



**CITTA' DI MONTERONI DI LECCE**  
**PROVINCIA DI LECCE**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica D1, da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo Economico.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 08/03/2016 di Programmazione Triennale delle assunzioni per gli anni 2016/2018 con la quale, tra l'altro, si dava indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. volto ad avviare apposita selezione per la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo Economico, mediante procedura concorsuale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 29/09/2016 con la quale si approvavano modifiche ed integrazioni alla deliberazione G.C. n. 28/2016;

Visto il D.L.vo n.165/2001 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Vista la propria determinazione n. 970 del 01/12/2016;

**RENDE NOTO**

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica D1, da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo Economico.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.lgs. n.165/2001.

**Art. 1) – Trattamento economico**

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e cioè:

- Retribuzione tabellare annua lorda iniziale, per 12 mesi, € 21.166,71;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto annua lorda di cui all'art. 33 comma 4 lett. c) del CCNL stipulato in data 22/01/2004 € 622,80;
- eventuale trattamento accessorio;
- eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto nella misura di legge;
- tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.



## **Art. 2) - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del DLgs 30/3/2001 n. 165. I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con indicazione del Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
- 3) età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3 e ss.mm.ii;
- 6) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) – vecchio ordinamento – ovvero Laurea Specialistica/Magistrale in Economia e Commercio ed equipollenti;

In tutti i casi in cui sia intervenuto un decreto di equipollenza è onere del candidato dimostrare detta equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.



L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente provvedimento.

### **Art. 3) - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di partecipazione al concorso di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Monteroni, dovrà essere **INVIATA entro il termine perentorio di giorni TRENTA dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla G.U. – 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed Esami, al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. - Piazza Falconieri, con le seguenti modalità:**

1) **tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** di titolarità personale dell'istante all'indirizzo: protocollo@pec.comune.monteroni@pec.rupar.puglia.it. L'invio a mezzo di Posta Elettronica Certificata è consentito solo ai titolari di indirizzo PEC. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Pertanto eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate. In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata su indicata. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Monteroni diversi dalla casella di posta certificata del Comune di Monteroni come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica DI, da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo Economico”*

Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- sottoscrizione della domanda con firma digitale del candidato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione.

2) **tramite Raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al Comune di Monteroni di Lecce – Settore AA.GG. – Piazza Falconieri- Monteroni di Lecce. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa con l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato nonché con l'indicazione della seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D posizione economica DI, da assegnare al Settore Bilancio, Finanze e Sviluppo Economico”*

Il recapito della domanda resta pertanto ad esclusivo carico ed a rischio del mittente, rimanendo esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo la domanda non pervenga all'indirizzo di destinazione.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo o non lavorativo (sabato), è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.



Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il **QUINDICESIMO** giorno dalla data di scadenza della pubblicazione del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti, pena l'esclusione dal concorso, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR nr. 445/2000;

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) la residenza, con l'indicazione dell'esatto recapito, il numero di codice di avviamento postale nonché il numero telefonico ai fini della immediata reperibilità e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità fisica all'impiego; gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni e infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della Tab. A di cui al D.P.R.30.12.1981,n.834. I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della legge 5.2.1992, n.104, lo svolgimento delle prove;
- j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina;
- k) la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 8), del presente bando, riportando data e luogo del conseguimento e voto finale;
- n) l'indicazione della lingua straniera prescelta ai fini della prova orale;
- o) l'accettazione incondizionata del bando di concorso e del vigente Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- p) il possesso dei titoli di studio, di servizio e professionali valutabili con descrizione particolareggiata, per ognuno, degli elementi necessari per la loro ammissibilità.

**Gli aspiranti al concorso devono apporre la propria firma, non autenticata, in calce alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione corredata di un documento di identità in corso di validità.**

#### **Art. 4) - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) copia documento d'identità in corso di validità;
- 2) ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00. Tale versamento, intestato alla Tesoreria comunale del Comune di Monteroni di Lecce, potrà essere effettuato sul c.c.p. n.13943733 o sul conto corrente bancario CODICE IBAN IT73H0200879791000010410528, e dovrà contenere necessariamente la seguente causale "*Tassa di partecipazione al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di Istruttore*



*Direttivo Contabile Cat. D posizione economica DI*". Tale somma, attesa la sua destinazione, non potrà essere rimborsata in nessun caso;

- 3) Curriculum professionale datato e sottoscritto;

#### **Art. 5) - Cause di esclusione**

Non sono in ogni caso ammessi al concorso:

- coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni non sanabili ai sensi dell'art. 105 del Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- coloro che hanno spedito la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando;
- coloro che non hanno allegato alla domanda di partecipazione al concorso, la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

L'omissione da parte degli aspiranti al concorso di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal Responsabile del Settore AA.GG.

#### **Art. 6) - Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute nei termini risulti superiore a **TRENTA** la selezione potrà essere preceduta, ai sensi dell'art. 121, comma 5, del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test scritti sulle materie oggetto delle prove d'esame che consentano di valutare con tecniche avanzate le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

**Il giorno 23 Gennaio 2017 verranno comunicate mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.monteroni.le.it](http://www.comune.monteroni.le.it) sezione bandi di concorso** le seguenti informazioni:

- 1) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- 2) la data, l'ora ed il luogo in cui verrà effettuata la preselezione attitudinale che, si precisa, non è prova d'esame.

I criteri di valutazione della prova saranno resi noti, mediante apposite note esplicative, il giorno della prova.



**Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso.

**L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando, all'atto del superamento della preselezione, per i soli candidati che risulteranno ammessi alle prove concorsuali successive. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Nel caso in cui, a seguito della verifica dei requisiti, da effettuare prima dell'espletamento del concorso, si dovessero escludere candidati collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria.

La mancata partecipazione alla preselezione comporta l'esclusione dal concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG., seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, **saranno ammessi alle prove scritte i primi 15 classificati ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla quindicesima posizione.**

L'esito della prova preselettiva sarà reso noto tramite apposita pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.monteroni.le.it](http://www.comune.monteroni.le.it).

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

#### **Art. 7) - Prove di esame**

Gli esami consisteranno in due prove scritte consistenti rispettivamente:

- 1) una prova di contenuto teorico sotto forma di domande a risposta sintetica o sotto forma di tema, tesa all'accertamento delle competenze in rapporto alle attività da svolgere;
- 2) una prova pratico-attitudinale tesa all'accertamento delle capacità individuali necessarie per la gestione del ruolo da occupare.

Tali prove tenderanno ad accertare la preparazione del candidato sui seguenti argomenti:

- 1) Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali – T.U.EE.LL.;
- 2) Normativa in materia di tributi locali e principi di diritto tributario;
- 3) Legislazione in materia di Commercio, Artigianato, Industria, Somministrazione di alimenti e bevande;
- 4) Legislazione in materia di Sportello Unico per le Attività Produttive;
- 5) Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- 6) Elementi di diritto commerciale, civile e penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 7) Contabilità I.V.A. Enti Pubblici;
- 8) Gestione economica e giuridica del personale degli Enti Locali;
- 9) C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

**La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è di punti 21/30 in entrambe le prove scritte.**

**La prova orale** consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte che si terrà secondo un ordine di presentazione dei concorrenti stabilito mediante sorteggio.



Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata per il tramite di esperti aggiunti alla Commissione la conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo a scelta del candidato e dei principali applicativi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Durante le prove i concorrenti non possono comunicare tra loro o con altri, né possono consultare appunti, manoscritti o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere, ma solo testi di legge non commentati e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Il presente bando e' stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi, ex legge 1 marzo 1999, n.68.

### **Art. 8) - Convocazione dei candidati ammessi alle prove**

Ai candidati ammessi sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno/PEC, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, almeno quindici giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove scritte, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui si dovranno presentare.

Le stesse modalità saranno seguite per l'ammissione alla prova orale di cui sarà data comunicazione ai singoli concorrenti almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.

### **Art. 9) - Valutazione delle prove di esame**

Le prove di esame saranno valutate in applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art.117 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi, la commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo suddiviso nel modo seguente:

- a) punteggio massimo della prima prova scritta punti 30;
- b) punteggio massimo della seconda prova scritta punti 30;
- c) punteggio massimo della prova orale 30.

### **Art. 10) – Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli, con l'attribuzione del relativo punteggio, è effettuata dalla Commissione esaminatrice **dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati.**

**Ai sensi del Capo IV (art. 115 e 116) del vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e nell'allegata Tabella n. 2,** la Commissione esaminatrice ha a disposizione, per la valutazione dei titoli, un punteggio massimo complessivo di 20 punti suddivisi nelle seguenti quattro categorie:

- 1) Titoli di studio - **punti 6;**
- 2) Titoli di servizio - **punti 10;**
- 3) Titoli vari - **punti 2;**
- 4) Curriculum professionale - **punti 2.**

#### **1- Titoli di studio (complessivi punti 6)**



Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso	<b>fino a punti 3</b>
Ulteriore titolo di studio strettamente attinente alla professionalità richiesta	<b>fino a punti 2</b>
Ulteriore titolo di studio non specificamente attinente alla professionalità richiesta	<b>fino a punti 1</b>

## **2- Titoli di servizio (complessivi punti 10)**

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati come dipendente presso pubbliche Amministrazioni, certificabili da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente indicati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 10 (dieci).

Servizio con mansioni e categoria identiche e/o superiori	<b>punti 1 per anno di servizio</b> <i>(max punti 10)</i>
Servizio con mansioni analoghe e categoria identica	<b>punti 0,80 per anno di servizio</b> <i>(max punti 8)</i>
Servizio con mansioni e categoria inferiori	<b>punti 0,60 per anno di servizio</b> <i>(max punti 6)</i>
Servizio con mansioni e categorie diverse	<b>punti 0,20 per anno di servizio</b> <i>(max punti 2)</i>

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati, per quanto non previsto dal presente bando, i criteri di cui alla Tabella n. 2 allegata al Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, equiparando:

sino alla cat. B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;

alla cat. C il servizio prestato in qualità di sottoufficiale;

alla cat. D1 il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);

alla cat. D3 il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

## **3- Titoli vari (complessivi punti 2)**

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 2 (due).

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a concorso, nonché le abilitazioni professionali

**punti 0,12 per ogni titolo**  
*(max 0.60 punti)*

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni

**sino ad un massimo di punti 0,20**

Idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, per la medesima figura professionale del posto messo a concorso

**punti 0,10 per ogni titolo**





Altre idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami

**0,05 per ogni titolo**  
(max punti 0.20 per tutte le idoneità)

Pubblicazioni **sino ad un massimo di punti 0,60**

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici **sino ad un massimo di punti 0,20**

Altri titoli non contemplati nelle precedenti categorie **sino ad un massimo di punti 0,20**

#### **4- Curriculum professionale (complessivi punti 2)**

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

#### **Art. 11) – Valutazione complessiva**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

#### **Art. 12) – Approvazione delle graduatorie**

La Commissione esaminatrice procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base, a seconda della tipologia del concorso, della valutazione dei titoli e dell'esito delle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed è immediatamente efficace.

E' pubblicata all'albo pretorio del Comune e sotto forma di avviso, sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> serie Speciale. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.lgs.18.8.2000, n.267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

#### **Art. 13) – Responsabile e termine del procedimento**



Responsabile del procedimento è la dr.ssa Anna Quarta Rizzato – Responsabile del Settore AA.GG. – indirizzo di posta elettronica - [segreteria@comune.monteroni.le.it](mailto:segreteria@comune.monteroni.le.it) – tel. 0832-326674 int. 204/206.

Le procedure concorsuali devono concludersi entro sei mesi dalla data della prima prova scritta.

#### **Art. 14) – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso di che trattasi sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Monteroni per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore AA.GG.

#### **Art. 15) – Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché alle vigenti disposizioni contenute nel CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali – Personale non dirigenziale.

Il Comune di Monteroni di Lecce si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il presente procedimento.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed esami”, all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente: [www.comune.monteroni.le.it](http://www.comune.monteroni.le.it).

**Dalla Residenza Comunale, 13/12/2016**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
(f.to dr.ssa Anna Quarta Rizzato)**