

COMUNE GORGA
(Città Metropolitana di Roma Capitale)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT. “D1”, POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO “D1”, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 66,67% (24 ore) DA COLLOCARSI PRESSO L’AREA ECONOMICA FINANZIARIA DEL COMUNE DI GORGA (RM).

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la Dotazione Organica dell’Ente ed il Programma Triennale per il fabbisogno di personale 2016-2018 e il piano annuale assunzioni 2016 approvati con delibera di giunta comunale n. 22 del 15 aprile 2016;

VISTA la delibera di giunta n. 55 del 30 novembre 2016 avente ad oggetto “*aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016/2018 e piano annuale assunzioni 2017 ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale*”;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendente della amministrazioni pubbliche;

VISTI gli esiti concernenti la procedura concorsuale di mobilità volontaria;

VISTA la legge 125/91 ed il D.Lgs. 198/06 concernente le pari opportunità tra uomini e donne;

VISTA la delibera di G.C. n. 60 del 9/ 12/2016 relativa all’adozione del Piano triennale di azioni positive;

VISTE le normative disciplinanti le norme generali sull’ordinamento del lavoro e l’accesso alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il nuovo Regolamento degli uffici e servizi, contenente altresì nel capo II la disciplina delle modalità di assunzione, i requisiti di accesso nella P.A. e le procedure concorsuali;

VISTI I DD.PP.RR. nn. 487/94 e 693/86 disciplinanti le norme di accesso ai pubblici impieghi;

VISTO il D.P.R. 445/00 relativo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs.vo 30/06/03, n.196, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.Lgs.vo 150/09

VISTO l’art 1 comma 424 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, così modificato dall’art. 4, comma 2-bis, legge n. 125 del 2015, secondo cui : “*Le regioni e gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, destinano le risorse per le assunzioni a tempo indeterminato, nelle percentuali stabilite dalla normativa vigente, all’immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unità soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilità*”;

VISTA la circolare 1/2015 relativa alle Linee guida del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministro per gli affari regionali e le autonomie in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 ;

VISTO il D.P.C.M del 14 settembre 2015 sulla mobilità dei dipendenti in soprannumero delle amministrazioni provinciali;

VISTA la Nota 37870/2016, resa dal Dipartimento della Funzione pubblica, il quale, in attuazione all’articolo 1, comma 234, della legge di stabilità 2016, ha stabilito il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli Enti territoriali di Emilia Romagna, Lazio, Veneto e, appunto, Marche

ATTESO CHE questa Amministrazione ha rispettato tutte le richieste dando la disponibilità alla ricollocazione del personale delle Province e Città Metropolitane inserendo i resti assunzionali a disposizione nel portale “*mobilità.gov.it*” così che potrà procedere ad effettiva assunzione solo a seguito della chiusura definitiva dei processi di ricollocazione del personale interessato, secondo la disciplina del DM del 14 settembre 2015, comunicata dalla Funzione Pubblica;

VISTA la legge 160/2016, che ha convertito il d.l. 113/2016 recante “*Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio*”, e in particolare l’art. 16 comma che ha abrogato la disposizione dell’articolo 1, comma 557, lettera a), della legge 27 dicembre 2006, n. 29621 ove si prevedeva che: “1.557. “*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a)riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile”;

VISTO l’art. 16 comma 1 bis il quale prevede che “: All’articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, dopo il primo periodo è inserito il seguente: «*Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall’articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell’anno 2015 non erano*

sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti».

ATTESO CHE, i Comuni con popolazione inferiore a 10 mila abitanti, che abbiano un numero di dipendenti inferiore a quello ammesso per gli Enti locali in condizione di dissesto sulla base del rapporto medio dipendenti/popolazione per la corrispondente fascia demografica, è consentito un turn-over al 75% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente, in luogo del 25% già previsto dalla legge di stabilità 2016 (art. 1, comma 228, L. n. 208/2015) con riferimento al personale non dirigente per il triennio 2016-2018. Restano ferme le disposizioni di maggior favore per i Comuni che nel 2015 non erano soggetti al Patto di stabilità (sostituzioni in base al numero dei cessati nell'anno precedente), per le Unioni e per i Comuni istituiti a seguito di fusione (turn over al 100% della spesa per il personale cessato nell'anno precedente).

CONSIDERATO CHE, pertanto, i Comuni al di sotto dei mille abitanti come il Comune di Gorga continuano ad applicare l'articolo 1 comma 562 della legge 296/2006, ovvero una capacità assunzionale pari ai dipendenti cessati negli anni precedenti;

ATTESO CHE rimane ferma per tutti gli Enti locali la possibilità di effettuare assunzioni a tempo indeterminato a valere sui residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014

TENUTO PRESENTE che tale selezione è subordinata all'esito negativo dell'esperita mobilità obbligatoria;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta n.3 del 15 gennaio 2011 artt. 69 e ss.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della determinazione 260 del 21 dicembre 2016 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico

RENDE NOTO

“E’ indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT. “D1”, POSIZIONE GIURIDICA DI INGRESSO “D1”, DEL CCNL COMPARTO REGIONE ED ENTI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 66,67% (24 ore) DA COLLOCARSI PRESSO L'AREA ECONOMICA FINANZIARIA DEL COMUNE DI GORGA (RM). Scadenza presentazione domande entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

L'espletamento della procedura di concorso è subordinata al rispetto da parte del Comune di Gorga dei vincoli sulla spesa di personale nonché alla chiusura definitiva dei processi di ricollocazione del personale interessato dalla disciplina del DM del 14 settembre 2015, comunicata dalla Funzione Pubblica.

Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi: n. 482/1968; n.958/1986; n. 574/1980.

L'assunzione del candidato vincitore è condizionata:

Alla non assegnazione di personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;

All'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o di regolamento;

All'assenza di cause ostative non dipendenti dalla volontà del Comune di Gorga.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Per il concorso innanzi indicato il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL., come di seguito specificato, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi o da contratti collettivi vigenti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri della Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al DPCM n. 174 del 07.02.1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono comunque essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti e dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) l'età prevista dalla normativa vigente alla data dell'approvazione del bando e cioè avere compiuto il 18° anno di età;

c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. La certificazione di idoneità fisica all'impiego verrà acquisita per le persone portatrici di handicap, secondo il disposto dell'art. 22 della legge n. 104 del 05 febbraio 1992;

d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;

e) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

f) Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

g) Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.

h) Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

i) Conoscenza della lingua straniera inglese.

l) Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa non legalizzata - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07 febbraio 1994;

c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), PEC, presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali è scritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);

- f) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a proprio carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a proprio carico e la data di apertura del procedimento);
- g) di non avere riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della dispensa o della destituzione);
- h) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- i) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze di legge;
- k) l'indirizzo presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, il numero di telefono e di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- l) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
- n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;
- o) di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario ed all'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione.

Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio di segreteria del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o recapito - non determinano la esclusione dal concorso ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa.

La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione allegata alla domanda medesima

Art. 3.1. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

- ricevuta tassa di concorso di Euro 10.33 da versare sul c/c n. IT14P083273943000000621874 intestato a "Servizio Tesoreria del Comune di Gorga", riportante la causale "Tassa di concorso per "CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI - ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. "D1";
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- elenco dei titoli utili ai fini della valutazione.
- elenco sottoscritto e datato dei documenti allegati alla domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo. Il termine in argomento potrà subire un incremento di ulteriori 30 giorni in casi particolari per comprovati e specificati motivi.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'articolo 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Termini e modalità di presentazione della documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali, in caso di acclarata situazione di parità.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta a pena di esclusione, con allegata la relativa documentazione, potrà essere presentata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi - dell'avviso del presente concorso:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorga, Piazza G. Mazzini n. 5 cap. 00030 –GORGA (RM) che ne rilascerà ricevuta;
- spedita a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite altra Agenzia di Recapito autorizzata al Comune di Gorga , Piazza G. Mazzini n. 5 cap. 00030 –GORGA (RM) Sulla busta dovrà essere apposta in maniera leggibile la seguente dicitura: “CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI -ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT. “D1”;
- inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:comunegorga@interfreepec.it.

L'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC; non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. I candidati devono inserire nell'oggetto della mail leggibile la seguente dicitura: “CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI -ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE “CAT.“D1”.

L'invio tramite PEC, con le modalità predette, esonera dalla spedizione cartacea.

In caso di spedizione farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante purchè pervengano al protocollo dell'ente entro cinque giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le domande che, inviate tramite il servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune **entro il sopraindicato termine** non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione automatica da tale procedura.

Il Comune di Gorga non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno esaminate da una Commissione Tecnica, da nominarsi con successivo provvedimento del Segretario Comunale, in esecuzione a quanto disposto dall'art. 81 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta n. 3 del 15 gennaio 2011, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti.

Art. 7- AMMISSIONE - ESCLUSIONE - PRESELEZIONE

L'ammissione o la esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando.

In presenza di un elevato numero di domande (superiore a 20) le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione per le quali il Comune può avvalersi anche di aziende specializzate in selezione di personale.

Ove il Comune non intenda avvalersi di ditta specializzata, i contenuti della preselezione, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, sono stabiliti dalla commissione giudicatrice prima della prova stessa.

Il mancato superamento della preselezione preclude al candidato la partecipazione alle prove di esame. Per essere ammessi alle prove di esame i concorrenti dovranno conseguire nella preselezione un punteggio che li collochi in posizione utile di graduatoria. La Commissione può

infatti prevedere un numero massimo di concorrenti da ammettere alle prove di esame. In tal caso saranno, comunque, ammessi tutti i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Gorga. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione

Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria nel sito internet del Comune all'indirizzo www.gorga.rm.gov.it

Il punteggio della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio delle successive prove di concorso, ma consente unicamente l'accesso alle stesse.

Art. 8 - PROVE DI ESAME:

Le prove di esame che saranno decise dalla commissione esaminatrice saranno costituite da due prove scritte a contenuto teorico e/o teorico-pratico e da una prova orale finalizzate all'accertamento di un'adeguata conoscenza su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

- a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi principi, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda;
- b) Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- c) Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima, nonché organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- d) Norme in materia di procedimento amministrativo;
- e) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A.;
- f) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
- g) Appalti e contratti, patrimonio;
- h) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;
- i) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;
- j) Verifica della conoscenza della lingua straniera Inglese.

Prima prova scritta: consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie.

Seconda prova scritta: consisterà in una prova o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico, o in quesiti sintetici a contenuto teorico - pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle suindicate materie.

Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Con successivo avviso, che sarà pubblicato all'albo pretorio della Casa Comunale e sul sito Internet dell'Ente, saranno indicati i locali, il giorno e l'ora in cui si svolgeranno le prove scritte nonché la durata delle stesse.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale

Il candidato dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date e negli orari comunicati preventivamente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.gorga.rm.gov.it.

L'Avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerlo .

Le sedute delle prove si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascun riportato. L'elenco medesimo, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito Internet.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Gorga nonché sul sito internet dell'ente completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale. Saranno ammessi al colloquio i concorrenti che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta. **La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo Pretorio del Comune di Gorga sul sito internet.**

Art. 9 - PUNTEGGIO E VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a. Punti 30 per ciascuna prova scritta;
- b. Punti 30 per la prova orale;
- c. Punti 10 per i titoli.

In relazione alle prove di esame il punteggio è ripartito in Punti TRENTA per ciascuna prova.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato raggiunge, in ciascuna di esse, almeno la valutazione di 21/30.

Art. 10 - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle precedenti prove scritte una votazione pari ad almeno 21/30.

I punteggi delle valutazioni sono ripartiti secondo i parametri numerici di cui alla seguente griglia di giudizio e valutazione:

0 – 10 Inadeguato livello di esposizione analitico descrittiva, anche con riferimento alla proprietà espressiva, e approfondimento della materia del tutto insufficiente o assente.

11 – 20 Non sufficienti esposizione analitico descrittiva e approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive.

21 – 24 Sufficiente livello di esposizione analitico descrittiva e di approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive ed ai riferimenti tecnico amministrativi.

25 – 27 Buon livello di esposizione analitico descrittiva e di approfondimento delle tematiche richieste, anche con riferimento a proprietà, chiarezza e correttezza espressive ed ai riferimenti tecnico amministrativi.

28 – 30 Ottimo livello di esposizione analitico descrittiva e approfondimento delle tematiche richieste, con riferimenti e spunti di rilevante qualità, anche con riferimento ad eccellenti proprietà, chiarezza e correttezza espressiva.

Art. 11 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente articolo, sono così ripartiti:

I Categoria – Titoli di studio	Punti 4
II Categoria – Titoli di servizio	Punti 4
III Categoria – titoli vari e culturali	Punti 2
Totale	Punti 10

- A) **Titolo di Studio – Punteggio massimo attribuibile: (max punti 4),**
B) da attribuire in proporzione alla valutazione riportata così come di seguito specificato:

Valutazione della Laurea

VOTO CONSEGUITO	Base 66/110	Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)
Punti da assegnare	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più al punteggio base

C) Valutazione dei titoli di servizio (max punti 4)

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

Servizio prestato nello stesso settore del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 – stessa categoria o superiore.....punti: 0,25

a.2 – in categoria inferiore.....punti: 0,15

b. servizio prestato in un settore diverso da quello del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 – stessa categoria o superiore.....punti: 0,20

b.2 – in categoria inferiore.....punti: 0,10

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione di detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

D) Valutazione dei titoli vari. (max 2 punti)

1. Il punteggio relativo ai titoli vari sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:
le pubblicazioni scientifiche;
le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;
il curriculum professionale presentato dal candidato.

2. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

3. Nei titoli vari, non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati nei singoli esami. Non saranno valutati, altresì, in questa categoria i titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Art. 12 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

La commissione esaminatrice del concorso formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva conseguita da ciascun candidato e risultante dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale e il voto conseguito nella valutazione dei titoli ed elencherà in ordine alfabetico i candidati che si trovano a parità di punteggio nonché dei titoli e delle eventuali preferenze debitamente certificate.

Con atto dirigenziale è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, la graduatoria generale di merito e quella del vincitore del concorso. Essa, in osservanza delle vigenti normative, avrà la durata triennale e potrà essere utilizzata sia per la copertura delle successive necessità assunzionali dell'Ente sia da altre Amministrazioni che, durante l'arco temporale della sua validità, ne dovessero fare richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Art. 13 - PREFERENZE:

A parità di punteggio finale complessivo l'ordine di preferenza verrà determinato in osservanza delle norme legislative e secondo l'ordine riportato nell'art. 129, comma 7, del vigente Regolamento degli uffici e servizi.

Art. 14 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'amministrazione, invita il vincitore ad accettare l'incarico e a presentare la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro un termine non inferiore a trenta giorni.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni di Ragioniere, il candidato vincitore sarà invitato ad assumere servizio.

I candidati dovranno dichiarare, prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, di non aver altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 165/2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere presentata relativa dichiarazione sul tipo di rapporto di lavoro o eventuale opzione per la nuova amministrazione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatto dalla competente e rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che siano dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni sono tenuti a presentare anche copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

I concorrenti che si trovino alle armi per servizio di leva od in carriera continuativa e quelli in servizio di polizia quali appartenenti al Corpo di pubblica sicurezza possono presentare solo i documenti previsti anche un certificato rilasciato dal comandante del corpo al quale appartengono comprovante la loro idoneità fisica a ricoprire il posto al quale aspirano. Tale certificato deve contenere, inoltre, la dichiarazione che il candidato è stato sottoposto all'accertamento sierologico del sangue previsto dall'art. 7 della legge 1956, n. 837.

L'amministrazione, qualora il concorrente non presenti la documentazione richiesta entro i prescritti trenta giorni comunicherà all'interessato che non procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto il 16 maggio 1995.

I candidati dichiarati vincitori, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time, con patto di prova nel profilo professionale di Ragioniere.

Ai candidati dichiarati vincitori che non si presentino, sebbene regolarmente invitati, per la stipula del contratto nel giorno fissato senza giustificato motivo, l'amministrazione comunicherà di non procedere alla stipula dello stesso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 15 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il vincitore del concorso, in possesso dei requisiti prescritti sarà assunto alle dipendenze dell'Ente.

La mancata presa in servizio, senza giustificato motivo oppure la mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta con la partecipazione di nomina, nel termine prescritto, comporterà la decadenza dalla nomina.

Il vincitore del concorso, dopo la stipula del contratto individuale, assume servizio ed espleta un periodo di prova di sei mesi. Al termine del periodo di prova il vincitore sarà inserito nell'organico dell'Ente in relazione alla qualifica rivestita e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e Part- Time.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo indeterminato e part time orizzontale al 66,67% (24 ore settimanali)

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7/08/1990, n. 241 il responsabile del procedimento di cui al presente bando, per quanto di competenza, è il Segretario Comunale dott.ssa Alessandra Leonardi

Art. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli EE.LL., nel decreto legislativo 80/98, nel Regolamento servizi e uffici in vigore presso l'Ente e nei decreti legislativi 167/2000,165/2001 e 150/2009.

Dal giorno di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative

Art. 18 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE – DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura è avviata nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs 165 del 2001 e s.m.i.. Pertanto si procederà all'assunzione solo in caso di esito negativo della stessa.

In caso di esito positivo della presente procedura, l'assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte del Comune di Gorga dei vincoli sulla spesa di personale nonché alla chiusura definitiva dei processi di ricollocazione del personale interessato dalla disciplina del DM del 14 settembre 2015, comunicata dalla Funzione Pubblica.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Il Comune di Gorga si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura concorsuale nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto. E', pertanto, facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il presente avviso, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Gorga: [http://www.gorga.rm.gov.it/sull'albo pretorio](http://www.gorga.rm.gov.it/sull'albo_pretorio) per giorni 30;

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente numero: 06.9775101

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale :D.ssa Alessandra Leonardi

Gorga, lì 21/ 12 /2016

F.to Il Segretario Comunale
Dott.ssa Alessandra Leonardi