



COMUNE DI CARIMATE

(Provincia di Como)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50,00% DI UN ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C - PSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Visti:

- il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 30.06.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "MODIFICA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL PERSONALE ANNI 2016 - 2018, PIANO OCCUPAZIONALE 2016 E MODIFICA ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2016-2018 APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. N. 26 DEL 15.03.2016 E DELIBERA DI C.C. N. 14 DEL 29.04.2016".
- vista la determinazione n. 389/174 dell'11.11.2016;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 7 ottobre 1998 e ss. mm..
- l'art.1, comma 424, L. n.190/2014;
- la Circolare n.1 del 29.01.2015 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- l'art.1, comma 324, L. n.208/2015;
- i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;

Premesso che l'assunzione per concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis e 30 del D. Lgs. n. 165/2001 relative al collocamento degli esuberanti e al passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.

Considerato che le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di assunzione talché sono state avviate tutte contestualmente.

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

1. E' indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale 50% (18 ore settimanali) di un Istruttore Contabile – Categoria C – posizione economica C1 – area Economico Finanziaria.
2. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.
3. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che

verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

4. Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 11.04.2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e all'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro.
5. parimenti vengono assicurate le modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla legge 104/1992 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

La procedura concorsuale si renderà disponibile e sarà pertanto attuabile solo qualora risultino inefficaci le procedure di mobilità previste dall'art. 30 comma 1 e dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001

ART. 2 - Trattamento economico

1. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 dal C.C.N.L. Comparto Regioni Enti Locali del 31/07/2009, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. Regioni EE.LL. e dagli accordi collettivi decentrati.

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o europea; **ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.**
Per i cittadini stranieri è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, **fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria**, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a rispo;
 - c) idoneità psico - fisica all'impiego. L'amministrazione in caso di assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
 - d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004);
 - e) essere in possesso del diploma di Ragioniere / Perito Commerciale. E' ammesso al concorso il candidato in possesso del titolo di studio superiore che sia assorbente rispetto a quello richiesto. Per titolo assorbente si intende quel titolo che per il suo conseguimento comporta lo studio delle medesime materie del titolo inferiore con un maggior grado di approfondimento (N.B. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario il riconoscimento ai sensi della normativa vigente. Qualora il provvedimento non sia stato ancora emanato il candidato sarà ammesso con riserva);

- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 - h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
 - i) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;
 - j) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);
 - k) conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);
 - l) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 D. Lgs 18/08/2008 n. 267 e succ. mod. la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domande di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Comune di Carimate - Piazza Castello n° 1 – CAP 22060, Carimate dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.
2. La presentazione della domanda potrà essere effettuata nei seguenti modi:
 - a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Castello n° 1 – dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13,00 ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
 - b. a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (in questo caso la domanda dovrà essere spedita entro il termine suddetto e farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale). Le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le ore 12.00 di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
 - c. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC : comune.carimate@pec.regione.lombardia.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto "Domanda pubblico concorso per un posto di Istruttore Contabile a tempo indeterminato e parziale 50% – Categoria C – posizione economica C1 – area Economico Finanziaria". In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
4. Qualora il candidato si avvalga di una spedizione a mezzo posta che non preveda una ricevuta di ritorno, si assumerà l'onere di provare l'avvenuta ricezione nei termini previsti, nonché la data dell'invio della domanda nell'eventualità in cui questa non risulti dall'apposito timbro; in caso di mancanza di prova adeguata, la domanda è accettata se pervenuta al protocollo entro il termine di cui al comma 1.
5. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome e indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura:

“Domanda pubblico concorso per un posto di Istruttore tecnico a tempo parziale 50% ed indeterminato – Categoria C – posizione economica C1 – area Economico Finanziaria.”

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso dovrà dichiarare:
 - a. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
 - b. indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC, telefax.;
 - c. il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - d. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
 - e. di essere fisicamente idoneo al servizio;
 - f. il titolo di studio posseduto con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;
 - g. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - h. l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - i. la conoscenza di una lingua straniera da indicare a scelta tra inglese o francese (art. 37 D.Lgs. 165/2001);
 - l. l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92).

- coloro che intendono beneficiare della riserva del posto ai sensi della normativa vigente dovranno formulare dichiarazione espressa di essere in possesso del titolo di riserva con indicazione della relativa normativa.

L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto;

3. I documenti come sopra indicati potranno essere prodotti in originale o copia autenticata in allegato alla domanda di partecipazione al concorso, in alternativa alla loro autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
6. Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:
 - a) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità a pena di esclusione;**
 - b) **copia fotostatica del titolo di studio richiesto**
 - c) **copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5 comma 5 DPR 487/94, così come modificato dall'art. 2 L 16/06/1998,n.191.**
7. I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n.445

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e del procedimento di assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.
2. Sono considerate irregolarità sanabili:
 - imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.
3. Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
 - omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
 - omissione del documento di identità in corso di validità.
4. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ne verrà disposta l'esclusione ai sensi del successivo 5° comma.
 5. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, consegna a mano o posta elettronica certificata.

ART. 8 - Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta, una prova teorico/pratica ed una prova orale sui seguenti argomenti:

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande ammesse siano in numero superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova pre-selettiva. Detta prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti alle materie d'esame. La data e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno rese note entro il giorno 30 NOVEMBRE 2016 tramite apposito avviso sul sito Internet del Comune www.comunecarimate.it nella sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi 30 posti della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno riportato il medesimo punteggio attribuito alla trentesima posizione.

Il superamento della prova preselettiva non comporta l'attribuzione di alcun punteggio ai fini della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul sito del Comune www.comunecarimate.it sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla eventuale prova preselettiva verrà pubblicato sul sito internet entro il 14 DICEMBRE 2016. I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame, nella data ed orari che verranno comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati saranno dichiarati rinunciatari. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda; agli stessi non sarà inviata alcuna comunicazione personale; soltanto ai candidati esclusi dal concorso verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli esiti della preselezione e delle prove scritte saranno pubblicati sul sito internet del Comune. Nessun'altra comunicazione sarà dovuta. Si raccomanda di consultare il sito internet del Comune prima delle prove. Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate sul suddetto sito internet .

1^ PROVA: SCRITTA

La prova potrà consistere nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica e/o svolgimento di tema sulle materie appresso indicate:

- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);

- Ordinamento contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 118/2001 e s.m.i.;
- Principi inerenti la gestione e la riscossione dei tributi e delle entrate locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali. Codice di comportamento. Responsabilità contabile, penale, civile, amministrativa dei dipendenti.

2^ PROVA: TEORICO/PRATICA

Prova teorico-pratica, sulle materie già oggetto della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

3^ PROVA: ORALE

- Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.
- brevi cenni conoscenza lingua straniera indicata nella domanda di concorso (inglese o francese)
- breve prova teorica o pratica di informatica intesa a verificare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word – excel – internet - posta elettronica ed altri applicativi tecnici);

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 9 - Criteri di valutazione

1. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese o francese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10 – Calendario delle prove

1. Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web del Comune www.comunecarimate.it entro il 30 NOVEMBRE 2016 verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento o avvisi di eventuali differimenti o variazioni.
I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 5 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.
2. Dell'ammissione alla prova orale - colloquio verrà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti durante lo svolgimento della seconda prova scritta.
3. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente sul sito Internet dell'Ente. I candidati potranno altresì contattare il Servizio del Personale al n.031 7894130.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 – Nomina dei vincitori

1. Il vincitore verrà invitato dal Comune di Carimate a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.
2. Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Carimate, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvederà alla verifica d'ufficio ai sensi delle norme vigenti:
 - a. data e luogo di nascita;
 - b. residenza e di stato di famiglia;

- c. cittadinanza;
 - d. iscrizione nelle liste elettorali;
 - e. godimento dei diritti politici;
 - f. carichi pendenti;
 - g. risultanze del casellario giudiziario;
 - h. idoneità fisica;
 - i. copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato (per i candidati di sesso maschile);
 - l. copia del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso.
3. All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
4. L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'inidoneità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

ART. 15 Clausola di garanzia

1. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione Comunale, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.
3. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex art. 33-34 D.Lgs 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
4. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
5. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
6. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di approvazione della stessa.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.
8. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre

Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria. Dell'avvenuto convenzionamento con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

ART. 16 Comunicazione di avvio del procedimento

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, dott.ssa Stefania Di Marco.

ART. 17 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.
3. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.
4. **Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo:** <http://www.comunecarimate.it> , sezione "amministrazione trasparente - bandi di concorso" è inoltre disponibile presso gli uffici del Comune di Carimate.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria – Comune di Carimate piazza Castello n. 1 – 22060 Carimate - (CO).– Tel 031.7894130.

Carimate, 11 novembre 2016

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI
dott.ssa Stefania Di Marco