



Via Vitali n.18 P.Iva 01009620152
AREA CONTABILE - Ufficio Personale
tel. 029796125-26 - fax 029796134
personale@marcallo.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CAT. GIURIDICA “B3”

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

Vista la deliberazione G. C. n. 39 del 10/03/2016;
Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il T. U. sull’Ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
In attuazione della Determinazione n. 98/516 del 07/12/2016;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di

- “**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. B3**”, a tempo pieno ed indeterminato da inserire nell’Area Contabile;

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs 30/03/2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In applicazione dell’art. 1014 del D. Lgs. 66/2010 - commi 3 e 4 - e dell’art. 678 - comma 9 - viene prevista la riserva a favore di volontari delle Forze Armate essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all’unità. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. A tal fine i candidati in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa dovranno richiamare il possesso degli stessi; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive integrazioni i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e l’eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

L’Ente si riserva la facoltà discrezionale di utilizzare la graduatoria formatasi nel rispetto dei vincoli di legge vigenti anche per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi dell’art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell’utilizzo della graduatoria. Dell’avvenuto convenzionamento con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

1. REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale di “Ragioneria” o titolo equipollente;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Idoneità psico-fisica ed attitudinale all’espletamento delle mansioni da svolgere. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente, prima dell’accesso all’impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall’elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici, ovvero che possano impedire l’instaurarsi del rapporto di impiego;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego, nonché dichiarati decaduti dal medesimo presso una pubblica amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare;
- Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: Inglese o Francese a scelta del candidato ed indicata nella domanda di partecipazione al concorso;
- L’eventuale possesso dei titoli che danno diritto all’applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge.

I titoli di studio conseguiti all’estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando così come previsto dall’art. 38 del D. Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti e mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dalla categoria B3 – posizione giuridico/economica B3 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento della stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

3. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato ed indirizzata al Comune di Marcallo con Casone, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del **09/01/2017** secondo le seguenti modalità:

- consegnata direttamente a mano all’Ufficio Protocollo del Comune;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Marcallo con Casone – Via Vitali n. 18 – 20010 Marcallo con Casone (MI). La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data apposto dall’ufficio postale accettante.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo: comune.marcalloconcasone@pec.regione.lombardia.it con allegata la scansione in pdf dell’originale del modulo di domanda debitamente compilato e degli allegati richiesti. **Si**

precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica mittente è a sua volta un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

L'invio della domanda via PEC assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione.

Saranno, comunque, accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. (art. 20 Legge 5.2.1992, n. 104).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la fotocopia di un documento di identità e la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€ 5,00 sul c.c.p. n. 47421201 o a mezzo accredito presso Banca Popolare di Milano – agenzia di Marcallo con Casone – Servizio Tesoreria Comunale – codice IBAN IT 58 Z 05584 33351 000000006927** riportante l'esatta indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per essere ammessi al concorso, ovvero il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine fissato dal bando, ovvero ancora la mancata sottoscrizione della domanda, comportano l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti previsti nel bando. L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul sito. **Solo a coloro che saranno considerati esclusi o che dovranno integrare la domanda verrà data comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato.**

4. PROGRAMMA DELLE PROVE DI CONCORSO

I criteri generali per la valutazione dei titoli, la valutazione delle prove e la formazione della graduatoria dei concorrenti sono demandati ad apposita Commissione Giudicatrice.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Il luogo presso cui si terranno le prove e altre comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicati sul sito www.marcallo.it alla sezione "Bandi di concorso".

4.1 PRESELEZIONE

La Commissione Esaminatrice può riservarsi la facoltà, qualora il numero degli aspiranti sia superiore a 50, di prevedere l'espletamento di una prova preselettiva, anche espletabile in più turni. La prova consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare solo coloro i quali avranno riportato un punteggio sufficiente nella prova preselettiva avendo risposto in modo corretto almeno al 60% delle domande del test.

L'avviso dell'effettuazione di tale prova, la data in cui verrà espletata e l'esito della stessa saranno esclusivamente resi noti tramite il sito istituzionale dell'Ente.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

4.2 1^ PROVA SCRITTA si svolgerà in data: 16 gennaio 2017 ore 9,00

Consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla o sintetica vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi ed al procedimento amministrativo;

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Legislazione sull'ordinamento delle autonomie locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. 267/2000);
- Sistema finanziario e contabile degli EE.LL. (D. Lgs. 267/00 - D. Lgs. 118/11 "Armonizzazione contabile);
- Nozioni sui principali tributi locali e Principi inerenti la gestione e la riscossione delle entrate degli enti locali (aspetti teorici e pratici);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: compiti e responsabilità;
- Elementi di informatica in particolare sulle principali applicazioni informatiche in ambiente windows (applicativi Microsoft);

4.3 2^ PROVA ORALE si svolgerà in data: **18 gennaio 2017 ore 9,00** (salvo diversa comunicazione).

Consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine ad assolvere le funzioni del posto da ricoprire anche attraverso quesiti tratti dalla vita e dai problemi reali.

Sarà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, Internet e posta elettronica) e la conoscenza della lingua straniera prescelta.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

I concorrenti dovranno presentarsi alla prova muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né consultare testi di Legge. E' consentito esclusivamente l'uso del dizionario.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per la prova verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 30 punti. Il superamento della prova di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio non inferiore a 21/30 (7/10).

La durata della prova e le modalità di svolgimento della stessa sono stabilite dalla Commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi delle prove e dei punteggi per titoli.

Ai sensi dell'art. 105 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione dispone complessivamente di 30 punti così distribuiti:

- titoli 10 punti
- prova scritta 10 punti
- prova orale 10 punti

I 10 punti attribuiti per titoli vengono così distribuiti:

- a) Titoli di studio: fino ad un massimo di punti 3;
- b) Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 3;

- c) Curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 3;
- d) Titoli vari e culturali: fino ad un massimo di punti 1

La valutazione dei titoli é effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Tra i titoli vari non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi, fatte salve eventuali diverse disposizioni previste dalla normativa vigente.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun candidato sarà determinata sommando al punteggio relativo ai titoli, la votazione conseguita nelle prove selettive.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, integrato con D.P.R. 693/96. Qualora sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla L. 191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con atto del Responsabile dell'Area Contabile e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi. La graduatoria avrà validità triennale, ai sensi dell'art. 91, del D. Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni riportate non risultasse veritiera, non si procederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro, stipulato secondo i principi dell'art. 14 C.C.N.L. 06/07/95.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.. L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e saranno assunti in prova. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i previsti termini, decade dalla nomina. Compiuto il periodo di prova, il dipendente consegue la conferma alla nomina in ruolo previo giudizio favorevole.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo é considerato, a tutti gli effetti, come servizio di ruolo.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Ogni altra informazione relativa all'avviso in oggetto potrà essere richiesta all'Ufficio Personale, inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: personale@marcallo.it oppure telefonando al n. 02 9796125 nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì: dalle 09:00 alle 12:15

martedì e giovedì: dalle 16:00 alle 17:45

sabato: dalle 9:30 alle 12:00

Il Responsabile dell'Ufficio Personale

Marta Chiodini

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Allegato A) – Fac simile domanda di ammissione

All'Ufficio Personale
del Comune di Marcallo con Casone
Via Vitali n. 18
20010 Marcallo con Casone (MI)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE” – CAT. GIURIDICA “B3”

Il/La sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ il _____

residente in _____ in via _____

codice fiscale _____ - Tel. n. _____

indirizzo e-mail _____; PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso indicato in oggetto.

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di avere idoneità psico-fisica ed attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - essere cittadino italiano
 - essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino
 - essere soggetto equiparato ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica in quanto
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
 - non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, nonché dichiarato decaduto dal medesimo presso una Pubblica Amministrazione o licenziato ad esito di procedimento disciplinare
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti
 - aver riportato le seguenti condanne penali/di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - di non avere carichi pendenti
 - avere carichi pendenti in corso (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);

- Di essere in possesso del seguente Titolo di studio:
conseguito presso l'Istituto
nell'anno con la votazione di
- Di essere in possesso dei seguenti altri titoli culturali, professionali e di servizio

- Di (*barrare la casella corrispondente*)
 - Non essere in possesso di titoli che danno diritto alla riserva del posto o alla precedenza
 - Essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva o precedenza (in questo caso precisare i titoli con dichiarazione apposita allegata)
- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando, dal Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi del Comune di Marcallo con Casone;
- Di voler svolgere la prova di lingue in (*barrare la casella corrispondente*):
 - INGLESE
 - FRANCESE
- Di eleggere domicilio, ai fini di qualsiasi comunicazione inerente la suddetta selezione, presso il seguente indirizzo: Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Tel. _____
- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- Di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.
- _____
- _____

ALLEGA:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di €5,00;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale curriculum vitae firmato;
- _____;
- _____;

_____ lì, _____

(firma per esteso)

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. 196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Marcallo con Casone al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al procedimento oggetto della presente domanda.

_____ lì, _____

(firma per esteso)