



Comune di Sedilo

Provincia di Oristano

AREA AMMINISTRATIVA – E-MAIL TRIBUTI@COMUNESEDILO.GOV.IT – AMMINISTRATIVO@PEC.COMUNESEDILO.GOV.IT

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di “Istruttore Agente di Polizia Municipale” categoria C, part-time 32 ore settimanali e a tempo indeterminato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la delibera G.M. n. 33 del 13.04.2016 con la quale con la quale veniva approvato il programma del fabbisogno triennale del personale 2016/2018;
- la determinazione Area Amministrativa e Tributi n. 84 del 16.11.2016 di approvazione del presente bando;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- la Legge n. 65/1986 “Legge Quadro sull’ordinamento della Polizia Locale”;
- la Legge Regionale Sardegna n. 09/2007 “Norme in materia di Polizia Locale e politiche regionali per la sicurezza”;
- la L.R. n. 02/2016 “Riordino del sistema delle autonomie locali in Sardegna”;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 115 del 31.12.2010;
- la legge n. 125/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore Agente di Polizia Municipale” categoria C, posizione economica C1, part-time per 32 ore settimanali e a tempo indeterminato del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso agli impieghi.

Art. 1. – Norme generali

1. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate dal presente avviso.
2. L'Ente può stabilire di riaprire, per una sola volta, il termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione, insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso.
3. Nell'eventualità che il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50 (cinquanta) l'Ente si riserva l'opportunità di realizzare una prova preselettiva con domande a risposta sintetica e scelta multipla.
4. Il Comune di Sedilo ha facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Art. 2 – Trattamento economico

1. Al profilo professionale suddetto, categoria Cat. C – Pos. Econ. C1, è assegnato il trattamento economico e normativo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, l'assegno del nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge, nonché gli emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo specifico profilo professionale.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso all'impiego ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure restrittive che escludano dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile);
- f) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;
- g) idoneità fisica all’impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso. L’Ente sottopone a visita medica di controllo i vincitori, al fine di accertare l’idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che sono chiamati a svolgere;
- h) possesso di Diploma di scuola media superiore;
- i) patente di guida cat. B;
- j) per coloro che sono stati ammessi ad un servizio civile come obiettori in luogo del servizio militare di leva, aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, secondo quanto previsto dall’articolo 15, comma 7-ter della legge 7 luglio 1998, n° 230, come aggiunto dall’articolo 1, comma 1°, della Legge 2 agosto 2007, n° 130;
- k) possesso dei requisiti dell’art. 5, comma 2, della Legge 07 marzo 1986 n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

2. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 03, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l’ammissione al concorso e per l’assunzione comporta, in qualunque tempo, la non ammissione e la decadenza dal posto.

Art. 4 – Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà pervenire entro e non oltre **venerdì 30 dicembre 2016**, conformemente al modello (Allegato A) con le seguenti modalità:

- a) mediante presentazione a mano, in busta chiusa, direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Sedilo, Piazza San Giovanni Battista, snc. La busta deve recare l’indicazione del mittente, completa di indirizzo, e la dicitura di cui al paragrafo 2. Deve essere allegata a pena di inammissibilità la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Le domande possono essere presentate tutti i giorni al mattino, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00.
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Sedilo Area Amministrativa e Tributi – Piazza San Giovanni Battista snc – 09076 Sedilo (OR), recante sull’esterno la dicitura indicata al paragrafo 2 e il mittente completo di indirizzo. Deve essere allegata a pena di inammissibilità la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e dalla data dell’ufficio protocollo del Comune e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell’ufficio postale.
- c) tramite Posta Elettronica Certificata all’indirizzo: protocollo@pec.comunesedilo.gov.it, utilizzando una casella di posta elettronica certificata personale intestata al candidato. *Non è valido l’invio effettuato da una e-mail ordinaria.* Farà fede la data e ora di effettiva ricezione da parte dell’Ente. La domanda deve essere **contenuta in un singolo file PDF sottoscritto** con firma digitale o autografa. Allo stesso modo ciascuno degli allegati deve essere contenuto in un unico file PDF e firmato. In caso di utilizzo di firma autografa, deve essere inclusa fra gli allegati a pena di inammissibilità anche la scansione di un documento di identità in corso di validità del candidato, anch’esso in formato PDF.

2. Nella busta contenente la domanda di partecipazione o nell’oggetto della P.E.C., dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Istruttore Agente di Polizia Municipale categoria C, part-time per 32 ore settimanali e a tempo indeterminato”**.

3. Il Comune di Sedilo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 – Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di ammissione, conforme al modello “Allegato A”, gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità ed **a pena di esclusione**:

- a) il cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza completo di codice di avviamento postale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell’Unione Europea, ed un’adeguata conoscenza della lingua italiana , fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l’accesso ai sensi dell’art. 38 del D.L.vo 165/2001;
- c) il Comune ove il candidato è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) l’idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti l’impiego oggetto di concorso;
- e) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l’assenza di cause di destituzione o dispensa presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza da altro impiego statale ai sensi dell’Articolo 127 comma 1 lettera d) DPR n. 3/1957;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l’ammissione con l’esatta specificazione dello stesso, della data e del voto conseguito nonché dell’autorità scolastica che lo ha rilasciato;
- i) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione specifica delle date di inizio e fine, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il possesso della patente di guida categoria B nonché della data di rilascio;
- l) il possesso dei requisiti di cui all’art. 5, comma 2, legge n. 65/1986;
- m) gli eventuali titoli di preferenza alla nomina, a parità di merito e di titoli da riportare sul modello Allegato “A1”;
- n) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003 per le finalità di gestione del procedimento in argomento;

- p) accettazione incondizionata di tutte le norme e delle condizioni previste nell’avviso di concorso.
2. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all’autenticazione.
3. La mancata sottoscrizione comporta l’esclusione dal concorso.
4. La mancata allegazione di un documento di identità è causa di esclusione dal concorso (salvo sottoscrizione con firma digitale).

Art. 6 – Documenti da allegare alla domanda

1. Alla domanda, compilata utilizzando l’Allegato A, dovranno essere allegati:
- a) il *curriculum* personale, in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio e di lavoro con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni, le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
 - b) Eventuale allegato “A1” debitamente sottoscritto attestante i titoli di preferenza posseduti;
 - c) fotocopia di un documento di identità in corso di validità (non necessaria in caso di sottoscrizione con firma digitale);
 - d) ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso, pari a euro 10,00 (dieci/00) mediante versamento sul c/c bancario IBAN IT60T 0101 5880 30000 0000 00723 intestato al Comune di Sedilo Servizio di Tesoreria, riportando nella causale l’oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente.
2. Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall’imposta di bollo.

Art. 7 – Criteri di valutazione dei titoli prodotti

1. La Commissione ai fini della valutazione dei titoli dei candidati dispone di punti 10 (dieci).
2. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1 ^a Categoria	Titoli di studio	2,50
2 ^a Categoria	Titoli di servizio	5,00
3 ^a Categoria	Titoli vari	2,50

3. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso **non viene valutato fra i titoli di merito**.

1) Titoli di studio: massimo 2,50 punti

- a) diploma di laurea (da 4 a 6 anni), laurea specialistica o magistrale: max 1 punti
1,00 punto. In alternativa, laurea triennale senza conseguimento di un titolo superiore, 0,80 punti
- b) altri diplomi di scuola superiore (oltre a quello richiesto) – 0,50 max 1 punti
punti;
- c) corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, max 0,5 punti
attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: 0,05 punti
per un massimo di 0,50 punti.

Nel caso in cui la somma dei punteggi di cui sopra sia superiore a 2,50 punti, il punteggio considerato sarà 2,50 punti.

2) Titoli di servizio: massimo 5 punti

I complessivi punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di 0,5 punti per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di 5 punti;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.
- c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

3) Titoli vari: massimo 2,50 punti

I punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche attinenti al servizio per un massimo di 0,50 punti
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato fino a un massimo di 2,00 punti

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo professionale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile dell'Ufficio Personale rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima dello svolgimento e valutazione della prova orale.

Art. 8 – Calendario prove

1. I candidati ammessi, secondo l'elenco degli idonei che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.comunesedilo.gov.it, dovranno presentarsi per sostenere le seguenti prove:

- *prima prova scritta*: Elaborato su uno o più degli argomenti elencati nel bando;
- *seconda prova scritta*: Elaborato teorico/pratico, con possibilità di redazione di elaborati grafici progettuali, su tematiche specifiche attinenti le materie d'esame già indicate nel bando;
- *prova orale*: colloquio su uno o più degli argomenti elencati nel bando.

2. Il calendario dello svolgimento delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, almeno 15 (quindici) giorni prima della prima prova, come previsto dall'art. 48 del regolamento. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà cura dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

4. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

5. I candidati saranno esaminati da una commissione esaminatrice formata da:

- presidente;
- n. 2 due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso;
- un segretario con funzioni verbalizzanti.

6. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesedilo.gov.it. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale.

Art. 9 – prove scritte – totale punti 30 (media delle due prove)

1. Il punteggio massimo attribuibile per ciascuna delle prove è pari a 30. Si considerano superate ove il concorrente abbia conseguito in ciascuna delle prove scritte almeno un punteggio minimo di 21/30.

2. Si procederà quindi al calcolo della media dei punteggi conseguiti, per un massimo di punti 30.

3. Le materie su cui verteranno le prove scritte sono le seguenti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- Normativa in tema di privacy;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e s.m.i.);
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di Polizia Urbanistico-Edilizia ed Ambientale;
- Polizia Commerciale, Sportello Unico per le attività produttive;
- Legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e s.m. i);
- Normativa di riordino del sistema delle Autonomie Locali della Sardegna;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005);

- Anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- Conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Art. 10 – Prova orale – totale punti 30

1. I candidati che hanno superato le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale. Il punteggio massimo attribuibile per la prova è pari a 30 punti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito un punteggio minimo di 21/30.

2. La prova è volta ad accertare il livello complessivo di preparazione e di maturazione professionale del candidato e verterà sulle materie di cui all'art. 9.

Art. 11 – proroga e riapertura dei termini – revoca e rettifica del bando

1. L'Amministrazione, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, ha la facoltà di prorogare i termini di scadenza del concorso, nonché di riaprirli quando siano già chiusi e non sia stata insediata la Commissione esaminatrice.

2. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare il bando laddove sopraggiungano motivate esigenze di pubblico interesse in tal senso, senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Art. 12 – graduatoria

1. Per la valutazione dei candidati, la Commissione dispone di 70 (settanta) punti così ripartiti:

- titoli: 10 punti
- prove scritte: 30 punti (media del punteggio delle due prove)
- prova orale: 30 punti

2. La graduatoria finale di merito dei concorrenti risultati idonei, è formata collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio finale ottenuto sommando il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli, la media delle due prove scritte, e la votazione conseguita nella prova orale.

3. A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

4. La graduatoria definitiva del concorso, approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Tributi sarà affissa all'albo pretorio online dell'Ente e rimane efficace secondo quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici anche ai fini della copertura temporanea di posti inerenti la categoria e profilo professionale oggetto del concorso e per i quali, secondo la normativa in vigore, risulti possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato (pieno o part-time).

5. L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

6. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decadrà dall'assunzione.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

3. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

4. Il “titolare” del trattamento è il Comune di Sedilo rappresentato dal Sindaco *protempore*. Il responsabile del trattamento dei dati è Alfredo Mameli, in qualità di Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa e Tributi.

Art. 14 – Trasparenza amministrativa

1. Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area Amministrativa e Tributi, Responsabile Alfredo Mameli, tel. ufficio 0785/560037, presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni dal lunedì al venerdì (ore 08,00-14,00).

Art. 15 – Norma di rinvio

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio al Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 115 del 31.12.2010.

Sedilo, 16 novembre 2016

Il responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Alfredo Mameli