



**UNIONE
PEDEMONTANA
PARMENSE**

Servizio Unico del Personale Comuni di
Collecchio - Felino - Montechiarugolo - Sala Baganza - Traversetolo

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE UNITA' DI PERSONALE
A TEMPO PIENO ED A TEMPO INDETERMINATO**

**CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 –
CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI –
E CON PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SALA BAGANZA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO

RICHIAMATA la delibera di Consiglio dell'Unione n. 12 del 27/7/2012 con la quale viene recepita, con decorrenza 1° agosto 2012, la funzione relativa al servizio personale conferita all'Unione Pedemontana Parmense dai Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo;

VISTA la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo e l'Unione Pedemontana Parmense;

VISTO in particolare l'art. 2 della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Pedemontana Parmense;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n.142 del 28/09/2016 "Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018. Modifica alla dotazione organica e al piano occupazionale dell'Ente" con la quale è stato deliberato il nuovo piano occupazionale 2016-2018 mediante la previsione della copertura di n.1 posto a tempo pieno ed a tempo indeterminato di Istruttore amministrativo contabile categoria C – posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da destinare all'Area Amministrativa;

IN ESECUZIONE della delibera di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n. 145 del 17/10/2016 "Aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018. Modifica al piano occupazionale dell'Ente" con la quale è stata deliberata l'integrazione alla programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018 ed approvato il nuovo piano occupazionale per il triennio 2016-2017-2018 che prevede complessivamente l'assunzione di due unità di personale (di cui una già programmata con delibera di Giunta n. 142 del 28/9/2016) per la copertura di n.2 posti a tempo pieno ed a tempo indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile categoria C – posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente Regioni ed Autonomie Locali da destinare all'Area Amministrativa;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sala Baganza, approvato con atto di Giunta Comunale n. 47 del 03/05/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il Capo Sesto – Acquisizione delle risorse umane –;

VISTO l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 2 bis che prevede l'obbligo delle Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso art. 30;

CONSIDERATO che è in corso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni attivata per entrambe le procedure di reclutamento di cui alle delibere di Giunta Comune di Sala Baganza n. 142 del 28/09/2016 e n. 145 del 17/10/2016;

ESPERITA con esito negativo la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 attivata in attuazione della delibera di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n. 142 del 28/09/2016, come da proprio provvedimento n.404 del 05/11/2016;

CONSIDERATO inoltre che è in corso procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 in attuazione della delibera di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n. 145 del 17/10/2016 e che pertanto la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001 in data 22/10/2016 con provvedimento Unione Pedemontana Parmense n. 387 del 22/10/2016 – scadenza presentazione domande 21/11/2016;

IN ESECUZIONE delle delibere di Giunta Comunale del Comune di Sala Baganza n. 142 del 28/09/2016 e n. 145 del 17/10/2016 con le quali viene prevista la copertura dei n.2 posti in oggetto tramite accesso dall'esterno;

Vista la propria determinazione n° 428 del 21/11/2016, relativa all'approvazione del presente AVVISO di selezione pubblica;

RENDE NOTO

Che per il **Comune di Sala Baganza** è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di due unità di personale a **tempo pieno ed a tempo indeterminato** – categoria giuridica **C** – posizione economica **C1** – CCNL personale non dirigente comparto Regioni ed Autonomie Locali – e con profilo professionale di **istruttore amministrativo contabile** e da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di Sala Baganza.

Che la procedura indetta è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e della procedura di mobilità ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, avviata in data 22/10/2016 con provvedimento Unione Pedemontana Parmense n. 387 del 22/10/2016 – scadenza presentazione domande 21/11/2016;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174) non è richiesto: 1) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea; 2) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 3) per i cittadini di Paesi terzi, in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- conoscenza della lingua italiana
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente ai fini dello svolgimento delle mansioni proprie delle categorie e dei profili professionali previsti dalla vigente dotazione organica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica. La certificazione di idoneità fisica all'impiego non verrà acquisita per le persone handicappate, secondo il disposto dell'art. 22 della Legge 5.2.1992 n. 104;
- d. Titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale;
- e. Godimento di diritti civili e politici (o non essere incorso in alcune delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
- f. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
- g. Essere immuni da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- h. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduti da un pubblico impiego;

I requisiti di accesso alla procedura selettiva, come disciplinati ai sensi del presente bando, devono essere posseduti, sotto pena di esclusione dal processo selettivo stesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali corrispondente alla posizione giuridica C e posizione economica C1 e pertanto:

Stipendio Annuo iniziale € 19.454,16

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve pervenire (a pena di esclusione) **entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale**. La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Pedemontana Parmense www.unionepedemontana.pr.it e del Comune di Sala Baganza www.comune.sala-baganza.pr.it nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

La domanda di ammissione alla selezione deve **pervenire, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'Ufficio Personale Unificato dell'Unione c/o Comune di Traversetolo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 8.15 alle ore 13.00 e sabato dalle ore 8.15 alle ore 12.30);
- invio a mezzo posta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, della domanda di ammissione sottoscritta al SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO dell'Unione Pedemontana Parmense c/o Comune di Traversetolo – Piazza Vittorio Veneto n. 30 – 43029 Traversetolo;
- invio tramite fax al n° 0521/344550;
- invio della domanda di ammissione sottoscritta e scannerizzata in formato pdf tramite posta elettronica certificata all'indirizzo istituzionale: protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia

digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da caselle di posta certificata.

Il candidato deve allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

Si precisa che non verranno escluse le domande che perverranno, nel rispetto dei termini di scadenza di presentazione, tramite il Comune di Sala Baganza.

Verranno prese in considerazione le domande che, spedite per mezzo di posta raccomandata, pervengano entro 10 giorni dalla scadenza del bando purché la domanda sia stata spedita nei termini e quindi entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale (farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante).

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Allegato al bando è previsto un facsimile di modello per la domanda di ammissione, di cui l'interessato è invitato ad avvalersi.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando, i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. indicazione della selezione a cui intende partecipare
- c. data e luogo di nascita;
- d. codice fiscale;
- e. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- f. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- g. possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea o di altro Paese non appartenente all'Unione Europea con familiare cittadino di un Paese dell'Unione Europea e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di altro Paese non appartenente all'Unione Europea e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria. In caso di possesso della cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;
- h. idoneità fisica all'impiego, fatta salva tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1192 n. 104.;
- i. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione del diploma conseguito, della votazione, della data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione dell'Istituto;
- j. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k. di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- l. Di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- m. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

- n. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- o. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e sole se necessari, su richiesta del Servizio Personale;
- p. l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999;
- q. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- r. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDE E DEI DOCUMENTI

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il 20 dicembre 2016, a pena di esclusione dalla selezione pubblica:

- a. l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b. la dichiarazione del possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;
- c. la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a. del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b. dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
- c. della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- d. la mancanza del titolo di studio richiesto.

Verificandosi le condizioni di cui al primo paragrafo, il Servizio Personale competente inviterà, **entro il 16 dicembre 2016** il concorrente al perfezionamento della domanda, mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti completa di tutte le dichiarazioni omesse od imperfettamente formulate e debitamente sottoscritte.

Nessuno degli atti presentati nei termini può essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari. Gli atti integrativi dovranno essere trasmessi dal concorrente al Servizio Personale **entro tre giorni dalla richiesta di integrazione ed in ogni caso entro e non oltre il giorno 20 dicembre 2016**. Il mancato perfezionamento in tutto od in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli atti stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda, in osservanza delle prescrizioni relative ai termini di presentazione dell'istanza (irregolarità sanabile), saranno ammessi a partecipare alla selezione.

Prima dell'adozione di qualsiasi provvedimento ad essi favorevole, sarà accertato il possesso dei requisiti d'accesso.

Il Servizio Personale si riserva, comunque, la facoltà di accertare il possesso, da parte di ogni richiedente, dei requisiti di accesso e di disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del richiedente stesso per difetto dei requisiti prescritti.

Il Responsabile del Servizio Personale Unificato, pubblicherà sul sito internet del Comune di Sala Baganza (www.comune.sala-baganza.pr.it) e dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.

PROVE D'ESAME

Tutti coloro che, prodotta la domanda di ammissione, non avranno ricevuto apposita comunicazione scritta di non ammissione, per le sopra citate irregolarità afferenti alle modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione, dovranno, muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità, presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo previsti dal presente bando per l'espletamento delle prove.

Le prove consisteranno in:

I° PROVA: Prova scritta

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti.

II° PROVA: Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale riguardante uno o più argomenti sotto indicati e sarà mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche.

L'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, comporta l'attribuzione di un punteggio determinato dalla Commissione nell'ambito di quello complessivamente a disposizione per la prova orale.

Materie oggetto delle prove:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (L. 241/90 successive modifiche ed integrazioni, T.U. 445/2000);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Regioni Autonomie locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013.

E' facoltà della Commissione autorizzare la consultazione, da parte dei candidati, di testi di legge non commentati durante l'espletamento della prova scritta e della prova pratica.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

(punteggio massimo 30/30)

Il punteggio massimo di ogni prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una prova determina l'inammissibilità alla prova successiva.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

DIARIO DELLE PROVE

La prima prova si svolgerà il giorno **giovedì 22 dicembre 2016**

La seconda prova si svolgerà il giorno **mercoledì 28 dicembre 2016**

Il luogo e l'ora delle prove d'esame verranno pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sala Baganza (www.comune.sala-baganza.pr.it) e dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) successivamente alla data di scadenza del presente bando ed in ogni caso entro il 16/12/2016.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sala Baganza (www.comune.sala-baganza.pr.it) e dell'Unione Pedemontana Parmense (www.unionepedemontana.pr.it) successivamente alla data di scadenza del presente bando ed in ogni caso entro il 21/12/2016.

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza di tali comunicazioni.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati delle prove e conseguente ammissione o meno alle prove successive saranno affissi all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sala Baganza e dell'Unione Pedemontana Parmense.

GRADUATORIA

La commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia raggiunto in ciascuna prova il punteggio minimo di 21/30.

Successivamente e solo se necessari, il Servizio Personale richiederà la presentazione dei documenti che attestino il possesso dei titoli di precedenza e preferenze di cui all'Allegato A.

La graduatoria definitiva sarà approvata al Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Sala Baganza e dell'Unione Pedemontana Parmense e visionabile sul sito internet del Comune di Sala Baganza e dell'Unione Pedemontana Parmense.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata dall'Ente anche per assunzioni a tempo determinato e in regime orario di part-time.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

NOMINA DEI CONCORRENTI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla nomina dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto della vigente normativa.

L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di riduzione delle spese di personale e di rispetto del patto di stabilità.

PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente bando decorre dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del relativo estratto. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet dell'Unione Pedemontana Parmense e del Comune di Sala Baganza a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale per n. 15 giorni consecutivi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui l'Unione Pedemontana Parmense sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2006; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Barbara Pagani (N° tel. 0521/344540).

Il Responsabile del Servizio, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione Pedemontana Parmense ai seguenti contatti: Sara Furlattini (tel. 0521/344576 – e.mail: s.furlattini@unionepedemontana.pr.it) Dott.ssa Barbara Pagani (tel. 0521/344540 – e.mail: b.pagani@unionepedemontana.pr.it)

Traversetolo, lì 21/11/2016



Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Barbara Pagani

ALLEGATI AL BANDO:

- A) titoli di precedenza o preferenza
- B) fac simile domanda di ammissione alla selezione

ALLEGATO A

Precedenze e Preferenze

PRECEDENZE

Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Sala Baganza;
- t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u. gli invalidi ed i mutilati civili;
- v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla più giovane età.

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Pedemontana Parmense
C/o Comune di Traversetolo
Piazza V. Veneto n. 30
43029 Traversetolo
Fax: 0521/344550
protocollo@postacert.unionepedemontana.pr.it

OGGETTO: Domanda di ammissione al bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di due unità di personale a **tempo pieno ed a tempo indeterminato** – categoria **giuridica C** – posizione economica C1 – CCNL personale non dirigente comparto Regioni ed Autonomie Locali – e con profilo professionale di **istruttore amministrativo contabile** da assegnare all'area amministrativa del **Comune di Sala Baganza**.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a al bando di selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di due unità di personale a **tempo pieno ed a tempo indeterminato** – categoria **giuridica C** – posizione economica C1 – CCNL personale non dirigente comparto Regioni ed Autonomie Locali – e con profilo professionale di **istruttore amministrativo contabile** da assegnare all'area amministrativa del **Comune di Sala Baganza**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) Di essere nato/a a _____ il _____
- b) Cod. Fisc. _____;
- c) Di essere residente a _____ in via _____
eventuale diverso recapito al quale l'Amministrazione deve inoltrare la documentazione relativa alla selezione _____;
- d) Di avere il seguente numero di telefono _____ - cell _____
Di avere il seguente recapito di posta elettronica e/o di
PEC: _____;
Di avere il seguente numero di fax _____;
- e) Di essere cittadino/a (*barrare la casella interessata*):
- italiano/a;

- di altro Paese dell'Unione Europea, (*specificare*) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (*specificare*) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (*specificare*) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (*specificare*) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
 - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- f) Di possedere l' idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- g) Di essere in possesso del seguente diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale (*specificare la tipologia di diploma*) _____ rilasciato dall'Istituto/Liceo _____ di _____ conseguito il _____ con la seguente valutazione _____;
- h) Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime _____;
- i) Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso;
- j) Di essere immune da condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a dipendente pubblico;
- k) Eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico _____;
- l) (per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- m) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- n) Di possedere i seguenti eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegato A) _____ da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del servizio personale;
- o) Di specificare, per i portatori di handicap. Gli ausili necessari per sostenere la prova d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/92 _____;
- p) Eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n.68/1999: _____;
- q) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;

_____, li _____

Firma

(a pena di esclusione)

Allega, a pena di esclusione,:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;