

*Comune di San Giustino*  
**IL RESPONSABILE U.M.D. n. 6**

**SI RENDE NOTO CHE E' INDETTO PUBBLICO AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N. 1 EDUCATRICE/TORE D'INFANZIA - CAT. C1 (CCNL 31/03/1999) PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI - previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dall'art. 5, comma 1- quater del decreto legge n. 7/2005, convertito in legge n. 43/2005 da espletarsi per titoli ed esami, fatte salve le precedenze di legge di cui all'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001:**

**REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al Concorso sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di un altro Stato membro dell'Unione Europea (fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174);
2. Età non inferiore ai 18 anni;
3. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale indicato, facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n. 104. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, (da tale dichiarazione sono escluse le donne ed i nati dopo il 31.12.1985);
8. Nel rispetto delle disposizioni previste con L.R. Umbria n.30 del 22.12.2005, modificata con successiva L.R. 9/2010 e con Regolamento Regionale n.13 del 20.12.2006 è richiesto inoltre il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**a.** diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'educazione o in Scienze della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009; sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico: tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della stessa università che ha rilasciato il diploma;

**b.** diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio ovvero diploma di maturità unitamente ad almeno un corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n.30/2005.

La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda.

**Qualora il concorrente presenti un titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli summenzionati, sarà sua cura indicare, in sede di presentazione della domanda ed indicazione del titolo, il decreto del Ministero della pubblica istruzione che stabilisce l'equipollenza.**

9. Patente di categoria B o equivalenti;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1 "Educatore Asilo Nido"; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**Nella domanda di ammissione al concorso, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema** che viene allegato al presente bando, e diretta all'Ufficio Personale, c/o Comune di San Giustino, Piazza Municipio 17 (PG), i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il concorso, con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico e della e.mail ove posseduta;
3. il concorso alla quale si intende partecipare;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ovvero di altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'art.38 del D.lgs165/2001;  
coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di cittadinanza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (requisiti di cui all'art. 3 del dpcm 7/2/94 n. 174);
5. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata la inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, (da tale dichiarazione sono escluse le donne ed i nati dopo il 31.12.1985);
9. l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale; indicando anche l'eventuale causa di invalidità o la condizione di portatore di handicap (in tal caso l'aspirante dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame);

**10. il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata e il curriculum vitae;**

- 11 di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti;
12. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso e dal Regolamento per l'ordinamento uffici e servizi vigente presso il Comune di San Giustino e dalla disciplina vigente in materia;
14. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali.
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
16. di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;

**In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato** (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

**La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.**

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni posizione giuridica conseguente o diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

**TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento di tali informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giustino. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio personale.

**ALLEGATI ALLA DOMANDA**

- **Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il curriculum vitae ed ogni certificazione, aggiornamento e/o corso professionale titolo, stato di servizio, od altro documento ritenuto utile ai fini del CONCORSO.**
- **Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere altresì allegato un elenco, debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla domanda.**

- Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 3,87, indicando quale causale “Tassa di concorso pubblico titoli ed esami per l’assunzione di educatore professionale cat. C1 (CCNL 31/03/1999) presso l’asilo nido comunale”, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
  - tramite versamento diretto alla Tesoreria del Comune di San Giustino ( Unicredit Banca di Roma S.p.A – Filiale di San Giustino –) o tramite bonifico bancario a favore del Comune di San Giustino (c/c bancario c/o Unicredit Banca di Roma SpA – Filiale di San Giustino -codice IBAN: IT69Y0300238640000029502729);
  - tramite vaglia postale ordinario intestato al Comune di San Giustino;
  - tramite versamento sul c/c postale n. 14060065 intestato al Comune di San Giustino – servizio tesoreria.
- **Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato un documento di riconoscimento valido, a pena di esclusione.**

#### **TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: " **PUBBLICO AVVISO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N. 1 EDUCATRICE/TORE D’INFANZIA - CAT. C1 (CCNL 31/03/1999) PRESSO L’ASILO NIDO COMUNALE MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001**"

La domanda e i documenti allegati, redatti in carta semplice, devono essere trasmessi a mezzo del servizio postale e mediante raccomandata A.R. entro il termine perentorio del giorno **02.01.2017 (ENTRO 30 GG. DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE IN GAZZETTA UFFICIALE E DALLA PRESENTE PUBBLICAZIONE nel sito web del Comune di San Giustino. [www.comune.sangiustino.pg.it](http://www.comune.sangiustino.pg.it));**

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita, tramite servizio postale, entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante). L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata a mezzo posta certificata entro il il termine perentorio del giorno **02.01.2017** all’indirizzo **comune.sangiustino@postacert.umbria.it**;

Una volta pervenute le domande, il Servizio procede alla verifica delle medesime, conformemente ai tempi del procedimento di concorso **al fine di accertare la sussistenza dei requisiti ritenuti sostanziali, cioè il possesso del titolo di studio prescritto, la sottoscrizione della domanda e la copia del documento di riconoscimento.**

I candidati che risultano avere inviato una domanda priva dei requisiti sopra descritti sono esclusi dal procedimento concorsuale. I nominativi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati nel sito web del Comune di San Giustino **[www.comune.sangiustino.pg.it](http://www.comune.sangiustino.pg.it)**.

Si considerano ammesse con riserva tutte le domande pervenute che non sono state ritenute sostanzialmente inammissibili.

Nel sito internet del Comune **[www.comune.sangiustino.pg.it](http://www.comune.sangiustino.pg.it)** sarà consultabile, a decorrere dal giorno 25 gennaio 2017, l’eventuale data di convocazione per l’espletamento delle prove. Tale pubblicazione sostituisce la lettera di convocazione qualora con la stessa non venissero anticipati i tempi di convocazione della prova.

#### **IL PROGRAMMA D’ESAME VERTERA’ SULLE SEGUENTI MATERIE:**

- aspetti motivazionali;
- elementi di legislazione riguardante l’infanzia;
- finalità e strategie educative nei servizi per l’infanzia (nidi, centri per bambini e famiglie) con particolare approfondimento rispetto alle seguenti aree:
  - sviluppo e apprendimento del bambino fino a tre anni di età;
  - strategie educative di ambientamento;
  - organizzazione di contesti educativi;
  - modalità di documentazione del lavoro pedagogico
  - continuità educativa.

**La prova scritta potrà essere preceduta da una selezione tramite test attitudinale qualora il numero dei candidati superi le centocinquanta unità, con una valutazione complessiva di 30/30 punti.**

**I candidati sottoposti a test preselettivo sono ammessi alla prova scritta solo se superano detto test con una votazione minima di 21/30.**

#### **ESITO DELLE PROVE D'ESAME**

L'esito delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione nel sito web del Comune di San Giustino [www.comune.sangiustino.pg.it](http://www.comune.sangiustino.pg.it).

**Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.**

La valutazione dei titoli sarà espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti).

**Ai titoli viene attribuito un punteggio massimo di 20 punti (art.20 e 26 comma 2 vigente regolamento) da ripartirsi come segue:**

- Titoli di Studio, max. 6 punti;
- Titoli di Servizio, max.10 punti
- Titoli Vari, max. 3 punti;
- Curriculum Professionale, max. 1 punti,

**Alla prova scritta ed al colloquio sono assegnati rispettivamente 30 punti per un totale di 60 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove d'esame.**

**I candidati ammessi alla prova scritta sono ammessi al successivo colloquio solo se superano la medesima con una votazione minima di 21/30.**

**La graduatoria del concorso verrà redatta in base alla votazione complessiva determinata sommando i voti della prova scritta, del colloquio e dei titoli.( art. 22 vigente regolamento).**

#### **I CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI SONO STABILITI DAL VIGENTE "REGOLAMENTO CONCORSI"**

Ai sensi dell'art. 20 di detto Regolamento, per la valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di 20 punti da ripartirsi come segue:

a)-per la valutazione dei titoli di studio	punti	6
b)-per la valutazione dei titoli di servizio	punti	10
c)-per la valutazione dei titoli vari	punti	3
d)-per la valutazione del curriculum professionale	punti	1

#### **A)-VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO**

A1)-Titoli di studio richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica fino ad un massimo di

punti 3

A2)-Titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva pubblica purché strettamente attinenti alla professionalità richiesta fino ad un massimo di

punti 2

A3)-Titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o prova selettiva non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta ma comunque attestanti arricchimenti delle stesse fino ad un massimo di punti

1

#### **A1)-Titolo di studio richiesto per l'ammissione.**

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva viene valutato proporzionalmente al punteggio e fino ad un massimo di 3 punti, come di seguito specificato:

a)-per quanto concerne la licenza di scuola media inferiore rilasciata con giudizio sintetico, il punteggio verrà attribuito come segue:

-giudizio "sufficiente":

pari ad una valutazione da 6/10 a 7/10 (escluso) -

punti 0,50

-giudizio "buono":

pari ad una valutazione da 7/10 a 8/10 (escluso)

punti 1,00

-giudizio "distinto":

pari ad una valutazione da 8/10 a 10/10 (escluso)

punti 1,50

-giudizio "ottimo":

pari ad una valutazione di 10/10

punti 3,00

b)-il medesimo punteggio verrà attribuito anche alla licenza elementare qualora sia considerato titolo base per l'ammissione

c1)-per il Diploma di Qualifica, Abilitazione o Licenza il punteggio verrà attribuito come segue:

-valutazione media compresa fra 6/10 e 7/10 (escluso)	punti	0.50
-valutazione media compresa fra 7/10 e 8/10 (escluso)	punti	1.00
-valutazione media compresa fra 8/10 e 10/10 (escluso)	punti	1.50
-valutazione media pari a 10/10	punti	3.00

In caso di valutazione espressa in forma diversa verrà attuata una debita proporzione per l'attribuzione del punteggio.

c2)-per il Diploma di Maturità sono attribuiti punti 0.125 per ogni voto conseguito da 37/60 a 60/60;

d)-per il diploma di Laurea, il punteggio verrà attribuito come segue:

-da 67 a 72/110	punti	0.30
-da 73 a 77/110	punti	0.60
-da 78 a 84/110	punti	0.90
-da 85 a 89/110	punti	1.20
-da 90 a 95/110	punti	1.50
-da 96 a 99/110	punti	1.80
-da 100 a 105/110	punti	2.10
-da 106 a 109/110	punti	2.40
-per 110/110	punti	2.70
-110/110 e la lode	punti	3.00

Quando il candidato viene ammesso al concorso con il titolo di studio superiore, considerato assorbente di quello richiesto dal bando e non presentato, il titolo inferiore si considera acquisito con la votazione minima, mentre il titolo di studio superiore presentato viene valutato con le modalità di seguito riportate.

**A2)-Titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l' ammissione al concorso o alla prova selettiva strettamente attinenti alla professionalità richiesta.**

La valutazione di tali titoli prescinde dalla votazione riportata e riguarda solo i titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

I titoli di studio compresi in questa categoria sono valutati con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 2 da ripartirsi secondo la sottoriportata tabella.

Titolo di studio richiesto per ammissione al concorso	TITOLI DI STUDIO SUPERIORI			
	Diploma istruzione 2° grado	Diploma Scuola Media superiore	Diploma di Laurea	Ulteriori Diplomi
a)-Licenza elementare o di scuola media inferiore: punti	0,25	0,75	0,75	0,25
b)-Diploma di Qualifica, Abilitazione o Licenza: punti	===	0,75	0,75	0,50
c)-Diploma di Maturità: punti	==	==	1,50	0,50
d)-Diploma di Laurea: punti	==	==	==	2,00

**A3)-Titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso o alla prova selettiva pubblica non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma comunque attestanti arricchimenti della stessa.**

La valutazione di tali titoli prescinde dalla votazione riportata e riguarda i titoli legali, previsti dall'ordinamento scolastico pubblico.

I titoli di studio compresi in questa categoria sono valutati con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 1 da ripartirsi secondo la sottoriportata tabella:

Titolo di studio richiesto per ammissione al concorso	TITOLI DI STUDIO DI ORDINE PARI O SUPERIORE			
	Diploma istruzione 2° grado	Diploma Scuola Media superiore	Diploma di Laurea	Ulteriori Diplomi
a)-Licenza elementare o di scuola media inferiore: punti	0,10	0,30	0,40	0,20
b)-Diploma di Qualifica, Abilitazione o Licenza: punti	===	0,40	0,40	0,20
c)-Diploma di Maturità: punti	==	==	0,80	0,20
d)-Diploma di Laurea: punti	==	==	==	1,00

### **B)-VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO**

Per la valutazione dei titoli di servizio è attribuibile un punteggio massimo di punti 10.

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli di servizio presentati dai candidati viene suddiviso nelle seguenti sottocategorie:

B1)-Servizio in qualifica funzionale pari a quella del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva:

Punti 0,50 per ogni anno di servizio per un massimo di punti 5

B2)-Servizio in qualifica funzionale superiore a quella del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva:

Punti 1,00 per ogni anno di servizio per un massimo di punti 10

B3)-Servizio in qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva:

**Punti 0,30 (\*)** per ogni anno di servizio per un massimo di punti 3

(\*) delibera G.M. n. 10 del 21.01.1998

B4)-Servizio in qualifica funzionale inferiore di due livelli a quella del profilo professionale messo a concorso o prova pubblica selettiva :

Punti 0,20 per ogni anno di servizio per un massimo di punti 2

I servizi prestati in qualifiche più basse rispetto a quelle sopra indicate non vengono valutati in questa categoria.

Qualora la Commissione Esaminatrice, ai sensi del 3^comma, lett. b), dell'art. 23, decida di valutare i servizi prestati alle dipendenze di privati spetta alla Commissione medesima individuare la sottocategoria di appartenenza del servizio prestato dal candidato.

Il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato nelle forze armate, nell'arma dei Carabinieri, nella Polizia di Stato, nei VV.FF. e Polizia Penitenziaria, è valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, equiparando alla 4° q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice, alla 6° q.f. il servizio prestato in qualità di sottoufficiale, alla 7° q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale fino al grado di capitano, alla 8° q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale dal grado di maggiore in poi.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal candidato devono essere osservati i seguenti criteri:

1)-non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore a 30 giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi. I resti dei servizi non inferiori a 16 giorni sono computati come mese intero;

2)-i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10, nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto;

3)-nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;

4)-si procede al cumulo dei servizi della stessa natura prestati presso pubbliche amministrazioni diverse;

5)-i servizi a part-time vengono valutati in proporzione al numero delle ore previste per il tempo pieno;

6)-non sono valutati i servizi di cui non risulta precisata la data;

7)-non sono oggetto di valutazione periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto d'impiego pubblico;

8)-gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

### **C)-VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

Per la valutazione dei titoli vari è attribuibile un punteggio massimo di punti 3.

In questa categoria di titoli sono presi in considerazione ed eventualmente valutati gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione al profilo professionale messo a concorso o a prova pubblica selettiva.

Saranno presi in considerazione ed eventualmente valutati i seguenti titoli:

1)-Attestati di profilo conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti nonché le abilitazioni professionali:

Fino ad un massimo di punti 0,60

2)-Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata:

Fino ad un massimo di punti 0,40

3)-Idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami indetti da Enti Locali per profili professionali della stessa area di attività in relazione alle diverse qualifiche funzionali:

Fino ad un massimo di punti 0,60

Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione.

4)-Le altre idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami indette da altri Enti Pubblici

Fino ad un massimo di punti 0,30

5)-Pubblicazioni (libri, saggi ed articoli):

Fino ad un massimo di punti 0,40

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o sua copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso e a prova pubblica selettiva.

Non saranno presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

6)-Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici

Fino ad un massimo di punti 0,40

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame. Non saranno valutati gli incarichi dei quali il candidato abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

7)-Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti:

Fino ad un massimo di punti 0,30

Possono essere valutati in questo gruppo le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali.

L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta, dalla Commissione, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità ed importanza del titolo per il profilo professionale del posto da ricoprire.

#### **D)-VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE**

Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di punti 1.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze di privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto di enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il «curriculum» professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del «curriculum» professionale, la Commissione ne dà atto e non attribuisce nessun punteggio.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dall'applicazione dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 1994.

In caso di ulteriore parità, la preferenza sarà determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**Si evidenzia la necessità del possesso della Patente di categoria B o equivalenti e della disponibilità alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali.**

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, agli Statuti ed ai Regolamenti degli Enti.

Copia integrale del presente bando viene trasmessa:

- al Centro per l'impiego di Città di Castello;

**Il Servizio si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.**

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge n. 125/91, così come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, circa il rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne;

Legge 68/99 norme per il diritto al lavoro dei disabili;

DPR 445/00 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e smi;

DPR 487/94 norme di accesso agli impieghi nella p.a.;

Legge 101/89 e DM 15.01.04 festività religiose ebraiche;

Legge 104/92 ; D.Lgs 267/00;D.Lgs 165/01; Legge 296/06;

ed in attuazione:

della determinazione del Responsabile dell'U.M.D. n.6 del Comune di San Giustino n. 122 del 1.8.2016 e del Piano Triennale delle Assunzioni 2016/2018 adottato dalla G.M.con atto n. 58/2016;

Per informazioni e per il ritiro di copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Personale del Comune di San Giustino.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito:

**[www.comune.sangiustino.pg.it](http://www.comune.sangiustino.pg.it).**

San Giustino lì 2.12.2016

Il Responsabile Servizio Personale

**f.to dott.ssa Antonella Brizzi**

#### FAX SIMILE DOMANDA:

All'UFFICIO PERSONALE

c/o Comune di San Giustino

Piazza Municipio 17

06016 SAN GIUSTINO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso di cui il **PUBBLICO AVVISO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME DI N. 1 EDUCATRICE/TORE D'INFANZIA - CAT. C1 (CCNL 31/03/1999) PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE COMUNALE, MEDIANTE CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di**



**cui all'art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. n. 165/2001"**

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

**(barrare le caselle e completare)**

essere nato/a a ..... prov. .... il

essere residente a ..... prov.

..... cap. .... via .....

..... n. .... telefono .....

avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a ..... prov. .... cap.

..... via..... n.....telefono

...../.....

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso.

che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

cognome coniuge ..... n. figli a carico .....

essere in possesso del seguente titolo di

studio:.....conseguito il ..... presso

.....riportando la votazione di

.....

norme di equiparazione (*se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea*)

.....;

essere in possesso del seguente titolo di

studio:.....conseguito il ..... presso

.....riportando la votazione di

.....

norme di equiparazione (*se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea*)

.....;

essere in possesso del seguente titolo di

studio:.....conseguito il ..... presso

.....riportando la votazione di

.....

norme di equiparazione (*se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea*)

.....;

essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla

guida per servizio degli automezzi propri e comunali;

essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione

Europea;

(*per coloro che non sono cittadini italiani*):

essere cittadini ..... e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

godere dei diritti civili e politici

essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

(*ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione*).....

essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva; (*solo per i candidati di*

*Sesso maschile*)

propria idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da

ricoprire e allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a concorso;

essere nella condizione di invalido/ portatore di handicap, ed in tal caso specificare la causa di invalidità,

l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per

l'espletamento ..... delle ..... prove

d'esame.....

.....

.....)

non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione;

non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(*In caso affermativo*): condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono

giudiziale)

.....

procedimenti penali eventualmente pendenti  
(indicare la natura)

.....

essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria:

---

aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;  
aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;  
autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali  
non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali  
accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso e dai Regolamenti per l'ordinamento uffici e servizi vigente presso il Comune di San Giustino e dalla disciplina vigente in materia.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

(Firma)

***Per essere valida deve essere accompagnata da copia di documento di riconoscimento allegato (obbligatorio)***