

COMUNE DI RE (VB)

S E R V I Z I O S E G R E T E R I A G E N E R A L E U F F I C I O D E L P E R S O N A L E

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (50%) PRESSO IL COMUNE DI RE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la vigente Dotazione Organica del Comune di RE e la deliberazione della Giunta Comunale 15 del 07.03.2016 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, per il triennio 2016/2018 nel quale è stata prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”- CATEGORIA C1 – AREA AMMINISTRATIVO E CONTABILE.

VISTA la propria determinazione n. 93 del 30.11.2016 di approvazione del presente bando;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre normative vigenti in materia;

DATO ATTO dell’avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui al D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34 bis

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e parziale (50%) di n. 1 “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**”- **CATEGORIA C1 - con l'osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.**

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, il concorso garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l'accesso al lavoro.

Il concorso verrà espletato ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 1

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente C.C.N.L. di lavoro Regioni – Autonomie Locali siglato in data 31/07/2009, oltre alle eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni di legge vigenti, salario accessorio e indennità previste dal vigente C.C.N.L. legate a specifiche attività o attribuzioni.

Detti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura e con le modalità previste dalle specifiche disposizioni legislative in materia.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a)** Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- b)** età non inferiore ad anni 18;
- c)** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);

- d) godimento dei diritti civili e politici: i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge comporti l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) idoneità fisica all'impiego per il posto messo a concorso;
- h) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza degli elementi di base di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- k) possesso della patente di guida della categoria B).

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio sopra indicato deve essere conseguito in Istituti statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n.206.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

ART. 3 TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c postale n. 17251281 intestato al Comune di Re, Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e parziale" ed essere allegata alla domanda.

ART. 4 DOMANDA E DICHIARAZIONI

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità allo schema allegato, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI, ovvero entro il 09.01.2017**. Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le modalità previste per la consegna delle domande sono le seguenti:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Re, Piazza Santuario n. 1;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo"

- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.re@postemailcertificata.it, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita ed il Codice Fiscale;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrre una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- k) il possesso della patente di guida della categoria B);
- l) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e della casella di posta elettronica;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- r) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- s) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti da **a)** a **j)** devono essere rese a pena di esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Non saranno accolte le domande consegnate, inviate o recanti timbro postale di partenza di data posteriore al termine stabilito delle ore 12,00 del **09.01.2017** e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo alle lettere da **a) a j).**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal concorrente, senza autenticazione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata copia della ricevuta di versamento della Tassa di Concorso di € 10,33 versata sul conto corrente Postale n. 17251281 intestato al Comune di Re.

ART. 5 TITOLI CHE DANNO DIRITTO A RISERVA OBBLIGATORIA, PRECEDENZA E/O PREFERENZA

I titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, sono quelli previsti dai commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dagli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 66/2010, nonché dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 6 PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed in una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua straniera prescelta e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- Disciplina dei controlli interni;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.163/2006 in relazione alla fornitura di beni e servizi.

La comunicazione dell'ammissione alla prima prova scritta avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on- line dell'Ente nonché attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale.

La prima prova scritta teorica consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico, ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

Materie del colloquio: La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento degli elementi di base della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese, tedesco e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione non inferiore a 21/30.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104 coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART.8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale;
- b) 10 punti, a ciascun commissario, per la valutazione di ciascuna prova d'esame;

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:

- a) Titoli di studio – punti 3;
- b) Titoli di servizio – punti 6;
- c) Titoli vari – punti 0,80;
- d) Curriculum professionale – punti 0,20.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso

PUNTI 2

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima non da luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto

PUNTI 0,70

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale conseguita con lo stesso risultato attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto

PUNTI 0,30

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso, ma tali che, in rapporto ad essi, documentino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il candidato.

Qualora nei titoli di studio non siano indicate le votazioni conseguite, il titolo stesso si intende conseguito con la votazione minima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati di seguito:

1. Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10 e, quindi, complessivi punti 6.
2. Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni 10.
3. Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.
4. Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

In presenza di periodi di servizio superiore a 10 anni saranno valutati i servizi più favorevoli al candidato fino ad un massimo di 10 anni.

La prestazione dei servizi sopraindicati debbono essere documentate adeguatamente.

La valutazione è limitata ai servizi con funzioni corrispondenti o equivalenti a categorie che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.

I servizi prestati presso enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque:

- a) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) Le specializzazioni connesse ed usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) La frequenza ai corsi di perfezionamento.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio al curriculum professionale viene effettuata dando considerazione unitaria alla formazione ed attività culturali e profili professionali illustrati da concorrente, che evidenziano l'attitudine al posto messo a concorso.

La commissione dovrà, comunque, tenere conto dei titoli che non abbiano dato luogo all'attribuzione del punteggio nelle precedenti valutazioni.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

ART.9

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'avviso contenete la comunicazione del diario delle prove con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Re e all'Albo pretorio on-line. I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Re. Tel (0324/97012)

Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande e al diario delle prove verrà fornita ai candidati.

Soltanto i concorrenti non ammessi alla selezione riceveranno la raccomandata all'indirizzo prescelto con la motivazione dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, a pena di esclusione, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati rinunciari.

ART. 10 GRADUATORIA

La Commissione al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (somma dei voti conseguiti in ciascuna prova) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

A parità di punteggio, fatto salvo quanto previsto al comma precedente in materia di titoli che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ha precedenza in graduatoria il candidato più giovane di età.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati non ammessi alla prova orale e quelli che non hanno superato la suddetta prova.

E' dichiarato vincitore, fatte salve le richiamate disposizioni in materia di diritti a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, il candidato collocatosi al primo posto nella graduatoria di merito avendo ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni concorsuali il responsabile del procedimento concorsuale provvede all'approvazione delle stesse e della relativa graduatoria.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Re. Dalla data di pubblicazione di tale avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale, regolarmente approvata e divenuta esecutiva, avrà validità ai sensi di legge e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per profili professionali di qualifica c CATEGORIA c1 del Comune di Re. La suddetta graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro afferenti aree organizzative dell'Ente diverse da quest'ultima. In ogni caso l'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria per finalità diverse da quelle di cui al presente bando sarà subordinata al superamento da parte di quest'ultimo di un colloquio atto ad accertare la sua idoneità al posto da ricoprire. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 11 ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà comunicato il conseguimento della nomina in prova, la data di assunzione in servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e l'invito a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel presente bando di concorso al successivo art. 10.

Il termine per la presentazione della documentazione sarà di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ricezione della richiesta. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Ai fini dell'assunzione sarà stipulato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato così come previsto dall'art. 14 C.C.N.L. del 06/07/1995. Il contratto individuale sostituisce il provvedimento di nomina previsto dagli articoli 17 e 28 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i producendone comunque gli effetti. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Re e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportate successivamente.

L'efficacia della nomina in prova del vincitore è subordinata alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine prescritto. Il periodo di prova, costituito da periodi di effettivo servizio, ha la durata di mesi sei.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data effettiva di assunzione in servizio.

ART. 12 DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui all'art. 9 da presentare entro il termine indicato nel suddetto articolo, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è la seguente:

- A) Certificato di cittadinanza;
- B) Estratto dell'atto di nascita;
- C) Stato di famiglia;
- D) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- E) Certificato generale del casellario giudiziale;
- F) Titolo di studio;
- G) Dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà dell'esistenza o meno di carichi pendenti;
- H) Possesso della patente di guida di categoria B);

I) Dichiarazione, resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà, di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, inidoneità fisica o altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge comporti l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dr. Dario Guido CERIZZA, Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Segreteria Generale. Al Responsabile del trattamento potranno rivolgersi i candidati per far valere i propri diritti come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

ART. 14 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorchè sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato nel profilo professionale di qualifica c - CATEGORIA c1 - del Comune di Re;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria, Generale – Ufficio Personale del Comune di Re – Piazza Santuario, 1 – 28856 RE (VB) - T. 0324/97012 nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: www.comune.re.vb.it, sezione concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Segretario Comunale e Responsabile del Servizio Segreteria Generale Dr. Dario Guido CERIZZA (T. 0324/97012).

ART.15
COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 L. 241/90 e s.m.i. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Re, 30.11.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Dario Guido CERIZZA