



Università degli Studi di Sassari
Amministrazione Centrale

piazza Università 21, 07100 Sassari (Italy)
P.I. e C.F. 00196350904
PEC: protocollo@pec.uniss.it www.uniss.it

Area Risorse umane
Ufficio Concorsi

Via Macao 32, 07100 Sassari
t +39 079 228879 f +39 079 229970
a.manzoni@uniss.it

Rep. n.	2650	Prot. n.	29693	del	7/11/2016
Anno	2016	Titolo	I		
Classe	VII	Fascicolo	1.83		
Allegati	/				

Selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, area biblioteche, per le esigenze del sistema bibliotecario dell'Università degli Studi di Sassari.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 05.02.1992, n. 104, “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, come modificato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693;

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68. "norme per il diritto al lavoro dei disabili”;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165, “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006, n.198, “codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il D.P.R. 30.07.2009, n. 189, e in particolare l'art. 2 che disciplina il riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi”;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., recante norme in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 11.02.2005, n. 68 “regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16/01/2003, n. 3”;

VISTO il D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, artt. 1014 e 678, relativamente alla riserva prevista nei concorsi pubblici per i militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

CONSIDERATO che il comma 4 del summenzionato D.Lgs. 66/2010 dispone che, “qualora nei bandi di concorso la riserva sopra specificata non possa operare integralmente ovvero parzialmente perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi nella medesima amministrazione, ovvero sono utilizzate nei casi in cui proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei”;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza

del sistema universitario;

VISTA la legge 23.12.2014, n. 190, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015);

VISTO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Sassari che autorizza l'avvio della selezione pubblica citata in epigrafe;

CONSIDERATO che la procedura di ricorso alle liste di disponibilità di cui agli artt. 30 e 34 del D.Lgs. 165/2001 è stata attivata con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica e che il posto di cui al presente bando si renderà disponibile solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo.

VISTO l'esito negativo dell'avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, attivata con D.D.G. n. 2262, prot. 24557, del 4 ottobre 2016;

ACCERTATA la copertura finanziaria.

DECRETA:

Art. 1

Profilo richiesto

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di cat. EP, posizione economica EP1, area biblioteche, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per le esigenze del sistema bibliotecario di Ateneo.

La professionalità richiesta sarà chiamata ad operare nel ruolo di direttore del Sistema Bibliotecario dell'Ateneo (SBA).

A tal fine è richiesta una particolare qualificazione professionale, concernente lo specifico settore di riferimento, che comprende tematiche quali l'archivistica, la biblioteconomia e la gestione economico-patrimoniale del sistema bibliotecario, nonché l'organizzazione dei servizi bibliotecari mediante politiche di ottimizzazione delle risorse umane e materiali.

In tale veste, la professionalità ricercata sarà chiamata a coordinare le attività delle biblioteche dell'Ateneo e il personale ad esse assegnato, a curare la conservazione del patrimonio bibliotecario, a valorizzare la performance e la qualità dei servizi.

È dunque richiesta capacità di gestione di una struttura complessa secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane, di problem solving, di gestione di strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi nell'ambito dei servizi bibliotecari.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) diploma di laurea vecchio ordinamento, secondo le modalità previste prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, ovvero laurea specialistica o magistrale, conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 o del D.M. n. 270/2004 e particolare qualificazione professionale, attinente al profilo messo a concorso, ricavabile da precedenti esperienze lavorative prestate per almeno tre anni presso biblioteche o sistemi bibliotecari di università o di amministrazioni statali, enti pubblici o privati con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Con riferimento al titolo di studio richiesto, sono ammessi a partecipare i candidati in possesso di titolo di laurea conseguito all'estero e dichiarato equivalente in Italia ai sensi della normativa vigente, in tal caso devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equivalenza.

I candidati che accedono alla selezione con titolo di studio all'estero e non riconosciuto valido sul

territorio italiano, devono inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 del D.P.R. 30.07.2009, n. 189, formale richiesta di equiparazione del proprio titolo a quello italiano richiesto per l'accesso al concorso e fare menzione dell'avvenuto invio della richiesta nella domanda di partecipazione.

In tal caso, ai sensi della normativa vigente, il candidato sarà ammesso al concorso con riserva di accertamento dell'esito di detta procedura. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito web del Centro Informazione sulle Mobilità e le Equipollenze Accademiche (C.I.M.E.A. – w.w.w.cimea.it)

I candidati dovranno dichiarare, inoltre, il possesso di:

b) cittadinanza italiana ovvero di cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

c) godimento dei diritti politici;

d) idoneità fisica all'impiego;

e) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

f) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

g) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti è disposta con decreto del Direttore Generale.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3).

Art. 3

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione alla selezione pubblica, redatte utilizzando esclusivamente il modulo di cui all'allegato A), indirizzate al direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università n. 21, 07100 Sassari, devono pervenire entro e non oltre **trenta giorni (gg. 30)** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Le domande potranno essere inviate tramite:

a) invio della domanda di ammissione e dei relativi allegati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine su indicato;

b) invio della domanda di ammissione e dei relativi allegati tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in Piazza Università 21, 07100 Sassari;

c) invio della domanda di ammissione e dei relativi allegati tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, indirizzata al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it.

Nel caso di invio tramite PEC, per i documenti allegati alla trasmissione devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili preferibilmente in formato pdf, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

La scadenza prevista per l'invio delle domande di partecipazione è fissata al 22 dicembre 2016 alle ore 12. Per le domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata A/R farà fede il timbro dell'ufficio protocollo di Ateneo; non saranno accolte le domande pervenute oltre la data

e Pora sopra specificata.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione deve essere riportata la seguente dicitura: *“selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato di categoria EP, Posizione Economica EP1, area biblioteche, Amministrazione Centrale Ufficio Concorsi, Piazza Università 21 07100 Sassari”*.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati, oltre al concorso cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, debbono dichiarare (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- f) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2 lettera a) del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Ateneo presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) di aver maturato l'esperienza professionale di cui all'art. 2 lettera a) del presente bando;
- h) di non avere vincoli di parentela o affinità con il Rettore, il Direttore Generale o con membri degli organi di governo dell'Università degli Studi di Sassari;
- i) il godimento dei diritti politici;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese, ovvero, una tra le seguenti: francese, spagnolo, tedesco, prevista per la prova orale;
- o) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e s.m.i.
- p) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare nella domanda di partecipazione esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati presso questa o altre amministrazioni, o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura; l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva

comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a questa Amministrazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio e professionali e qualsiasi atto idoneo a comprovare il possesso dei requisiti di qualificazione e competenza per l'espletamento del servizio richiesto;
- b) copia fotostatica del documento d'identità, debitamente firmato;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) *curriculum vitae* datato e firmato;
- e) attestazione del versamento, pari a € 15,00 (euro quindici/00) - non rimborsabile - mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Sassari - IBAN IT96F0101517201000000013500, indicando la causale "Concorso Cat. EP, area biblioteche". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

Art. 4

Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata e composta a norma dell'art. 13 del Regolamento che disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo. La Commissione potrà essere integrata con membri aggregati chiamati ad accertare il grado di conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato al momento della presentazione della domanda.

Art. 5

Prove d'esame

La selezione si svolgerà per esami e consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico pratico e in una prova orale, come specificato:

La prima prova scritta verterà su elementi di bibliografia e biblioteconomia (sistemi di classificazione, catalogazione, collocazione, distribuzione e conservazione delle opere raccolte nelle biblioteche, organizzazione e funzionamento di queste ultime e relativa legislazione), organizzazione e gestione dei servizi bibliotecari nell'ambito dei sistemi bibliotecari di Ateneo e sulla legislazione universitaria.

La seconda prova, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso attinente al profilo richiesto ed è mirata a verificare l'attitudine all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le specifiche funzioni da svolgere.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle seguenti:

- a) Statuto dell'Autonomia;
- b) Regolamento di ateneo sul sistema bibliotecario.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza di una delle seguenti lingue straniere a scelta del candidato: inglese, francese, spagnolo ovvero tedesco, mediante lettura e traduzione di un testo. Infine verrà accertata la conoscenza dei più comuni sistemi informatici mediante prova su pc.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la commissione giudicatrice affigge sulla sede del colloquio l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La comunicazione sul calendario delle prove scritte del concorso avverrà esclusivamente mediante avviso sul sito di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare> non meno di venti giorni prima delle stesse.

La comunicazione sul calendario della prova orale del concorso avverrà esclusivamente mediante avviso sul sito di ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare> non meno di

venti giorni prima lo svolgimento della stessa.

Tutte le comunicazioni sul calendario delle prove scritte e sul colloquio riguardanti il presente concorso saranno comunque comunicate all'indirizzo *e mail* dei candidati dichiarato in domanda di partecipazione ed entro i termini sopra specificati.

Art. 6 **Preferenza a parità di merito**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova orale stessa, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di punteggio, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, come dichiarato nella domanda.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dal 2° comma dell'art. 2 della Legge n. 191/98.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Art. 7 **Approvazione degli atti**

Il decreto con l'indicazione del vincitore e della graduatoria di merito è approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari ed è pubblicato sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare> e tramite avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e rimane valido nei termini di legge; dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali impugnative.

Art. 8 **Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato conformemente a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale.

Il vincitore sarà assunto in prova nella Categoria EP, posizione economica EP1, area biblioteche presso la sede stabilita dall'Amministrazione.

Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a presentare, entro 30 giorni dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti e, precisamente, una dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 contenente le seguenti indicazioni:

- 1) la data e il luogo di nascita e la cittadinanza posseduta;
- 2) il possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso, con la data e il luogo del conseguimento;
- 3) di non avere vincoli di parentela o affinità con il Rettore, il Direttore Generale o con membri degli organi di governo dell'Università degli Studi di Sassari;
- 4) il godimento dei diritti politici (con l'indicazione che il requisito era posseduto anche alla data di scadenza del bando di concorso);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere a carico procedimenti penali pendenti;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi alle dipendenze presso altre pubbliche amministrazioni ed in caso affermativo, dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere anche eventuali indicazioni concernenti le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.
L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'idoneo chiamato in servizio. L'assunzione del vincitore e l'eventuale utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale nel rispetto delle normative di legge vigenti. L'amministrazione si riserva di non procedere alle assunzioni ove sopravvengono circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. si informa che l'Università degli Studi di Sassari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati.

Tutti i dati saranno trattati secondo i criteri di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti emanati dall'Università degli Studi di Sassari.

Il mancato conferimento dei dati richiesti impedisce agli uffici amministrativi dell'università di svolgere le attività connesse alla specifico procedimento e pertanto l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di adempiere a detta finalità.

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione, saranno trattati con procedure cartacee e informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati personali acquisiti verranno trattati dai responsabili e dagli incaricati designati dall'università.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione e/o diffusione, fatta eccezione per le ipotesi nelle quali ciò costituisca obbligo di legge. È fatta salva, in ogni caso, l'eventuale comunicazione di dati richiesti, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato, accertamento dei reati, nonché la comunicazione all'autorità giudiziaria in ottemperanza ad obblighi di legge; i dati verranno conservati, nel rispetto del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., per il periodo necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato e nel rispetto dell'obbligo di conservazione della documentazione amministrativa e contabile.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, sita in Piazza Università 21, 07100, Sassari; responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale, Dott. Guido Croci.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., richiedendo di conoscere i nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati, di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art.10

Responsabile del procedimento

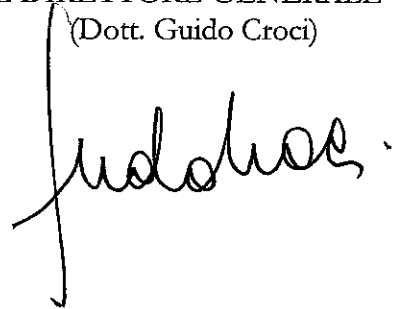
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento amministrativo della predetta selezione è il responsabile dell'Ufficio Concorsi, dott. Antonio Filippo Alessandro Manzoni, via Macao n. 32, 07100 Sassari.

Art. 11
Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità sul sito internet dell'Università di Sassari all'indirizzo: <https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare> e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul WEB Server dell'Università degli Studi di Sassari all'indirizzo sopra specificato. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato; per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili le disposizioni nazionali in materia di concorsi pubblici.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Guido Croci)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Guido Croci", written over a vertical line that serves as a separator between the printed name and the signature.