



COMUNE DI OSTELLATO
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N.1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(area amministrativa contabile)
Categoria C**

da assegnare all'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona del Comune di Ostellato

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO
E PORTOMAGGIORE**

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Ostellato n. 52 in data 26/09/2013 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane, poi sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. Unione n. 6;
- la deliberazione della Giunta Comunale di Ostellato n. 71 in data 14.06.2016 con la quale si è provveduto approvare il Piano Triennale di fabbisogno di personale 2016/2018 ed il Piano Occupazionale anno 2016 del Comune di Ostellato;
- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'art. 1, comma 234, della legge n. 208/2015 – Legge di Stabilità per l'anno 2016;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 0037870 del 18.7.2016 avente ad oggetto "Assunzioni e mobilità regioni ed enti locali" la quale per la Regione Emilia Romagna e per gli enti locali che insistono sul loro territorio sono ripristinate, ove vi siano le risorse disponibili le ordinarie facoltà di assunzione di personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016 e alle annualità anteriori al 2015;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali del Comune di Ostellato, approvato con deliberazione di G.C. n.226 del 29.12.2010, modificato con delibere G.C. n.139 del 17.09.2013, n.147 del 26.09.2013, n.111 del 13.10.2014;
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L.n.5/2012 e ss.mm.ii. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo);

- il D.Lgs. 81/2015 (disciplina organica dei contatti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- il D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Ostellato;
- la determinazione n. 536 del 07/12/2016 a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI OSTELLATO (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (area amministrativa contabile) Categoria C – Posizione Economica C1, da assegnare all'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona.

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire, sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria C.

Il presente avviso costituisce lex specialis. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Ostellato, approvato con deliberazione di G.C. n.226 del 29.12.2010, modificato con delibere G.C. n.139 del 17.09.2013, n.147 del 26.09.2013, n.111 del 13.10.2014, nonché del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione. A tali Regolamenti occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- **Diploma di Scuola Media Superiore conseguito a seguito di un percorso quinquennale con esame finale e possibilità di accedere al percorso universitario.**
- **Possesso patente di guida minimo Categoria "B";**

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art.38 del D.Lgs.165/2001 – art.2 del DPR 189/2009).

Requisiti attinenti alla capacità giuridica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i requisiti del godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii.;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art.25 bis del D.Lgs.39/2014;
7. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2 Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, verranno presi in considerazione nell'ordine, così come stabilito dall'art. 10 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" del Comune di Ostellato, approvato con G.C. n. 162/2006 e ss.mm.ii., i **seguenti titoli di preferenza:**

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Ostellato;
- s) i coniugi e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verranno prese in considerazione le seguenti **riserve obbligatorie** di posti previste:

- dal D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:
 - a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
 - b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, **compilando lo schema allegato**, debbono essere indirizzate all'**Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane** entro il termine perentorio del **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, **a pena di esclusione**, secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare *Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)*. In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere, la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO "DI N.1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (area amministrativa contabile) Categoria C – Posizione Economica C1 - PRESSO IL COMUNE DI OSTELLATO.**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Selezione graduatoria Tempo Indeterminato CAT.C1 - Comune di Ostellato"** e dovranno essere allegati la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Si precisa inoltre che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione e/o i Comuni non assumono responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema allegato**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i/le candidati/e portatori di handicap, dovranno specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame; gli stessi dovranno allegare adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata da:

- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Ostellato potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI OSTELLATO, AGLI INDIRIZZI www.unionevalliedelizie.fe.it E www.comune.ostellato.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE - IV SERIE SPECIALE - CONCORSI N.100 DEL 20.12.2016, E' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE, CHE VIENE PERTANTO INDIVIDUATA NEL GIORNO

19 GENNAIO 2017 alle ore 13,00

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ostellato nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

Art. 5 Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prima prova di selezione.

Saranno ammessi con riserva anche i/le candidati/e le cui istanze non siano ancora pervenute all'ente entro il giorno di effettuazione della prima prova, purchè si presentino muniti della

ricevuta di avvenuta spedizione dell'istanza, entro il previsto termine perentorio di presentazione.

Per ragioni di celerità, qualora il numero di domande sia molto elevato, la valutazione dell'ammissibilità alla selezione, potrà essere effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it, le date delle prove d'esame.

Le due prove scritte previste per la selezione di che trattasi, si terranno nella medesima giornata con inizio alle ore 9,30.

Entrambe avranno la durata massima di 2 ore, con un'interruzione di 30 minuti tra le due prove.

La data di svolgimento delle due prove scritte sarà resa nota mediante pubblicazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it, con almeno 7 gg di preavviso.

La data della prova orale sarà pubblicata con almeno 20 giorni di preavviso.

Il luogo dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it, almeno 2 giorni prima della data fissata per le prove scritte.

I/LE candidati/e che parteciperanno alle prove scritte, sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla terza prova - prova orale.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

L'esame consisterà in **TRE PROVE: due scritte a contenuto teorico/normativo e tecnico/pratico ed una prova orale.**

Tali prove, la cui durata sarà stabilita dalla commissione esaminatrice, saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

La prima prova scritta consisterà in un tema breve o in domande a risposta sintetica o in quesiti a risposta multipla, sull'ordinamento istituzionale e/o contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000), sulle norme in tema di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e succ.mod. ed integr.), sulla disciplina della Trasparenza (D.

Lgs. 33/2013 e succ. mod. ed integr.), sulla disciplina dell'affidamento di contratti pubblici (appalti e concessioni) di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016).

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di atto amministrativo di competenza degli organi politici o dei dirigenti dei comuni, su uno o più dei seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai principi che regolano il procedimento amministrativo, agli elementi principali del provvedimento amministrativo, ai vizi del provvedimento amministrativo, ai procedimenti amministrativi di secondo grado, all'accesso ai documenti amministrativi, all'attività negoziale della pubblica amministrazione e alla normativa in materia di trasparenza.

La terza prova: Prova orale sarà costituita da un colloquio nelle materie sopra elencate. Nel corso del colloquio si esaminerà anche la conoscenza del candidato della lingua straniera scelta dal/la candidato/a tra *Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo* nonché delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Come stabilito dall'art. 17 del Regolamento per la disciplina delle assunzioni del Comune di Ostellato, il punteggio attribuito a ciascuna prova è espresso in **trentesimi** e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno **21/30**. **Il risultato complessivo delle due prove scritte, qualora entrambe abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30, sarà dato dalla SOMMA dei due punteggi ottenuti e sarà espresso in sessantesimi. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma tra: la somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale e sarà espresso in 90esimi.**

Durante lo svolgimento delle prove scritte previa verifica da parte della Commissione, non potranno essere consultati testi di legge, nè circolari, atti d'indirizzo, linee guida et similia. Non sarà altresì consentito ai/candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si procederà all'effettuazione di ENTRAMBE le PROVE SCRITTE nella stessa giornata di convocazione.**

Ai candidati saranno consegnati:

- una busta grande contrassegnata da un numero progressivo;
- due buste contrassegnate dalle lettere "A" e "B" riferentesi alla prima e seconda prova scritta abbinate al numero riportato sulla busta grande;
- una busta piccola contenente un modulo nel quale indicheranno le proprie generalità, che sarà contrassegnata con il medesimo numero della busta grande.

Trascorso il termine concesso per lo svolgimento della prima prova, i candidati inseriranno il loro elaborato nella busta "A" e la consegneranno chiusa al Segretario della Commissione che provvederà a farla siglare da almeno un commissario e la conserverà in apposito plico che avrà cura di conservare in luogo chiuso a chiave fino alla ripresa dei lavori che riguarderanno la somministrazione del secondo scritto (prova "B").

Successivamente, trascorso il termine concesso per lo svolgimento della seconda prova, i candidati consegneranno al Segretario la busta grande contenente la busta contrassegnata dalla lettera "B" (con l'elaborato appena svolto), la busta piccola contenente le generalità ed alla loro presenza, si inserirà altresì la busta contrassegnata con la lettera "A" contenente l'elaborato della prima prova svolta in precedenza. Il tutto sarà poi sigillato dal candidato.

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per celerità, speditezza ed economicità delle procedure concorsuali la commissione utilizzerà il meccanismo di correzione cosiddetto "a cascata" (ai sensi dell'art. 12, c. 3, del regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Ostellato). Si attribuirà, in tal caso, un voto alla prima prova scritta e la valutazione della seconda prova scritta (già apparentata in forma anonima con l'altra mediante inserimento di entrambe nella stessa busta grande in cui viene inclusa altresì la busta contenente le generalità del candidato) verrà effettuata unicamente in via residuale, per i soli candidati che avranno superato la prova già corretta riportando un punteggio di almeno 21/30.

Ultimata la correzione di tutti gli elaborati dei candidati costituenti la prima delle due prove scritte, la Commissione procederà, senza aprire la busta contenente le generalità del candidato, alla correzione dell'altra prova scritta, unicamente per i candidati (individuati in forma esclusivamente anonima tramite preventivo apparentamento delle prove con le modalità descritte poc'anzi) che avranno riportato nella prova già corretta, un punteggio non inferiore a 21/30. Solo al termine della correzione di tutte le prove e l'attribuzione dei punteggi, saranno aperte le buste contenenti le generalità dei partecipanti e sarà possibile individuare coloro che sono ammessi alla prova orale.

Per quanto riguarda la prova orale si darà notizia ai candidati che abbiano superato le prove scritte **almeno 20 giorni prima, tramite avviso sul sito istituzionale** dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato così come previsto nell'incipit del Bando.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/te - la cui domanda era pervenuta in data successiva alla data di svolgimento delle prove scritte o, nel caso in cui le domande di ammissione fossero molto numerose, anche di ulteriori istanze (come previsto dall'art. 5 del presente bando) - collocati in graduatoria prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 21 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Ostellato.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.ostellato.fe.it.

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e sarà pubblicata all'albo pretorio on line dell'Unione e del Comune di Ostellato per un periodo di 30 giorni. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni di cui all' **art. 19 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016.**

Art. 7

Utilizzo della graduatoria

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate come indicato all'art. 2 del presente avviso le riserve obbligatorie di cui:

- al D. Lgs.n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (anche a tempo parziale), si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito; analoga procedura verrà attivata in caso di rinuncia al posto da parte di/delle candidati/te successivi/e al primo.

Il Comune di Ostellato potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e a part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente

La predetta graduatoria potrà essere altresì utilizzata dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie e dai Comuni di Portomaggiore e Argenta aderenti all'Unione, in virtù della convezione con la quale sono state conferite, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013), nonché dal Comune di Voghiera (Fe) in virtù della convenzione stipulata con l'Unione dei Comuni Valli e Delizie (giusta Delibera Giunta Unione n.74 dell'01/12/16 e delibera di Giunta Comunale di Voghiera n.116 del 07.12.2016).

Essa potrà essere inoltre utilizzata da altri Comuni/Enti della provincia di Ferrara, con i quali l'Unione si convenzioni a tal fine.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 8

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il/la candidato/ta dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative del D.Lgs 81/2015.

Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/ta presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Il/La candidato/ta, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/ta dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Ente.

Art. 9
Inquadramento professionale

Il/La candidato/ta contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (ANCHE A TEMPO PARZIALE) nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (area amministrativa contabile) categoria C, posizione economica C1.

Nel caso in cui Il/La candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, il Comune comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 10
Trattamento economico

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C1 secondo i vigenti Contratti Collettivi di Lavoro del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 11
Trattamento dati personali

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolari del trattamento di tali dati sono l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e il Comune di Ostellato nelle persone dei legali rappresentanti. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella Dott.ssa Rita Crivellari – Segretario/Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e per il Comune di Ostellato il Segretario Generale - D.ssa Vanessa Iannetta. Incaricati del trattamento sono la dipendente Monica Delaiti e la dipendente Angela Lolli del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330357 - 323334 - fax: 0532/323312
e-mail:
mdelaiti@comune.portomaggiore.fe.it
a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it
e.botti@unionevalliedelizie.fe.it
il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente, è il Vice Segretario dell'Unione - D.ssa Travasoni Patrizia;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta.

Viene fatta salva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione, sui siti internet www.unionevalliedelizie.fe.it, www.comune.ostellato.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi. COINCIDENTE CON IL GIORNO 19 GENNAIO 2017 ORE 13,00.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Ostellato agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it - www.comune.ostellato.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostellato presso la Residenza Municipale, Piazza Repubblica, n. 1, 44020 Ostellato (FE) - tel. 0532 - 330227 fax 0532 - 330217

Portomaggiore, 20.12.2016

**f.to Il Dirigente
del Settore Risorse Umane e
Affari Generali -
d.ssa Rita Crivellari**

ALLEGATO A all'Avviso

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 (UNO) "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" (area amministrativa contabile) Categoria C - Posizione Economica C1 da assegnare all'Area Servizi Istituzionali e Servizi alla Persona del Comune di Ostellato.**

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie

**Servizio Gestione delle
Risorse Umane
Piazza Umberto I, n. 5
44015 Portomaggiore**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____, prov. (____), **il** _____ **residente**

in via _____,

n. _____, CAP _____ località _____, prov.

(____) n. _____ telefonico _____

CODICE FISCALE _____

e-mail o indirizzo PEC _____

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

cognome e nome _____

via _____, n. _____, CAP _____,

località _____, prov. (____)

n. _____ telefonico _____ e-mail _____ o _____ indirizzo

PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

(in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

di godere dei diritti civili e politici;

oppure

cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

(*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014: _____;

di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: _____;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- di possedere i seguenti titoli di preferenza/riserva di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____

- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione: _____
conseguito il _____
presso _____
con la votazione finale di _____
(candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR.189/2009): _____

- di possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;
- di scegliere la seguente lingua straniera per la prova orale (indicarne una):
- Inglese
 - Francese
 - Spagnolo
 - Tedesco
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Ostellato e/o dell'Unione:
- non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale e/o dell'Unione;

oppure

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale e/o dell'Unione:
_____;

- di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità: _____

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- o fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) _____ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;

di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data _____ Firma _____