanda stessa, preferibilmente redatta sul modulo allegato al bando, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

1) **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune in piazza Risorgimento n.1 ALBA (CN) nei giorni di apertura al pubblico (per gli orari di apertura contattare l'ufficio personale al n. tel. 0173/292429); per la consegna diretta della domanda, farà fede la data apposta dall'ufficio protocollo sulla domanda;

2) per **posta a mezzo di raccomandata**. In tale ipotesi la domanda dovrà pervenire all'ente entro e non oltre la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. Non farà fede il timbro postale di spedizione della raccomandata e pertanto non verranno ammesse le istanze pervenute materialmente con tale mezzo oltre alla scadenza soprariportata.

3) alla **casella di Posta Elettronica Certificata istituzionale del Comune di Alba** (P.E.C. comune.alba@cert.legalmail.it) avendo cura di precisare nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N.1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE", entro la data e l'ora di scadenza di presentazione delle domande sopra riportata. (faranno fede data e ora registrate dal server comunale all'atto dell'acquisizione dell'istanza).

In tale ipotesi se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.
Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

L'ammissione al concorso viene decisa dall'apposita Commissione Giudicatrice.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno essere ammesse, a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, alla regolarizzazione entro il tassativo termine indicato nella comunicazione.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o della Casella PEC o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o derivanti da forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente:

1) attestazione leggibile del versamento relativa al pagamento della tassa di concorso;
2) fotocopia della carta od altro documento d'identità in corso di validità,
3) fotocopia del titolo di studio.

COMUNICAZIONE AMMESSI ALLE PROVE CONCORSUALI

I nominativi dei candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alba al link "Concorsi". Non verrà effettuata alcuna comunicazione ai candidati esclusi dal concorso in oggetto.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA:

venerdì 16 DICEMBRE 2016 alle ore 8,30

2^ PROVA SCRITTA:

venerdì 16 DICEMBRE 2016 a seguire

PROVA ORALE:

giovedì 22 DICEMBRE 2016 alle ore 8,30

La sede di svolgimento delle prove suddette verrà indicata sul sito istituzionale dell'ente al link "concorsi".

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto la medesima ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, i concorrenti ammessi dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, nelle date suesposte e nel luogo successivamente indicato sul sito.

In caso di variazioni del calendario, i concorrenti saranno tempestivamente avvisati, prima dell'inizio delle prove.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

1^ PROVA SCRITTA E 2^ PROVA SCRITTA PRATICA

Prove scritte volta ad accertare la conoscenza approfondita su:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e tutti gli aspetti di contabilità finanziaria economico patrimoniale;
- Bilancio consolidato;
- Società partecipate
- Iva ed Irap negli enti locali
- Gestione paghe, contributi e relative certificazioni degli Enti Locali (normativa in materia assicurativa, previdenziale, fiscale nel campo retributivo degli Enti Locali);
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – comparto Regionali ed autonomie locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche

La principale normativa di riferimento risulta essere la seguente:

- D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- D.Lgs. n.118/2011 e relativi principi contabili applicati (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- D.Lgs. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- D.Lgs. n.175/2016 (Testo unico in materia di societa' a partecipazione pubblica);
- D.P.R. 633/1972 (Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto);
- CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali

PROVA ORALE

Prova volta ad accertare la conoscenza su:

- Materie oggetto delle prove scritte;
- L.241/90 (norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

- D.Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

- L.190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalita' nella pubblica amministrazione anticorruzione)

- Elementi di Diritto amministrativo e costituzionale con particolare riferimento all'ordinamento statale e degli enti locali;

- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Codice Penale, libro II, titolo II);

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- lingue straniere: inglese o francese, secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di ammissione.

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Si precisa che qualora il numero dei candidati presenti alla 1^ prova scritta sia superiore a n.30, e, a seguito correzione della prima prova scritta, il concorrente non raggiunga un punteggio pari o superiore a 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla correzione della 2^ prova scritta.

Per l'ammissione alla prova orale, i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.
Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà affissa nella bacheca dell'Ufficio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Comune, con l'indicazione dei voti riportati da ciascun concorrente. Tale graduatoria viene approvata con determinazione dirigenziale.

Il vincitore verrà invitato dal Comune a dichiarare per iscritto nel termine a loro prefissato di accettare la nomina ed a trasmettere tutti i documenti necessari per attestare il possesso dei requisiti generali e speciali indispensabili per la nomina.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego, accertata dal medico dell'A.S.L. CN 2 competente, come riportato nei "Requisiti per l'ammissione al concorso".

Con la sottoscrizione del Contratto di assunzione in ruolo, da parte del vincitore, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi", nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 91, comma 4, D.Lgs. 267/2000, il Comune si riserva la facoltà, entro tre anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito, di procedere alla nomina di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, per ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, ad eccezione dei posti di successiva istituzione o trasformazione.

NOMINA IN ESPERIMENTO

Ai sensi dell'art.3 CCNL 13/05/1996, la nomina è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

PARI OPPORTUNITA'

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs.165/2001 art.7.

LEGGE SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni concorsuali, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003.

DISPOSIZIONI FINALI

I concorrenti potranno richiedere all'Ufficio Personale del Comune qualsiasi chiarimento inerente al suddetto concorso.

Alba, 4 NOV. 2016

CITTÀ DI ALBA Cuneo

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE
"SERVIZI GENERALI"
dott.ssa Daniela Bianco

ALLEGATO A

D.P.R. 09.05.1994 N.487 e s.m.i.
ART. 5

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parita' di merito e a parita' di titoli sono appresso elencate. A parita' di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonche' i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
((13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;))
((14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;))
((15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;))
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parita' di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla maggiore eta'.

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI ALBA
P.zza Risorgimento n.1
12051 A L B A

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a il _____ a _____ (____)
Residente a _____
(Prov._____) (C.A.P. _____)
Via _____ n._____
tel. n. _____
e-mail _____
Codice Fiscale _____
Recapito per comunicazioni:
_____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al **Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato, di "ISTRUTTORE CONTABILE" (Cat. C.1) presso la Ripartizione "RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE E CED".**

A tal fine, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1) di essere in possesso della cittadinanza _____;
2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ o di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____;
3) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
4) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare;
5) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
6) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
7) di essere idoneo all'impiego;

8) di essere nella seguente posizione in ordine agli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile):_____;
9) di essere in possesso de__ seguent__ titol__ di studio:
   a) _____
   conseguito presso _____
   nell'anno _____ riportando la seguente votazione _____;
   b) _____
   conseguito presso _____
   nell'anno _____riportando la seguente votazione _____;
10) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera (indicare inglese o francese): _____ sulla quale chiede di essere esaminato/a;
11) di essere a conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
12) di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel bando di concorso;
13) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza che si intendano far valere _____- vedasi allegato A) al bando.

Allega:
- attestazione leggibile del versamento della tassa concorso;
- fotocopia della carta od altro documento d'identità in corso di validità
- fotocopia titolo di studio

DATA _____

FIRMA _____