



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

SERVIZIO GESTIONE ASSOCIATA RISORSE UMANE

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C/1 PRESSO L'UNIONE E I COMUNI ASSOCIATI

IL RESPONSABILE

In esecuzione:

- delle deliberazioni n. 24/2019 e n. 52/2019 della Giunta Esecutiva dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, di programmazione dei fabbisogni di personale 2018/2020 e 2019/2021;
- della deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Massa Marittima n. 176/2019, di ultima integrazione della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021, adottata con deliberazione G.M. n. 172/2018;
- della deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Roccastrada n. 103/2019, di ultima integrazione della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021, adottata con deliberazione G.M. n. 156/2018;
- delle deliberazioni della Giunta Municipale del Comune Civitella Paganico n. 124/2018, n. 43/2019 e n. 62/2019 di approvazione e integrazione della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- della deliberazione della Giunta Municipale del Comune di Monterotondo Marittimo n. 96/2018 di programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021;
- della propria determinazione n. 1135 del 09.09.2019;

Preso atto dell'espletamento delle procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Richiamate le disposizioni dell'allegato D "Disciplina del reclutamento e della mobilità del personale dell'Unione e degli Enti associati", del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Unione, adottato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 78 del 06.11.2017;

RENDE NOTO CHE

L'Unione di Comuni montana Colline Metallifere indice un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di complessive n. 7 unità di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Cat. C, posizione economica 1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, così distribuite:

- n. 2 assunzioni a tempo pieno all'Unione;
- n. 2 assunzioni a tempo pieno al Comune di Massa Marittima;
- n. 1 assunzione a tempo pieno al Comune di Roccastrada con contestuale assegnazione in comando presso il Servizio GARU dell'Unione;
- n. 1 assunzione a tempo pieno al Comune di Civitella Paganico;
- n. 1 assunzione a tempo parziale a 30 ore sett.li al Comune di Monterotondo Marittimo.

I primi 7 candidati vincitori e disponibili del concorso saranno assunti con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato presso i suddetti Enti, secondo la posizione in cui si troveranno



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

collocati nella graduatoria finale di merito, salvo diverso accordo tra i medesimi e le Amministrazioni interessate.

L'Unione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica 1, dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Possono altresì partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio e non inferiore ad anni 18;
- c) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) Incondizionata idoneità psico-fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale messa a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.
- e) Titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado;
- f) Possesso della patente di guida Cat. B o superiore;
- g) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Unione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato A) al presente avviso, deve essere sottoscritta senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 DPR. 445/2000 e



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

deve essere indirizzata al Servizio Gestione Associata Risorse Umane (GARU) dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima e trasmessa a mezzo servizio postale (Raccomandata AR) o a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione, entro e non oltre il giorno **07.11.2019 ore 17,30**. A tal fine fanno fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso in cui la domanda venga presentata a mano, la data e l'ora di arrivo sono stabilite dal timbro e data apposti su di essa dall'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Cat. C/1 PRESSO L'UNIONE E COMUNI ASSOCIATI”**, oltre all'indicazione del mittente.

Ai sensi della vigente normativa, è ammesso l'inoltro della domanda e della documentazione allegata, alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) istituzionale:

unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) intestata al concorrente. Nel caso di invio della domanda tramite PEC farà fede la ricevuta di avvenuto invio.

La domanda firmata digitalmente dal concorrente può, altrimenti, essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica all'indirizzo: **info@unionecomunicollinemetallifere.it**

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare.
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico;
- c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- d) idoneità psico-fisica alla mansione;
- e) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza e dello Stato di appartenenza o provenienza (se cittadino straniero);
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la votazione e l'anno di conseguimento;
- g) possesso della patente di guida Cat. B o superiore, con indicazione degli estremi del documento medesimo;
- h) di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- j) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
- l) l'eventuale recapito o indirizzo di PEC, presso il quale desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso.

L'Unione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali, tecnici o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni o delle comunicazioni relative al concorso.

Il candidato deve inoltre esprimere, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione al concorso.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile.

Art. 3 – Allegati alla domanda di partecipazione al concorso

Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 7,00 per tassa di concorso. Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto all'art. 2 del presente avviso, con bonifico bancario intestato al Tesoriere dell'Unione dei Comuni montana Colline Metallifere, Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Massa Marittima – IBAN: IT 89 U 01030 72290 000001054714 causale: "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo".

Alla domanda di ammissione potrà essere allegato un dettagliato curriculum formativo-professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità. Al curriculum deve essere allegata una copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in alternativa al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione al concorso) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda seguendo una delle seguenti modalità: a) in originale; b) in copia autenticata; c) in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale, corredata da copia fotostatica di un documento di identità o equipollente valido (modalità da seguire esclusivamente per copie di atti o documenti conservati o rilasciati da Pubblica Amministrazione; copie di pubblicazioni e copie di titoli di studio o di servizio).

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo "emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera", ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 – Esclusione dal concorso

Comportano l'esclusione dal concorso, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

a) la mancata sottoscrizione della domanda;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso.
- c) il mancato pagamento della tassa di ammissione al concorso entro la data della prova scritta (o della eventuale preselezione).

Art. 5 - Programma del concorso

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli dei candidati che hanno superato la prova scritta.

Le valutazioni delle prove e dei titoli avverranno ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato, di un atto amministrativo o nella risposta sintetica ad uno o più quesiti sulle seguenti materie:

Nozioni di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali. Nozioni sull'ordinamento istituzionale, contabile, finanziario e tributario degli Enti Locali (TUEL D.lgs.267/00 e s.m.i.).

Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii e C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali). Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii). Normativa sulla trasparenza e anticorruzione e adempimenti conseguenti (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii). CAD e documento elettronico (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii). Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii).

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Art. 6 - Criteri generali di valutazione

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, con l'aggiunta del punteggio assegnato ai titoli. Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 70 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale, in cui sono compresi l'accertamento della conoscenza delle nozioni fondamentali di informatica (max. 1 punto) e la valutazione della lingua inglese (max. 1 punto).
- La prova si intende superata al conseguimento di un punteggio complessivo di almeno punti 21/30 (di cui minimo punti 20 su 28 per l'accertamento delle conoscenze tecniche/professionali).
- 10 punti per i titoli.

Per ogni prova e ogni candidato la Commissione giudicatrice valuterà:

- la preparazione professionale in relazione agli argomenti indicati nell'avviso;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità espositiva;
- la capacità critica;
- la puntualità ed essenzialità nella articolazione della risposta;
- l'indicazione di precisi riferimenti alle normative nazionali e regionali vigenti in materia;
- la capacità e attitudine in rapporto a casi pratici propri del posto da ricoprire.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

La conoscenza della lingua inglese sarà accertata attraverso la lettura e traduzione in italiano di un brano tratto da un testo in lingua, seguita da una breve conversazione con la Commissione o tramite un test con quesiti a risposta chiusa inerente la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese. Nell'ambito della prova saranno valutate la capacità di comprensione, l'esposizione fluente, la fonetica e la correttezza morfologica e sintattica.

Mediante l'utilizzo di un personal computer verrà accertata la conoscenza di base e la capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi informatici più diffusi e ordinariamente in uso nella P.A.

I titoli valutabili rientrano nelle seguenti categorie e agli stessi è assegnato il punteggio massimo di seguito indicato:

- Titoli di studio e di cultura:	punteggio massimo attribuibile punti 4
- Titoli di servizio:	punteggio massimo attribuibile punti 4
- Titoli vari:	punteggio massimo attribuibile punti 1
- Curriculum professionale:	punteggio massimo attribuibile punti 1

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione giudicatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove.

Art. 7 - Preselezione

Qualora il numero dei candidati risulti eccessivo ai fini del regolare svolgimento delle prove, la Commissione può procedere alla preselezione dei candidati mediante ricorso a test selettivi di carattere generale e/o vertenti su materie attinenti al posto messo a concorso.

La prova preselettiva avrà ad oggetto n. 15 domande a risposta multipla e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- a ciascuna risposta esatta è assegnato un punteggio di 1 punto
- in caso di mancata risposta o risposta errata non è assegnato nessun punteggio.

Per l'ammissione alla prova pratica del concorso è necessario aver riportato, nella prova preselettiva, un punteggio minimo di 11/15.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorre a determinare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale.

Qualora a seguito della preselezione il numero di candidati risulti ancora eccessivo, la Commissione può procedere ad ulteriore prova selettiva.

Art. 8 – Modalità delle comunicazioni e calendario delle prove d'esame

Tutte le comunicazioni nei confronti dei candidati sono effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione www.unionecomunicollinemetallifere.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso" ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La data della eventuale preselezione ed il luogo di svolgimento della medesima, saranno comunicati, con almeno 7 giorni di preavviso.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

Ai candidati che hanno superato la preselezione ne verrà data comunicazione, unitamente all'indicazione della data della prova scritta ed il luogo di svolgimento, con almeno 15 giorni di preavviso.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione con almeno 20 giorni di preavviso.

Le date della prova scritta ed orale ed i relativi luoghi di svolgimento possono anche essere fissati in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso sopra indicati.

Le prove e l'eventuale preselezione non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale preselezione e le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per l'eventuale preselezione e per le prove d'esame saranno considerati rinunciatarci.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio GARU dell'Unione, i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

Art. 9 - Riserve dell'Amministrazione

L'Unione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Le Amministrazioni si riservano altresì di non procedere ad una o ad entrambi le assunzioni o di posticiparle rispetto alla programmazione, in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione dei rapporti di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 10- Graduatoria di merito ed assunzione dei vincitori

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Sono dichiarati vincitori del concorso i primi 7 candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

Salvo diverso accordo tra i candidati vincitori e le Amministrazioni interessate, si procede all'assunzione a tempo indeterminato presso gli Enti in osservanza del seguente criterio:

- i primi 2 candidati a tempo pieno all'Unione;
- il terzo e il quarto candidato a tempo pieno al Comune di Massa Marittima;
- il quinto candidato a tempo pieno al Comune di Roccastrada con contestuale assegnazione in comando presso il Servizio GARU dell'Unione;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Provincia di Grosseto

- il sesto candidato a tempo pieno al Comune di Civitella Paganico;
- il settimo candidato a tempo parziale a 30 ore sett.li al Comune di Monterotondo Marittimo.

In ipotesi di vincitori rinunciatari si procede con l'assunzione del primo successivo candidato utilmente collocato in graduatoria e disponibile, fino a completamento delle programmate assunzioni.

I vincitori sono invitati, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

La graduatoria rimane efficace per l'Unione e per gli altri Enti con la stessa convenzionati, secondo quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti al momento dell'eventuale utilizzo. Nel periodo di vigenza può essere utilizzata per la costituzione di eventuali rapporti di impiego a tempo determinato, pieno o parziale, nella medesima categoria e nel medesimo profilo professionale.

Art. 11 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento(UE) 2016/679 ed in conseguenza della sopra indicata procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Unione e dei Comuni associati e convenzionati per il Servizio associato del personale, nel rispetto delle già citate leggi, per le finalità istituzionali inerenti l'attività degli Enti ed, in particolare, per l'espletamento della procedura nonché dei successivi adempimenti.

Per informazioni o per ritirare copia integrale dell'avviso e relativi allegati, rivolgersi al Servizio Gestione Associata Risorse Umane (GARU) dell'Unione di Comuni montana Colline Metallifere, in P.zza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (centralino tel. 0566/906111).

Il testo dell'avviso e relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione e possono essere reperiti ai seguenti siti web istituzionali:

- www.unionecomunecollinemetallifere.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso;
- www.comune.massamarittima.gr.it Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso";
- www.comune.roccastrada.gr.it - Amministrazione Trasparente, sezione "Bandi di concorso";
- www.comune.civitellapaganico.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione Bandi di concorso;
- www.comune.monterotondomarittimo.gr.it, Amministrazione Trasparente, nella sezione "Bandi di concorso".

Massa Marittima lì 08.10.2019

IL RESPONSABILE
(dott. Emiliano Puntarello)

documento firmato digitalmente

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunecollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunecollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it