

*OSPEDALE DI CARITA'*  
*SANFRONT*

***BANDO DI CONCORSO***  
***PER ESAMI***  
***PER N. 2 POSTI***  
***di Operatore Socio***  
***Sanitario***  
***(cat. B1)***

*Approvato con Determinazione del*  
*Segretario Direttore dell'Ente n. 25 del 12.09.2016*

# **OSPEDALE DI CARITAØ**

**Corso G. Marconi n. 30**

**12030 Sanfront CN**

**C.so G. Marconi 30 tel. 0175-948553 fax 0175-948949 e-mail:  
segreteria@casaripososanfront.it**

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B1)**

---

### **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto e richiamato il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 25 del 28.06.2001, modificato, da ultimo, con deliberazioni n. 5 del 21.05.2015 e n. 5 del 07.06.2016;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 77 del 18.09.2000 e s.m.i.;

Vista la Dotazione Organica del personale rideterminata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 6 del 05.07.2016;

Vista la deliberazione n. 3 del 11.03.2015 con la quale il Consiglio di Amministrazione disponeva la copertura di almeno un posto vacante di Operatore Socio Sanitario Cat. B1;

Esperita infruttuosamente la procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse per la copertura di n. 2 posti di O.S.S. (cat. B1) ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 25 del 12.09.2016 di cui il presente è parte integrante;

Preso atto dell'avvenuta comunicazione ex art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 alla Direzione Regionale per l'impiego;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B – posizione economica B1).

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico, economico e normativo previsto dalla legislazione vigente per il personale dipendente degli Enti Locali.

La retribuzione annua lorda iniziale della posizione B1, ai sensi del vigente CCNL stipulato il 31.07.2009 (cat. B1), è pertanto di € 17.244,71 , oltre all'indennità di comparto, alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto ed alle altre indennità specificatamente previste. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

### **REQUISITI GENERALI E SPECIALI**

Ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 del Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso, per l'ammissione al concorso gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
- b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimento di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da parte di una Pubblica Amministrazione;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) godimento di diritti civili e politici;
- f) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto, da verificarsi prima del provvedimento di assunzione, anche in riferimento all'art. 16, comma 3, della legge n. 68/1999;
- g) titoli di studio e professionali:
  - 1) Licenza scuola dell'obbligo;
  - 2) Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);
- h) patente di guida tipo B.

I requisiti per l'ammissione al concorso, compresi i requisiti di età, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Non è prevista riserva di posto a favore del personale interno dell'Ente non essendovi dipendenti appartenenti a categorie e profili professionali immediatamente inferiori al posto messo a concorso in possesso dei prescritti requisiti.

Vige la riserva obbligatoria di n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi del ex D.Lgs. 66/2010 art. 1014 comma 3 e 4.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA**

**La domanda deve essere redatta compilando scrupolosamente in tutte le sue parti, il modulo già predisposto.**

La domanda, corredata di **curriculum vitae** compilato come da modello annesso al presente bando e di fotocopia di **documento d'identità** valido, deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [ospedalesanfront@pec.it](mailto:ospedalesanfront@pec.it) o presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 12.12.2016.**

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta raccomandata entro il termine previsto, non siano comunque pervenute all'Ente entro i 10 giorni successivi alla scadenza del predetto termine, non saranno ammessi al concorso.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o mediante posta elettronica ordinaria, invio con posta prioritaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

I candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti e devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre la precisa indicazione del concorso:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se pateggiate o nel caso in cui sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- f) di non essere stati destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957 n. 3 o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile);
- h) il possesso dei titoli di studio e professionali richiesti dal bando, indicando con precisione gli Istituti o Enti presso i quali sono stati conseguiti;
- i) il possesso della patente di guida di tipo B;
- l) i titoli che danno diritto a riserva o a preferenza di legge;
- m) il possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale per lo svolgimento delle mansioni relative al posto a concorso;
- n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione di un

*recapito telefonico*. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;

- o) per le persone portatrici di handicap: l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nei regolamenti dell'Ente;
- q) gli estremi di versamento della tassa di concorso.

La domanda, **a pena di esclusione**, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, **deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**.

Alla domanda, compilata nei termini indicati e completa di tutte le indicazioni richieste, dovranno essere allegati esclusivamente il curriculum vitae e la fotocopia di un documento d'identità.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di concorso di € 10,00 da corrispondere, alternativamente, a mezzo di:

- vaglia postale intestato a: OSPEDALE DI CARITA' – Corso G. Marconi n. 30 - 12030 Sanfront, con l'indicazione della seguente causale: "*Tassa Concorso O.s.s.*";
- versamento sul c/c di Tesoreria presso la Cassa di Risparmio di Saluzzo - sede o filiali con l'indicazione della causale di cui sopra e coordinate IBAN: IT 04 F 06295 46770 T20990010205

Nel caso che risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. b), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine e con le modalità di cui al citato art. 18 del Regolamento, a pena di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni o documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito

da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in:

- **Prova scritta:** Legislazione socio assistenziale e sanitaria; nozioni generali di igiene della persona e degli ambienti con specifico e particolare riferimento agli anziani e Case di riposo; tecniche di comunicazione; mansioni dell'adest/o.s.s.; tecniche di lavoro in équipe; osservazione e progettazione di un caso; servizi vari di Istituto. Nozioni sulle IPAB. Pubblico impiego.

- **Prova pratica:** Esecuzione di tecniche di assistenza all'Ospite e di pulizia degli ambienti, riassetto della camera, servizio di refezione, distribuzione pasti.

- **Prova orale:** Materie della prova scritta e pratica.

Tutte le prove si svolgeranno presso la sede dell'Ente (o altra sede che sarà eventualmente comunicata in seguito sul nostro sito).

La prova scritta potrà consistere in temi ovvero in quesiti a risposta sintetica.

L'ammissione al concorso, che avverrà con riserva in presenza di eventuale documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente, presso la sede di Corso G. Marconi 30 in Sanfront nonché pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente all'indirizzo web [www.casaripososanfront.it](http://www.casaripososanfront.it) e sul sito del Comune di Sanfront all'indirizzo web [www.comune.sanfront.cn.it](http://www.comune.sanfront.cn.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritta e pratica un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è effettuato ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla, nelle stesse forme descritte in precedenza, anche contestualmente alla comunicazione del diario delle prove scritte e/o pratiche.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità.

## **GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE**

I titoli di preferenza e/o precedenze di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, nell'apposito spazio (punto 14) del modulo annesso al presente bando.

Gli atti del concorso e la graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice vengono da questa rimessi al Consiglio di Amministrazione dell'Ente per l'approvazione ai sensi dell'art. 41 del Regolamento.

Copia della graduatoria è pubblicata all'Albo dell'Ente. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

*La graduatoria del concorso rimane efficace per 3 anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

*Durante tale periodo l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura dei posti che si rendano vacanti entro il predetto termine, mediante scorrimento della medesima.*

*La graduatoria del concorso potrà inoltre essere utilizzata da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano espressa richiesta, previo assenso dell'Ente.*

Non si dà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

I concorrenti risultati vincitori saranno invitati a stipulare con il Segretario Direttore il contratto individuale di lavoro e saranno **assunti in prova per 2 mesi**.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data eventualmente già stabilita per l'assunzione del servizio.

L'Ente ha, inoltre, facoltà di concedere la proroga, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, dei termini per l'assunzione del servizio.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ospedale di Carità di Sanfront e trattati per le finalità inerenti la gestione del concorso e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

### ***NORME FINALI***

Il presente bando é stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/1999. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della citata legge.

Il presente bando é stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Giudicatrice.

Il presente bando sarà inviato al Comando Militare Esercito Nord 'Piemonte e Valle D'Aosta' per la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate di cui al D.Lgs. 215/2001, art. 18 c. 6 e D.Lgs. 66/2010 artt. 1014 c. 3 e 678 c. 9.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di revocare il concorso o di prorogarne i termini, qualora l'interesse dell'Ente o quello pubblico lo richiedano.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni del citato Regolamento ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Roasio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio

Sanfront, 12 ottobre 2016.

*Il SEGRETARIO DIRETTORE*

*(Dott. Silvano Roasio)*

#### INFORMAZIONI:

OSPEDALE DI CARITAq- Ufficio di Segreteria

Corso G. Marconi 30 - 12030 Sanfront

☎ 0175/948553 - fax 0175/948949

e-mail: [segreteria@casaripososanfront.it](mailto:segreteria@casaripososanfront.it)