Unione Colline Matildiche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"COLLABORATORE AMMINISTRATIVO"/Categoria B3
A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
da assegnare
all'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo

data di scadenza: Venerdì 9 dicembre 2016 ore 12:00

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

VISTI:
· il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Quattro Castella e recepito dall'Unione con deliberazione n. 4 del 29/12/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
· il Programma triennale del fabbisogno di personale del Comune di Vezzano sul Crostolo approvato con delibera di G.C. n. 61 del 05.10.2016;

In esecuzione della propria determinazione n. 78/D in data 06/10/2016;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore amministrativo" /Cat. B3, a tempo indeterminato e a tempo pieno, da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Vezzano sul Crostolo.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

L'assunzione verrà effettuata a tempo pieno, ed al titolare del rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà assegnato il trattamento economico previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) del comparto Enti locali per la categoria giuridica B3 al momento dell'assunzione nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge ed è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro e sarà rapportato alla durata della prestazione lavorativa.

2) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, qualora l'equiparazione sia determinata da norma di legge) o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174); oppure essere famigliari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 c.1 del D.Lgs. 165/2001); oppure essere cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 c. 3-bis del D.Lgs. 165/2001);

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età del collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
c) possesso del diploma di scuola media superiore (maturità); *per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;*
d) possesso della patente di guida di categoria "B;
e) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (considerate le funzioni afferenti al profilo professionale posto a selezione, si precisa che lo stato di "privo di vista" o di "sordomuto" costituisce causa di non ammissione alla selezione stessa – Legge 28/03/1991 n. 120). L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori in base alla normativa vigente, prima dell'immissione in servizio;
f) essere in possesso dei diritti civili e politici;
g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nè essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, del T.U. degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
i) non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10/04/1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltreché alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande anche all'atto dell'assunzione in servizio.

3) MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di ammissione deve pervenire perentoriamente (**a pena di esclusione**), entro:

VENERDI' 9 DICEMBRE 2016 ore 12:00

con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Quattro Castella, Piazza Dante,1 – 42020 Quattro Castella (RE);
- a mezzo fax con invio al n. 0522/249298;
- spedizione a mezzo: posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: unione@pec.collinematildiche.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.
Invio a mezzo telefax al numero 0522/249298. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio a mezzo telefax è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.
Si specifica che non verranno ammesse domande pervenute oltre il termine perentorio sopracitato e inviate con modalità diverse da quelle sopra citate.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato 1), i concorrenti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome e codice fiscale;
b) il luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale domicilio;
c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
d) l' esatta denominazione del titolo di studio posseduto necessario per l'accesso;
e) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni del posto da ricoprire;
f) il possesso dei diritti civili e politici indicando il comune d'iscrizione nelle liste elettorali;
g) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
h) di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, nè essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, del T.U. degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
l) non aver riportato condanne penali o provvedimenti che impediscano la costituzione del rapporto d' impiego presso la Pubblica Amministrazione;
m) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
n) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
o) l'eventuale possesso dei titoli che comportano il diritto di preferenza e/o precedenza, (Allegato 2 al bando), che verranno considerati nel caso di parità di merito con altri candidati;
p) il possesso di patente di guida di categoria B;
q) la lingua straniera a scelta del candidato/a tra inglese e francese;
r) di essere a consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero;
s) di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno trattati dall'Unione Colline Matildiche, dal Comune di Vezzano sul Crostolo e dagli enti aderenti all'Unione esclusivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
t) se persona portatrice di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **a pena di esclusione.**
L'Unione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nell'iscrizione, né per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione immediata dalla procedura di concorso, le domande:
- prive della sottoscrizione del candidato/a;
- pervenute fuori dal termine perentorio previsto dal bando;
- dalle quali non si evincano le generalità del candidato/a (cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente);
- prive di un documento d'identità in corso di validità;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che **non** comportano esclusione immediata dalla procedura. Le modalità di regolarizzazione saranno rese note con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione www.collinematildiche.it, in "Amministrazione trasparente"- Sezione bandi di concorso, nell'ambito della pubblicazione degli ammessi/e, degli ammessi/e con riserva e le domande dovranno essere sanate prima della eventuale preselezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché le conseguenze di cui al medesimo D.P.R.

in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

4) ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso deve essere obbligatoriamente allegata:
a) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00
b) curriculum professionale
c) la copia di un documento di identità in corso di validità;

Intestazione conto	UNIONE COLLINE MATILDICHE
Istituto bancario	**BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA**
Filiale	Filiale di Puianello (Quattro Castella)

COORDINATE BANCARIE

IBAN	CIN	CODICE ABI	CODICE CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
I T 3 7	**X**	**0 5 0 3 4**	**6 6 4 2 0**	**0 0 0 0 0 0 0 6 6 0 0 0**

specificando la causale "versamento tassa di concorso per "Collaboratore Amministrativo";

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

5) PRESELEZIONE

L'Unione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero dei/delle partecipanti sia superiore a n. 50 domande valide.
Nell'eventualità ne verrà data informazione sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche con pubblicazione della data, luogo ed ora in cui si terrà. (nello specifico, sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso").
Se, nel giorno fissato per la preselezione, i candidati presenti saranno in numero inferiore a 50 unità, non si darà luogo alla preselezione stessa ed i candidati s'intendono automaticamente ammessi alla prova scritta. Si precisa che i candidati che non si presenteranno alla preselezione NON potranno partecipare alle prove concorsuali.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, costituito da quesiti a risposta multipla.

Il risultato della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

6) PROVE D'ESAME

PROVA SCRITTA

La selezione sarà articolata in una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico–pratico.
La prova scritta consisterà nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o sintetica sulle materie d'esame e si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale a contenuto teorico pratico, tenderà ad accertare le capacità operative dei candidati in situazioni tipo, relativamente alle materie della prova scritta e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.
Il colloquio comprenderà anche:

- l'accertamento della capacità di utilizzo/conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" word, excel, l'uso di internet, della posta elettronica e della posta certificata.
- l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato/a tra inglese e francese.

Il punteggio finale è dato dalla somma aritmetica dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'***Allegato 2***) al presente bando.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
c) dalla più giovane età.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio delle prove stesse.

Durante le prove **non sono ammessi:**
la consultazione di testi di legge e codici anche non commentati, nonché l'uso del cellulare che potrà essere ritirato dalla Commissione per il tempo dell'esecuzione della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso i candidati siano trovati in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie delle prove.
Durante l'espletamento delle prove i candidati potranno utilizzare soltanto il materiale messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

7) MATERIE D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti;
- normativa in materia di tutela della privacy;
- atti amministrativi: definizione e requisiti, gestione archivio e protocollo, pubblicazioni di legge, trasparenza, gestione iter documentale degli enti locali, nonché nozioni di procedure digitali;
- diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;

La data, il luogo e ora delle prove verrà comunicato con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche www.collinematildiche.it, in "Amministrazione trasparente"-Sezione bandi di concorso", con un preavviso di almeno cinque giorni.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione del/della candidato/a nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le prove sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.
I candidati che si presentano dopo l'appello, saranno automaticamente esclusi dalle prove concorsuali.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI
Gli elenchi dei candidati ammessi e/o dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Unione Colline Matildiche. Verrà indicato anche l'elenco degli ammessi con riserva di regolarizzazione della domanda. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione, prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

8) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Personale unitamente ai verbali dei lavori ed agli atti della selezione.

Il Servizio Personale provvederà all'applicazione delle preferenze dichiarate dal candidato/a e formulerà la graduatoria definitiva.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line dell'Unione esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile del Servizio personale; la stessa è inoltre visionabile sul sito istituzionale: www.collinematildiche.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on line decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva sarà valida per tre anni dalla sua pubblicazione all'Albo dell'Unione, salvo proroghe previste dalla legge.

Gli Enti dell'Unione hanno facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso, nel termine di validità della stessa in base alle disposizioni di legge, per l'eventuale copertura di posti di uguale profilo professionale, sia per la copertura di posti a tempo indeterminato che a tempo determinato, a tempo pieno e/o a part-time, qualora la presente selezione soddisfi la ricerca di professionalità e competenze di cui gli Enti necessitano.

In caso di decadenza o rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, gli Enti aderenti all'Unione e l'Unione stessa si riservano la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato consentirà al candidato/a di mantenere comunque la propria posizione originaria in graduatoria;

La rinuncia a chiamate per l'eventuale copertura di posti di ruolo, comporterà invece la perdita della propria posizione utile in graduatoria con conseguente collocazione del nominativo rinunciatario nell'ultima posizione in graduatoria.

9) ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore verrà effettuata nel rispetto delle disposizioni normative in vigore al momento dell'assunzione e compatibilmente con le disposizioni ed i vincoli in materia di spesa di personale degli Enti Locali.

L'assunzione sarà soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

All'atto dell'assunzione il/la candidato/a dovrà presentare i documenti richiesti, se non già in possesso dell'Amministrazione o richiedibili dalla stessa ad altri Enti pubblici e l'assunzione è subordinata all'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal bando e previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Nel caso risultassero dichiarazioni non corrispondenti al vero, il candidato/a decadrà dal rapporto di lavoro e l'Ente segnalerà all'Autorità giudiziaria coloro che abbiano prodotto dichiarazioni false.

10) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30/06/2003 n. 196

I dati che il candidato è tenuto a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dalle norme sul reclutamento.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato e elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente del Comune di Vezzano sul Crostolo coinvolto nel procedimento, agli enti aderenti all'Unione ed all'Unione stessa per fini assunzionali ed ai membri della Commissione esaminatrice della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

11) DISPOSIZIONI GENERALI
Tutti i dati personali di cui l'Unione e gli enti aderenti all'Unione vengano in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs 196/2003. La presentazione della domanda da parte del candidato/a implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e di assunzione.
La documentazione per la comprova del possesso dei requisiti verrà acquisita dall'Amministrazione in osservanza alle vigenti disposizioni in materia.

L'Unione si riserva la facoltà di:
-modificare il presente bando
-prorogare il termine di scadenza;
-riaprire il termine fissato nel bando
-revocare il bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse o ciò sia richiesto nell'interesse dell'Unione, del Comune di Vezzano sul Crostolo, per giusti motivi;
- modificare le date di svolgimento delle prove, previa comunicazione nei termini di legge;

In tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione e/o del Comune di Vezzano sul Crostolo;
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali (CCNL Enti Locali), alle norme di legge ed ai regolamenti.

Il presente bando costituisce "***lex specialis***", pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

La presente procedura concorsuale è comunque **subordinata all'esito negativo**:

1. delle comunicazioni inviate agli organi competenti ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per cui nel caso in cui, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, non si darà corso alla procedura oggetto del presente bando ed i/le candidati/e non potranno vantare alcun genere di pretesa in tal senso. Tale assegnazione di personale da parte della Funzione Pubblica opera come condizione risolutiva della presente procedura concorsuale;
2. della procedura di mobilità volontaria indetta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:
Ufficio Personale dell'Unione:
Tel. 0522-249329-351
Copia del presente bando è reperibile sul sito internet dell'Unione Colline Matildiche: www.collinematildiche.it, nella sezione Bandi di concorso**.**
per estratto in: Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed esami -

Il procedimento concorsuale si concluderà entro sei mesi dall'espletamento della prova scritta, salvo provvedimento motivato.
Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Risorse Umane dell'Unione.

Quattro Castella, 08/11/2016

Il Responsabile del Settore
Graziella Pasini
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI DOMANDA

All'UNIONE COLLINE MATILDICHE
Servizio Protocollo
(per il Servizio Personale dell'Unione Colline Matildiche)
c/o il Comune di Quattro Castella
Piazza Dante, 1
42020 Quattro Castella (RE)

Io sottoscritto/a _____nato/a _____Prov._____

il_____e residente a _____Prov._____in Via_____

_____n._____cap._____

Tel._____/_____

Cod.Fiscale.:_____;

e-mail:_____;

Indirizzo **PEC**_____;

Eventuale domicilio dove il Servizio Personale dell'Unione dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione, **se diversa dalla residenza** _____**tel.**_____

CHIEDO

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto **"Collaboratore Amministrativo"/Cat. B3 a tempo indeterminato, presso il Comune di Vezzano S.Crostolo,** ed a tal fine

DICHIARO

sotto la mia responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i, consapevole della sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza _____ (Stato membro dell'Unione Europea), oppure_____ _____;

2. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

3. di non essere stato/a destituito o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

4. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e di non essere stato/a sottoposto/a a misura di prevenzione e di non essere stato dichiarato interdetto ai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono la costituzione di un rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

5. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____ (*dichiarare se*: milite assolto, dispensato, esonerato, rinviato, *altro da specificare*……);

6. di essere in possesso del titolo di studio:

*Diploma*_____*conseguito c/o*_____*in data*_____*col punteggio di* _____ovvero di essere in possesso del seguente titolo equipollente_____a norma della seguente Legge_____;

ovvero di essere in possesso:

*del seguente titolo di studio*_____*riconosciuto equivalente con il seguente provvedimento*_____*(per i titoli conseguiti all'estero);*

7. di essere in possesso della Patente di guida di Cat. "B";

8. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;

9. di voler essere esaminato nella seguente lingua straniera:

   inglese □ francese □

10. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza e di appartenenza _____*(solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);*

11. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza _____, della cui documentazione/attestazione si richiede l'acquisizione d'ufficio presso il Comune/Ente _____Uff./Servizio_____ _____tel._____Via_____cap_____Città_____ _____Prov._____; (*specificare il titolo e l'Ente presso il quale si può richiedere il certificato attestante il diritto di preferenza);*

12. di necessitare dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi:_____

    (per coloro che ne necessitano, come riportato nel bando)

13. di autorizzare l'Unione Colline Matildiche, nonché i singoli Comuni aderenti all' Unione all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per lo svolgimento di tutti gli atti del procedimento concorsuale ed ai fini assunzionali;

14. di aver preso visione e di essere consapevole del fatto che il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle comunicazioni inviate ai sensi dell'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001 ed all'esito della procedura di mobilità volontaria avviata per la copertura del posto in parola e, nelle eventualità citate, non potrò vantare alcun genere di pretesa;

15. di aver preso visione del bando e di quanto nello stesso riportato e di essere consapevole che la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nel bando stesso in quanto "lex-specialis" e di tutto quanto disposto in materia dall'Unione.

ALLEGO ALLA PRESENTE:

- *FOTOCOPIA DOCUMENTO D'IDENTITA', IN CORSO DI VALIDITA';*
- ***RICEVUTA DI VERSAMENTO** DELLA TASSA DI CONCORSO*

Data, _____ _____

(*firma NON autenticata*)

Spazio riservato all'Amministrazione nel caso di presentazione diretta della domanda:

Il/La Sig./ra _____è stato/a da me identificata per mezzo del seguente documento d'identità personale:

tipo_____N°_____rilasciato da_____

_____il_____;

Quattro Castella,_____ Il Dipendente incaricato

_____

ALLEGATO 2)

PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche
c) dalla minore età (intendendo il più giovane d'età).