COMUNE DI CHIARI
Provincia di Brescia
P.za Martiri della Libertà n. 26 – 25032 CHIARI (BS)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA 1 A TEMPO PARZIALE 25 ORE SETTIMANALI

SETTORE 2 AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

IL DIRIGENTE

Visti:
- il D.Lgs. n.267/2000;
- il D.lgs n.165/2001;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti collettivi di lavoro del comparto Autonomie Locali;
- la deliberazione di G.C. n.142 del 17/10/2016 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016-2018;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 482 del 28/10/2016;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo-Contabile Categoria D Posizione Economica 1 (da assegnare inizialmente presso il Settore 2 Amministrativo-Finanziario) a tempo parziale 25 ore settimanali, dando atto che, in ogni caso, l' assunzione è subordinata:

- alla conclusione non positiva della procedura di cui all'avviso pubblico prot. ____ del _____ per la mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n.165/2001;
- alla conclusione non positiva della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chiari e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Chiari.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali per la categoria D, posizione economica 1, nonché eventuale salario accessorio, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento dovuto secondo il vigente contratto collettivo nazionale.

Tutti gli emolumenti, rapportati alla percentuale di part-time, sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso (i requisiti devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro):

Requisiti attinenti alla capacità giuridica:

a) Età non inferiore agli anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
b) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro stato membro dell'U.E. o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs n.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di aver un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
c) Di avere idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso: l'assenza di vista è causa di inidoneità data la particolare natura dei compiti specifici della figura professionale a concorso, che presuppongono l'utilizzo di supporti documentali e di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista (Art.1 della Legge n.120/91);
d) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e dal godimento dei diritti civili;
e) Non aver subito condanne penali o provvedimenti definitivi del tribunale (Legge n.475/1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n.97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione. Si precisa che ai sensi della Legge n.475/1999 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
f) Non essere stati dichiarati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d) del TU delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con DPR 10 Gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
g) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;
h) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

Requisiti attinenti alla capacità professionale:

i) Diploma di laurea triennale (di 1° Livello):
Classe L 14 – Laurea in Scienze dei Servizi Giuridici
Classe L 16 – Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
Classe L 18 – Laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
Classe L 20 – Laurea in Scienze della Comunicazione
Classe L 33 - Laurea in Scienze Economiche
Classe L 36 – Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
Classe L 39 – Laurea in Servizio Sociale
Classe L 40 – Laurea in Sociologia
Classe L 41 – Laurea in Statistica
Classe LMG1 – lauree magistrali in Giurisprudenza

Saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi dei legge ai titoli di studio sopra descritti.
E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con D.P.C.M. (art.38 del D.lgs n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009)

j) Possedere la patente categoria B;

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art.20 della Legge 5/2/1992, n.104, i concorrenti portatori di Handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, indirizzata all'Amministrazione e redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, il concorrente deve dichiarare, a titolo di autocertificazione, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso, quanto previsto nella modulistica allegata, che fa parte integrante del presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà esser firmata dal concorrente di proprio pugno, a pena di esclusione ovvero firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs n.235/2010.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/2000. Ferma restando l'eventuale responsabilità penale, qualora dal controllo di veridicità emerga la falsità della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati sono tenuti a produrre solamente la domanda di partecipazione al concorso e la copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità (DPR n.445/2000).

Potranno comunque presentare eventuale documentazione comprovante titolo di preferenza e/o precedenza previsti dall'art.5 comma 4 DPR n.487/1994 e successive modificazioni ovvero autocertificarli indicando tutti gli estremi al fine di permettere all'Amministrazione le verifiche di cui al DPR n.445/2000.

5. SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere trasmesse, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **ENTRO LE ORE 12,00 DELL' 12 DICEMBRE 2016** con una delle seguenti modalità:

- ✓ Consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Chiari (Piazza Martiri della Libertà n.26 – orario di apertura dalle 9:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- ✓ Spedita al seguente indirizzo: Comune di Chiari Piazza Martiri della Libertà n.26 25032 CHIARI (BS), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda concorso Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat.D posizione giuridica 1";
- ✓ Inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata contenente la domanda, sottoscritta con firma digitale, nonché il file contenente la scansione della carta d'identità.

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato. Non farà fede il timbro dell'ufficio Postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido postale, nonché disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forma maggiore.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- La domanda non sottoscritta;
- La domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla procedura concorsuale saranno effettuate attraverso:

- il sito comunale relativamente alle prove d'esame ed alla graduatoria (link: http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1;
- a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica ed il link sopra indicato.

7. PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Il presente concorso è per esami, si articolerà in lingua italiana e consisterà in:

a) Eventuale prova preselettiva;
b) Due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
c) Prova orale.

a) PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 30, l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno **20 DICEMBRE alle ore 9:00 presso la Sala Consigliare - Salone Marchetti - sita in Via Ospedale Vecchio n.6 - Chiari.**

La conferma dell'effettuazione, del luogo e dell'orario della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Chiari al seguente indirizzo http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1 .

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data ed orario indicati.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della preselezione non varrà nel punteggio finale, ma solo per l'ammissione alle prove d'esame.
L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Chiari al seguente indirizzo
http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1 .

b) CALENDARIO PROVE D'ESAME

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi - muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido - nei seguenti giorni:

- **1^ prova scritta: 20/12/2016 ore 9:00**

La 1^ prova scritta si svolgerà nella data sopra indicata ove non venga effettuata la prova preselettiva. La precisazione verrà indicata sul sito internet al seguente indirizzo http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1 .

- **2^ prova scritta: 21/12/2016 ore 9:00**

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata mediante sul sito internet del Comune di Chiari al seguente indirizzo.
http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1 .

- **prova orale: 27/12/2016 ore 9:00**

Il ritrovo dei candidati per tute le prove sarà la Sala Repossi ubicata nella sede comunale – Piazza Martiri della Libertà 26 – Chiari.
Si avverte che, per motivi di forza maggiore, le date suddette potranno subire variazioni. In tal caso, si provvederà ad avvisare esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Chiari al seguente indirizzo:
http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1 .

8. DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.
Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguita nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

9. MATERIE D'ESAME

a) Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
b) Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
c) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
d) Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
e) Legislazione tributaria e sanzionatoria con particolare riferimento agli Enti locali;
f) Contabilità pubblica e modalità di acquisizione di beni e forniture;
g) nozioni di diritto penale (limitatamente a: Libro II, Titolo II - Capo I - Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione- e Titolo VII, capo III - Della falsità in atti- del Codice penale);
h) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzi la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi o risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predispose, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.
Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge anche non commentato, né di altra documentazione.
E' inoltre vietato l'uso di apparecchi elettronici/multimediali (telefoni, smartphone ecc.).

2^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente anche a contenuto contabile tributaria, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzi non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra inglese o francese ai sensi dell'art.37 D.Lgs 165/2001.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. La commissione esaminatrice predetermina i quesiti da porre ai candidati. Ai concorrenti vengono rivolti i quesiti estratti a sorte dagli stessi.
La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà

allontanato dall'aula. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

10.FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica con il voto conseguito nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle prove d'esame. Del diritto di preferenza a parità di merito (art.5 comma 4 del Dpr n.487 del 09/05/1994) se ne terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.
La graduatoria di merito è approvata dal Dirigente del Settore 1 Affari Generali. Essa viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni nonché nel sito internet al seguente link http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n.352/1992, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art.91 del D.Lgs n.267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo. Nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, opererà, ove applicabile, la riserva ai sensi dell'art.18 comma 7 del D.Lgs n.251/2001, a favore dei militari in ferma di leva breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni ed agli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine della ferma o durante le eventuali rafferme contratte.
Non si procederà a rilasciare dichiarazioni di idoneità al concorso.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni per il profilo professionale messo a concorso.
L'amministrazione inviterà, altresì, il vincitore a presentare la documentazione che non può essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni, nella fase di assunzione.
Dell'assunzione verrà stipulato contratto individuale di lavoro. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dall'assunzione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

12. CONDIZIONI SPECIALI

Si precisa che il presente bando è soggetto alle seguenti condizioni speciali:

a) le date indicate nel presente bando potranno subire variazioni. In tal caso, si provvederà ad avvisare esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Chiari al seguente indirizzo:
http://www1.comune.chiari.brescia.it/amministrazionetrasparente/default.asp?id=6_1

b) l'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, modificare o di revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta in particolare ove fosse tenuta a coprire il posto per mobilità d'ufficio. In tal caso ai candidati verrà restituita la documentazione presentata;

c) l'effettiva assunzione avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche, e inoltre con particolare riferimento alla conclusione, con esito negativo, delle procedure in corso di espletamento di cui all'art.30 comma 2 bis (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), all'art.34 bis del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 (mobilità del personale);

d) l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore di concorso, indipendentemente dalla sua qualificazione in termini di diritto soggettivo o di interesse legittimo, per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (ad es. riordino della dotazione organica), essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'ente.

e) l'Amministrazione si riserva di stabilire a suo insindacabile ed autonomo giudizio, il termine per l'assunzione in servizio del vincitore del presente concorso.

13.TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS N.196/2003

Ai sensi del D.Lgs n.196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso, o comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Chiari, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Area Personale contratti trasparenza anticorruzione del Comune di Chiari.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Chiari al trattamento dei dati personali.

14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.
Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti, tutte le disposizioni regolamentari emanate od emanande dal Comune di Chiari.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Chiari (P.zza Martiri della Libertà n. 26 – tel. 030/7008250 – FAX 030/712011.

Il presente bando è altresì disponibile e scaricabile dal sito internet www.comune.chiari.brescia.it.

Dalla Residenza Municipale, addì 28/10/2016

F.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1 AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Maria Lamari)