



N° 6408 di prot.

Addì 18 ottobre 2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – OPERATORE SOCIALE (CATEGORIA D – POSIZIONE GIURIDICA D1), CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO PART TIME ( ORIZZONTALE, 30 ORE SETTIMANALI).**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 634 del 17/10/2016,

### RENDE NOTO

Che é indetto un pubblico concorso, per titoli per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di istruttore direttivo/operatore sociale – (categoria D, posizione giuridica D1), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e orario di lavoro part time (orizzontale, 30 ore settimanali), da destinare all'area amministrativa.

La procedura relativa al presente bando sarà, in ogni caso, subordinata all'esito negativo di quelle di mobilità obbligatoria e volontaria, ex artt. 34 bis e 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### ART. 1

##### (Trattamento economico)

Il trattamento economico annuo sarà quello stabilito dal C.C.N.L. – Comparto Regioni Autonomie Locali – vigente così come di seguito specificato:

- stipendio tabellare: €21.166,71
- indennità di comparto: €622,80
- 13<sup>^</sup> mensilità, e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti – nonché l'assegno per il nucleo familiare se, e in quanto dovuto.

Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste dai C.C.N.L. in vigore. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

#### ART. 2

##### (Mansioni del profilo professionale)

Le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso sono, in generale, quelle contenute nella declaratoria per la categoria D indicata nell'allegato A del C.C.N.L. sottoscritto in data 31/03/1999. Sarà fatta salva, in ogni caso, l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165.

#### ART. 3

##### (Riserva di posti)

Per il posto messo a concorso non opera, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alcuna riserva a favore del personale interno o a favore di determinate categorie.

#### ART. 4

##### (Requisiti per l'ammissione)

Saranno ammessi a partecipare alla selezione i cittadini italiani, ovvero appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei seguenti requisiti:

a) **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- **Diploma** di laurea del vecchio ordinamento , in pedagogia, o scienze dell'educazione, o servizio sociale.
- **Laurea** 1° livello del nuovo ordinamento, in scienze dell'educazione e della formazione, o scienze umane e pedagogiche, o servizio sociale.
- **Diploma** universitario di assistente sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n. 14/87 e ss.mm.ii. con il possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali.

Per gli aspiranti cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, sarà ammesso il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

b) **età non inferiore** ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) **non aver riportato condanne** penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

d) **essere in possesso** dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente sarà causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, in quanto l'Istruttore Direttivo avrà necessità di visionare, consultare, etc. la documentazione predisposta da altri uffici apportando, se necessario, delle modifiche e correzioni ritenute utili e predisponendo a sua volta direttamente gli atti che necessitano di dati da estrapolarsi con urgenza da altri atti, da registri, schede, etc.

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati o decaduti o, comunque, licenziati da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) **essere in posizione** regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);

g) **godere dei diritti** politici.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non italiani, devono possedere, ai fini dell'accesso al posto messo a concorso, anche i seguenti ulteriori requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174);

h) **avere adeguata conoscenza** di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra francese e inglese;

i) **avere adeguata conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e all'atto dell'assunzione. Il difetto anche di solo uno dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con proprio riservato e motivato provvedimento, l'esclusione della selezione per difetto dei requisiti prescritti (art. 3, comma 3, D.P.R. n. 487/1994).

Per il venir meno dei predetti requisiti potrà essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

#### ART. 5

##### (Termini e modalità di presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice ed essere, a pena di esclusione dal concorso, sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione indicati nel presente bando.

La domanda dovrà essere inviata, **entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dalla data di pubblicazione per estratto, in forma di avviso, del presente bando di concorso nella G.U. dei Concorsi**, a mezzo del servizio postale mediante Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Ales - Corso Cattedrale n. 53 – 09091 Ales (OR).

Sarà escluso ogni altro mezzo di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, risultino inviate oltre il termine suddetto.

La data di spedizione delle domande sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero od altra causa, lo stesso si intenderà espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera, dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Sarà consentita l'integrazione della domanda, purché inoltrata entro il termine ultimo stabilito per l'invio delle domande.

Non si terrà, in alcun caso, conto delle integrazioni spedite oltre il termine stabilito nel precedente periodo.

L'invio della domanda, così come quello delle eventuali integrazioni, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Ales, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi altro motivo, la medesima non pervenga all'indirizzo di destinazione in tempo utile.

#### **ART. 6**

##### **(Forma e contenuto della domanda)**

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire in plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare espressamente, pena l'esclusione dal concorso, le seguenti indicazioni:

- denominazione ed indirizzo del destinatario;
- cognome, nome e indirizzo del mittente;
- la seguente dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per n° 1 posto di istruttore direttivo operatore sociale, posizione giuridica categoria DI, a tempo indeterminato e orario di lavoro part time”*.

La domanda dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare, nella domanda di ammissione, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ;
- d) aver compiuto l'età di 18 anni;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- h) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
- i) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Autorità Scolastica che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'ammissione, rilasciato da Istituti Italiani;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. 10 Gennaio 1957, n° 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- k) possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione fra quelli previsti dall'art. 5, commi 4° e 5°, del D.P.R. 09.05.1994 n. 487;
- l) situazione in relazione agli obblighi di leva;
- m) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- n) l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €10,33;
- o) la conoscenza ed uso del Personal Computer e dei programmi più diffusi (Word, Excel, Internet e Outlook Express);
- p) la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese o francese);
- q) il possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali (solo per gli aspiranti che il possesso dell'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali (solo per gli aspiranti che sociale);

- r) in caso di candidato portatore di handicap, di aver necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- s) di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ed autorizza quindi la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso stesso;
- t) l'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Ales, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea dovranno, inoltre, dichiarare:

- il godimento di diritti politici nello stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I concorrenti che comproveranno, con idoneo documento allegato alla domanda di partecipazione al concorso e nella stessa espressamente richiamato, di coprire posti di ruolo presso pubbliche amministrazioni, saranno esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g).

#### **ART. 7**

##### **(Documenti da allegare alla domanda)**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di €10,33 da effettuare mediante bollettino postale sul conto corrente postale n. 16498099 intestato alla Tesoreria del Comune di Ales , indicando la causale del versamento "Tassa partecipazione concorso istruttore direttivo - operatore sociale". La "tassa di concorso" non sarà, in alcun caso, rimborsabile;
- b) Il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato. La presentazione del curriculum professionale sarà facoltativa e potrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione del periodo al quale si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività;
- c) certificazione, nel caso di aspiranti di uno degli stati membri dell'Unione Europea non italiani, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, attestante l'equipollenza tra il titolo di studio posseduto e quello richiesto per la partecipazione al concorso;
- d) fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- e) elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione, sottoscritto dal candidato.

#### **ART. 8**

##### **(Irregolarità non sanabili)**

Non saranno sanabili e comporteranno l'esclusione dal concorso la mancata indicazione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata.
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare se non è desumibile da altri elementi.

Saranno, inoltre, causa di esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione del concorrente della domanda di partecipazione;
- la mancanza della copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

#### **ART. 9**

##### **(Irregolarità sanabili)**

L'omissione o incompletezza degli elementi diversi da quelli indicati nell'art. 8 non comporterà l'esclusione dalla selezione. Sarà consentita la loro regolarizzazione entro il termine di cinque giorni decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione entro tale termine comporterà l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione non sarà, in ogni caso, necessaria se il possesso dei requisiti non dichiarati possano ritenersi impliciti in altra dichiarazione integrativa.

#### **ART. 10**

##### **(Dichiarazioni non veritiere)**

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non sarà, in alcun modo, consentita la loro rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si procederà, inoltre, secondo le disposizioni contenute negli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e negli artt. 496 e 640 del codice penale.

#### **ART. 11**

##### **(Ammissione dei candidati)**

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, saranno automaticamente ammessi con riserva alla procedura selettiva, ad eccezione degli aspiranti esclusi in applicazione delle norme di cui agli artt. 5 e 8 del presente bando e di quelli che non avranno sanato le irregolarità entro termine prefisso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, a posteriori, solo a favore di coloro che saranno utilmente collocati seguendo l'ordine della graduatoria finale.

#### **ART. 12**

##### **(Commissione esaminatrice)**

La commissione esaminatrice del concorso verrà nominata, con apposito e successivo provvedimento una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con l'osservanza delle disposizioni vigente in materia.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una delle lingue straniere indicate nel presente bando.

#### **ART. 13**

##### **(Preselezione)**

Nell'ipotesi in cui il numero dei concorrenti ammessi sia superiore alle 40 unità, il concorso sarà preceduto da una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n° 114 non saranno tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n° 05/02/1992 n° 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità da inviare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

La commissione esaminatrice, determinerà i contenuti del test, nonché i criteri di correzione, attribuzione dei punteggi e d'idoneità per l'ammissione alla successiva fase del concorso, immediatamente prima dell'inizio della prova medesima, rendendone edotti tutti i concorrenti.

La commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione che lo svolgimento della prova, nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc., etc.) potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro il numero massimo di 20 (venti), con la precisazione che saranno, in ogni caso, ammessi a tale prova tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituirà elemento di valutazione di merito nel prosieguo della selezione.

Il diario della preselezione verrà comunicato ai candidati almeno 10 giorni prima di quello stabilito per il suo svolgimento, mediante pubblicazione da effettuarsi all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Non si farà luogo ad altro tipo di comunicazione.

Qualora, alla prova, i candidati si presentino in numero pari o inferiore a 20 (venti), la medesima non verrà effettuata e tutti i concorrenti presenti alla preselezione verranno automaticamente ammessi alla fase successiva del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, sarà comunicato mediante apposito avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

#### **ART. 14**

##### **(Contenuto delle prove)**

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico pratico) ed una orale, tendenti ad accertare le conoscenze e le competenze specifiche sugli argomenti inerenti i servizi socio-assistenziali ed amministrativi, come di seguito specificato:

**PROVA SCRITTA:** Stesura di un tema e/o relazione, espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o multipla, o test, attinenti ai servizi socio- assistenziale ed amministrativi del Comune su uno o più dei seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n° 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni)
- Nozioni di carattere generale riferite a elementi di Diritto costituzionale ed Amministrativo
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia socio-assistenziale, con particolare riferimento a quella della regione Sardegna emanata in materia.
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n° 65/2001) e Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Documentazione amministrativa, certificazioni e autocertificazioni
- Tutela dei dati personali con particolare riferimento ai dati sensibili
- Nozioni in materia di appalti e contratti pubblici di servizi e forniture ( D.Lgs. n° 50/2016 e L.R. n° 5/2007);

**PROVA TEORICO-PRATICA:** Redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o tecnici, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico. concernenti le materie della prova scritta.

**PROVA ORALE:** stesse materie delle prove scritte.

Nell'ambito della prova orale saranno inoltre accertate le conoscenze sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata nella domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 15**

##### **(Valutazione delle prove d'esame)**

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione avrà a disposizione, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 (trenta) per la prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la prova teorico-pratica;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

#### **ART. 16**

##### **(Valutazione dei titoli)**

La valutazione dei titoli presentati dai concorrenti per la copertura del posto oggetto del presente bando verrà effettuata secondo le prescrizioni contenute nel vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi del Comune di Ales e come di seguito specificato:

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO PER I TITOLI:** punti 10 (dieci), così ripartiti:

##### **1) titoli di servizio, massimo 4 punti, da attribuire nel seguente modo:**

- a)* servizio identico o analogo a quello del posto messo a concorso prestato in posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni indicate dal comma 2° dell'art. 1 del D.Lgs. n° 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni: 1 punto per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi;
- b)* servizio non analogo a quello del posto messo a concorso prestato nella posizione di ruolo o non di ruolo alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni: 0,5 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

Saranno valutate soltanto le attività svolte nella stessa categoria o in quella immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso.

I punteggi verranno attribuiti per ogni anno e/o frazione superiore a 6 mesi di servizio prestato in via continuativa.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati e a quelli prestati presso le Pubbliche Amministrazioni con rapporti di lavoro diversi da quelli contemplati nelle lettere a) e b) del presente articolo (contratti di collaborazione coordinata e continuativa, a progetto, in convenzione, etc.,etc.).

In nessun caso saranno valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

##### **2) titoli di studio, massimo 4 punti, da attribuire nel seguente modo:**

- a)* titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:

TITOLI ESPRESSI IN:

TITOLI DI

VALUTAZIONE

DECIMI		SESSANTESIMI		SETTANTESIMI		CENTESIMI		LAUREA		
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	
6	6	36	36	42	42	60	60	66	66	<b>0,00</b>
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	<b>0,50</b>
6,5	7	40	45	48	52	70	76	77	86	<b>1,00</b>
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	<b>1,50</b>
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	<b>2,00</b>
9,1	9,9	56	59	63	69	92	99	104	109	<b>2,25</b>
10		60		70		100		110		<b>2,50</b>

**b) titolo di studio di ordine superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso, purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta.**

TITOLI ESPRESSI IN:								TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
DECIMI		SESSANTESIMI		SETTANTESIMI		CENTESIMI		DA	A	
DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	DA	A	
6	6	36	36	42	42	60	60	66	66	<b>0,00</b>
6,01	6,49	37	39	43	47	61	69	67	76	<b>0,25</b>
6,5	7	40	45	48	52	70	76	77	86	<b>0,50</b>
7,1	8	46	50	53	57	77	83	87	96	<b>0,75</b>
8,1	9	51	55	58	62	84	91	97	103	<b>1,00</b>
9,1	9,9	56	59	63	69	92	99	104	109	<b>1,25</b>
10		60		70		100		110		<b>1,50</b>

La presentazione del solo titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso comporterà l'ammissione al medesimo ma non l'attribuzione di punteggio.

**3) titoli vari, massimo 1,5 punti, da attribuire nel seguente modo:**

**a) 0,25 punti per ogni titolo.**

In questa categoria saranno valutati i titoli non rientranti nelle altre categorie e tali da offrire un'ulteriore dimostrazione dell'attitudine dei concorrenti a coprire il posto messo a concorso, quali le pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti.

**4) curriculum, massimo 0,5 punti.**

In questa categoria saranno valutate le attività formative e professionali debitamente documentate, tenendo conto di tutte le attività svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato.

Si terrà particolarmente conto del giudizio complessivo discendente dai criteri sopra indicati, delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio. Nessun punteggio verrà attribuito ai curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui sopra.

**ART. 17**

**(Svolgimento del concorso)**

Il diario delle prove sarà reso pubblico mediante appositi avvisi da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ales: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso", con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni per quanto riguarda le prove scritte e pratica e di almeno 20 (venti) giorni per quanto riguarda la prova orale. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non verrà data ulteriore comunicazione in merito.

La prova scritta si considererà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Non si procederà alla valutazione della prova teorico-pratica nel caso in cui nella prova scritta i concorrenti non abbiano ottenuto la votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 sia nella prova scritta che in quella teorico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio riportato nelle prove scritte e/o pratiche, sarà comunicato mediante avviso da pubblicare all'Albo pretorio e sul sito [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso". Tale forma di comunicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai candidati che non avranno conseguito, in entrambe le prove scritte, la votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale.

Qualora il numero dei partecipanti sia tale da non consentire lo svolgimento della prova orale, da parte di tutti i concorrenti, nella giornata all'uopo stabilita, la stessa verrà effettuata il giorno successivo previa comunicazione scritta ai candidati (da consegnare nella giornata), senza alcun ulteriore invito.

La prova orale si intenderà superata qualora il concorrente abbia riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'assenza od il ritardo anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 18**

##### **(Graduatoria di merito e definitiva)**

La graduatoria provvisoria di merito sarà formulata, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, il punteggio attribuito per i titoli con quelli riportati nelle singole prove d'esame, con le seguenti precisazioni:

a) che, in caso di parità, verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n°

487 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificate nel successivo art. 19 del presente bando;

b) che, in caso di ulteriore parità, verrà data preferenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria diverrà definitiva - previa conclusione della fase relativa all'accertamento dei requisiti prescritti, ovvero dichiarati dal vincitore in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione - con la sua approvazione da parte del responsabile del servizio, mediante apposita determinazione.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'ente, entro quindici giorni dalla data della sua approvazione e per il periodo di quindici giorni.

Sarà dichiarato vincitore del concorso in oggetto il primo concorrente, utilmente classificatosi nella graduatoria, in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando ed, in generale, di quelli previsti dall'ordinamento per l'accesso ai pubblici impieghi.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per il termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Ales - salvo espresse proroghe per disposizioni di legge - e potrà essere, successivamente, utilizzata per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro part time, che si rendessero vacanti e/o disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

#### **ART. 19**

##### **(Titoli che danno luogo a preferenza)**

I titoli che, ai sensi dell'articolo precedente, daranno luogo a preferenza, sono quelli appartenenti alle categorie di seguito elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporterà la decadenza dal relativo beneficio.

#### **ART. 20**

##### **(Assunzione in servizio e costituzione del rapporto di lavoro)**

Il candidato dichiarato vincitore, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà invitato ad assumere servizio, fatto salvo il rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni/Autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro diverrà definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme che regolano la materia.

Sarà, in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implicherà la decadenza della nomina.

#### **ART. 21**

##### **(Sede di lavoro)**

La sede di lavoro del vincitore del concorso sarà il Comune di Ales, salvo la facoltà dell'Ente di trasferire il dipendente presso altre sedi di cui l'Ente farà parte (Unione dei Comuni, Consorzi ecc...)

#### **ART. 22**

##### **(Trattamento dei dati personali)**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Ales è e sarà finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso la sede centrale dell'Amministrazione Comunale di Ales, titolare del trattamento dei dati, Corso Cattedrale n. 53, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Agli interessati saranno, in ogni caso, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolendo richiesta al responsabile del servizio.

Il Responsabile del trattamento è il Sig. Bruno Murgia.

#### **ART. 23**

##### **(Accesso agli atti)**

Tutti i candidati avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, a conclusione del procedimento selettivo.

#### **ART. 24**

##### **(Riapertura e proroga termini)**

Sarà facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Il provvedimento di proroga verrà pubblicizzato con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando di concorso.

Sarà, inoltre, facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, il numero delle domande presentate sia ritenuto insufficiente ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avverrà con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

#### **ART. 25**

##### **(Revoca e annullamento)**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, con apposito provvedimento, il presente bando di concorso qualora le procedure di mobilità obbligatoria o volontaria diano esito positivo.

Sarà, altresì, facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, all'annullamento e/o alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Nel qual caso, il provvedimento dovrà essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

#### **ART. 26**

##### **(Disposizioni finali)**

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge del 24.12.1986, n. 958; dalla Legge del 10.4.1991, n. 125, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; dal D.Lgs. 196/2003; dalla Legge 12.3.1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente regolamento disciplinante l'accesso dall'esterno agli impieghi del Comune di Ales, cui si fa esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto e/o disciplinato nel presente bando.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporterà l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il firmatario del presente bando.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune, ogni giorno, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 13, 30.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Ales: [www.comune.ales.or.it](http://www.comune.ales.or.it), Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Bruno Murgia)**

A handwritten signature in blue ink that reads "Bruno Murgia".