



CITTÀ DI VENARIA REALE
PROVINCIA DI TORINO

Termine presentazione domande: 23 gennaio 2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO A N. 1 POSTO DI “SPECIALISTA GESTIONALE” (CAT. D1) – SETTORE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE .

IL DIRIGENTE

Visto il vigente “Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi” approvato con D.G.C. n. 186/2012 e s.m. e i.

Richiamata la deliberazione del C.S. n. 25 del 18/12/2014, con la quale veniva approvato il “Piano triennale delle Azioni positive 2015-2017, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 04/04/2016 con la quale è stato presentato ed approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018.

Dato atto che il Comune di Venaria Reale, in esecuzione alla programmazione prevista nel DUP 2016/2018 intende, entro il 31.03.2017 procedere all’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Specialista Gestionale/istruttore Direttivo Amministrativo” (cat. D1) – Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

Dato atto che, nel rispetto dell’art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/01, si è proceduto preliminarmente all’avvio della presente procedura concorsuale, all’emanazione di avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, che non ha dato esito positivo.

Dato altresì atto che è stata avviata la verifica di cui agli artt. 34 e 34 bis comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. i., al cui esito negativo è condizionata l’effettiva possibilità di procedere all’assunzione del vincitore del presente concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno a n. 1 posto di **“Specialista Gestionale” (cat. D1)** – Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

Alla presente selezione non trova applicazione la riserva a favore dei militari volontari di truppa delle tre forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 c.3 del D. Lgs. 66/2010 e la riserva a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta delle tre Forze Armate, ai sensi art. 678, co. 9 del D. Lgs. 66/2010, in quanto la stessa dà luogo solo a frazioni di posto. Tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione, ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, al raggiungimento di una frazione del 100%, così come previsto dal D. Lgs. n. 215/2001.

Il presente bando viene emanato ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 D.Lgs 165/2001 e tenuto conto delle riserve di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

- stipendio annuo lordo di € 21.349,20
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:
 - a. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - d. essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici (iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
4. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

5. non essere stati destituiti o dispensati presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o a seguito di procedimento disciplinare;
6. idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito.
L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

7. **Titolo di studio richiesto:**

Laurea di primo livello secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004:

- Scienze economiche (L-33)
 - Scienza dell'amministrazione (L-16)
 - Scienze dei servizi giuridici (L-14)
- o lauree triennali ex DM 509/99 equiparati alle sopra elencate lauree ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.

Oppure

Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

- Economia e Commercio
 - Giurisprudenza
 - Scienze Politiche
- o laurea specialistiche secondo l'ordinamento di cui al D.M.509/99 o laurea magistrale secondo l'ordinamento di cui al D.M.270/2004 e lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.

(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

8. Patente di guida categoria "B" o superiore.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione deve contenere tutte le dichiarazioni riportate nello schema allegato al presente bando (*allegato A*).

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, come da modello A) allegato al presente bando, dovranno essere presentate, entro il termine indicato sul Bando (termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul B.U.R, si precisa che sarà pubblicato anche sulla Gazzetta

Ufficiale), all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 10078 Venaria Reale (TO), alternativamente nelle seguenti modalità:

a) consegna a mano allo Sportello Facile nei seguenti orari di apertura: lunedì e giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 17,30; martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00;

b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: *Comune di Venaria Reale – Ufficio Risorse Umane - Piazza Martiri della Libertà, n. 1 – 10078 Venaria Reale (To)*

Fa fede il timbro datario dell'ufficio postale di spedizione o, se la domanda è presentata direttamente al Comune, il timbro apposto dall'ufficio ricevente.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione e saranno dichiarate inammissibili, le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il quinto giorno successivo alla data ultima fissata per la presentazione delle stesse.

c) per i soli candidati in possesso di una propria casella di posta elettronica certificata, a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo protocollovenariareale@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla Pec dell'Ente.

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato PDF non modificabile.

Ove il termine cada in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno non festivo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda deve riportare l'esatta indicazione **“Concorso per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Gestionale” (cat. D1) – Settore Risorse Economiche e Finanziarie.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) il codice fiscale;
- c) la data ed il luogo di nascita;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il titolo di studio posseduto, l'Università che lo ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione riportata;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- l) i titoli che danno luogo a preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso;
- m) i titoli che danno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando (D.lgs. n. 215 del 8 maggio 2001);
- n) la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese/francese).

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'ammissione, le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,33= da effettuarsi tramite versamento sul **c/c bancario c/o Tesoreria "Banca CARIGE S.p.A. Via S. Marchese, 1, 10078 Venaria Reale (TO) IBAN IT 53 A 06175 31113 000000174490**

Tale importo dovrà essere versato, pena esclusione, entro il termine stabilito per la presentazione della domanda e non verrà rimborsato in alcun caso.

5. AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione sarà formalizzata con determinazione del Dirigente competente.

L'elenco degli ammessi e non ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune (www.comune.venariareale.to.it) **dal 1 febbraio 2017** Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La domanda di ammissione pervenuta fuori termine o senza i prescritti documenti allegati, la mancata sottoscrizione della stessa, l'omesso versamento della tassa di concorso, la carenza dei requisiti richiesti (o comunque la loro non desumibilità dal contesto della domanda e dai documenti allegati) e le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, comportano la non ammissione al concorso.

6. PROVE DI ESAME

Le prove di concorso saranno articolate in due prove scritte ed una orale.

1° PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in un tema o in questionari a risposta sintetica o test bilanciati relativi ai seguenti argomenti:

- Nozione di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/90 e s.m.i.
- Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs.267/2000 T.U.E.L.
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs.126/2014
- Nozioni sui tributi comunali
- Nozione in materia di gestione dei servizi pubblici e organismi partecipati

2° PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice ed in relazione ad argomenti riguardanti la prima prova scritta, nella predisposizione di un elaborato a contenuto pratico, quale ad esempio la predisposizione di un atto amministrativo, in un tema o in questionari a risposta sintetica.

Prova orale:

- Materie delle prove scritte
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti
- Accertamento delle capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente utilizzate (videoscrittura, fogli di calcolo, internet, posta elettronica)
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.
-

7. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame si svolgeranno nelle seguenti date:

1^a Prova Scritta _____ **8 febbraio 2017, ore 8,30,**
presso il Teatro della Concordia – C.so Puccini - Venaria Reale (TO)

2^a Prova Scritta _____ **a seguire dopo il termine della prima prova**
presso il Teatro Concordia – C.so Puccini - Venaria Reale (TO)

Prova Orale a partire dal **21 febbraio 2017, ore 8,30**
presso la Sala Consigliare – P.zza M. Libertà n. 1 - Venaria Reale (TO)

Eventuali variazioni delle date e sedi delle prove saranno comunicate esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati pertanto sono tenuti a verificare date e sedi delle prove attraverso la consultazione del sito. Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede indicati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

La Commissione in sede di concorso specificherà le modalità con le quali verranno effettuate le prove.

La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/60 nella prima prova scritta.

I candidati non potranno consultare testi di legge nello svolgimento delle prove.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte la votazione minima di 21/60; uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.venariareale.to.it, affinché gli stessi possano prenderne visione.

8. FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione riportata nella prova orale.

A parità di punti, si applicheranno le preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e meglio dettagliate al punto 9) del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Nel caso in cui non sia dichiarato idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva di legge, i posti verranno comunque assegnati rispettando l'ordine della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amministrazione Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.venariareale.to.it. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'art. 91 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione; l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti, per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a part-time o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

9. PREFERENZE

In materia di preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto di quanto indicato dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, nonché nell'art 7 del regolamento per la selezione delle risorse umane di questo ente e di seguito specificato:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

10. PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;
5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
6. titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Venaria Reale. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Venaria Reale intende procedere alla stipula del contratto di lavoro entro il 31.3.2017.

Nel caso in cui il vincitore non si presenti alla visita del medico del lavoro e non produca nei termini richiesti dal Comune quanto sopra descritto, si procederà alla stipulazione del contratto con il candidato idoneo che segue in graduatoria. Altresì la mancata sottoscrizione del contratto entro la suddetta data o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue in graduatoria.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiano, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Venaria Reale – Piazza Martiri della libertà n. 1 Venaria Reale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Venaria Reale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del procedimento: Dirigente del Settore Segretario – Servizio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Ezio Mario CAFFER.

Al presente bando viene allegato lo schema della domanda di ammissione a concorso (*allegato A*).

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Gestione e Sviluppo delle R.U. del Comune (Via Medici del Vascello n. 16 – 011/40.72.218-255-233)**

Copia del bando e dello schema di domanda di ammissione al concorso (*allegato A*) potrà essere scaricato dal sito www.comune.venariareale.to.it.

Venaria Reale, 22 dicembre 2016

f.to IL DIRIGENTE
SETTORE SEGRETARIO GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DELLE R.U.
(Dott. Ezio Mario CAFFER)

Allegato A
Domanda di partecipazione

La domanda deve essere compilata chiaramente (preferibilmente dattiloscritta o in stampatello) e contenere tutte le dichiarazioni indicate. Qualora si utilizzi il presente modulo, si ricorda di apporre una crocetta accanto ad ognuna delle dichiarazioni da rendere (in caso di più opzioni relative allo stesso requisito, la crocetta dovrà essere apposta accanto alla dicitura che interessa). La omessa apposizione della crocetta accanto al testo della dichiarazione da rendere equivale alla mancata dichiarazione del requisito richiesto, che comporta l'**esclusione** dal concorso.

Consegna a mano, raccomandata A/R. o P.E.C.

Al Dirigente del
Settore Segretario Generale
Servizio Gestione e Sviluppo R.U.
del Comune di Venaria Reale
Piazza Martiri delle libertà, n. 1
10078 Venaria Reale
Torino

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno a **n. 1 posto** di **"Specialista Gestionale/istruttore Direttivo Amministrativo"** (cat. **D1**) – Settore Risorse Economiche e Finanziarie.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____

di essere residente in _____ Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Tel _____ Cellulare _____

di essere cittadino/a italiano/a;

21. *ovvero* di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- *ovvero* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
per i seguenti motivi:

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ovvero* di aver subito le seguenti condanne penali:

- *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*) *ovvero* di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:

- c) di aver prestato servizio di leva nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____ grado ricoperto _____,
- d) di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal ____/____/____ al ____/____/____,
- 2. di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

9. di possedere il seguente titolo di studio:

10. Laurea di primo livello secondo l'ordinamento di cui al DM 270/2004:

11. - Scienze economiche (L-33)

12. - Scienza dell'amministrazione (L-16)

13. - Scienze dei servizi giuridici (L-14)

14. o lauree triennali ex DM 509/99 equiparati alle sopra elencate lauree ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.

15. Oppure

16. Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:

17. - Economia e Commercio

18. - Giurisprudenza

19. - Scienze Politiche

20. o laurea specialistiche secondo l'ordinamento di cui al D.M.509/99 o laurea magistrale secondo l'ordinamento di cui al D.M.270/2004 e lauree equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 e s.m.i.

- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- di possedere patente di guida di tipo _____ numero _____ rilasciata da _____
_____ il _____
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- *eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:

(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);

o) *eventuale*) di essere in possesso dei titoli di riserva e di precedenza perché:

- di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua:

- inglese
- francese

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap _____ necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:

4. del/i seguente/i ausili

di tempi aggiuntivi

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

di aver preso visione del calendario delle prove di esame;

● di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

7. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.

8. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) n. telef. _____

n. tel. cell. _____ e-mail _____

DATA

FIRMA

.....

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

9. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33=;

10. copia fotostatica di un documento di identità;

11. (eventuale) certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 legge n. 104/92 ;

