

COMUNE DI RE
PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

S E R V I Z I O S E G R E T E R I A G E N E R A L E
U F F I C I O D E L P E R S O N A L E

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE –
CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE
SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera di Giunta del Comune di RE n. 15 del 07.03.2016, esecutiva ai sensi di legge con la quale è stato approvato il piano triennale delle assunzioni per il triennio 2016/2018;

VISTA la propria determinazione 92 del 30.11.2016 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Agente di Polizia Locale – Categoria C – Posizione Economica C1 – con contratto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali.

VISTI:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- Il vigente regolamento comunale recante norme di accesso all’impiego”;
- La Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali ed il Nuovo Sistema di classificazione del personale degli EE.LL.;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di **“Agente di Polizia Municipale, categoria C – Posizione Economica C1 – con contratto a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali compresa la guida dello scuolabus comunale.**

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, come previsto dalla legge n.125/91 e dall’art.35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali per la categoria C, posizione economica iniziale C1, suddiviso in dodici mensilità oltre la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto per dodici mensilità nei valori indicati nella tabella D allegata al CCNL 22.01.2004, l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre il trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto. Su tutti gli emolumenti sopra indicati sono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali e assistenziali.

ART. 2 REQUISITI ESSENZIALI

Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati i cittadini di San Marino e della Città del Vaticano);
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n.120 si precisa altresì che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista di cui alla legge n.68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. Immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio di istituto. L'accertamento dei requisiti psico-fisici è effettuato dopo le prove di esame e prima dell'assunzione in servizio presso la competente A.S.L.
- d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali o di avere in corso procedimenti penali, specificando il titolo del reato;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impegno presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impegno stesso ai sensi dell'articolo 127, lett.d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- f) non essere stato interdetto da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- g) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- h) godimento dei diritti politici e assenza di una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- i) il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- j) patente di categoria D con impegno a conseguire a proprie spese il CQC entro 6 mesi dalla assunzione;
- k) per i soli candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- l) non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettori di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma1, del d.Lgs 66 del 15.03.2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- m) non avere impedimenti al porto o uso delle armi.
- n) Possedere i requisiti richiesti dall'art.5 – comma 2 – della legge 7.3.1986, n.65 per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica Sicurezza, e precisamente:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito da

pubblici uffici;

- o) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.S. 30 marzo 2001 n.165.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Sono ammessi a partecipare alla procedura concorsuale tutti i concorrenti le cui domande siano inviate e pervenute nei termini prescritti al bando, ove non abbiano ricevuto comunicazione e di esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo la decadenza dalla nomina.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice ed in conformità allo schema allegato, dovrà pervenire **entro il termine perentorio di giorni 30 (TRENTA) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla GAZZETTA UFFICIALE 4ª SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI ovvero entro il 09.01.2017**, Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Le modalità previste per la consegna delle domande sono le seguenti:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Re, Piazza Santuario n. 1;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Agente di Polizia Locale – cat.C".
- per via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: comune.re@postemailcertificata.it, mediante inoltro dall'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art.16 bis del D.L. 185/2008 convertito dalla L.2/2009. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia del documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Agente di Polizia Locale – cat. C.

Se la domanda viene inoltrata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data di spedizione della stessa è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

In caso di consegna a mano la data di ricezione sarà comprovata dal timbro apposto a cura dell'ufficio del Comune.

Il Comune non si assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al comune stesso.

ART. 4

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, nella domanda di ammissione deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000, n.445 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) la residenza;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- g) il non aver riportato condanne penali ed il non aver procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) l'idoneità psico-fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- j) di non essere obiettore di coscienza e di non aver impedimenti al porto o uso delle armi;
- k) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.
- l) La non destituzione e la non dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art.127 del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- m) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) Il possesso del titolo di studio richiesto;
- o) Il possesso della patente di guida con l'indicazione della categoria richiesta;
- p) I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- q) Il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- r) l'indirizzo presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico e della casella di posta elettronica;
- s) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni stabilite dal bando.

La firma in calce alla domanda – richiesta a pena di esclusione – non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

ART. 5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Inoltre a corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

- **copia della ricevuta di versamento della Tassa di Concorso di € 10,33 versata sul conto corrente Postale n. 17251281 intestato al Comune di Re.**
- **Curriculum vitae et studiorum formalmente documentato e sottoscritto;**
- **Eventuali titoli culturali, di servizio, professionali, pubblicazioni ecc. ritenuti utili ai fini della valutazione (presentabili mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000);**

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) Le domande consegnate, inviate o recanti timbro postale di partenza di data posteriore al termine stabilito delle ore **12,00** del **09.01.2017**;
- b) La mancata sottoscrizione della domanda;
- c) La mancata presentazione, in allegato alla domanda, della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli si accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento comunale.

ART.8 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Alla Commissione esaminatrice sono attribuiti:

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli e del curriculum professionale;
- b) 10 punti, a ciascun commissario, per la valutazione di ciascuna prova d'esame;

Il punteggio assegnato alla commissione per la valutazione dei titoli viene ripartito come segue:

- a) Titoli di studio – punti 3;
- b) Titoli di servizio – punti 6;
- c) Titoli vari – punti 0,80;
- d) Curriculum professionale – punti 0,20.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla commissione secondo i criteri generali indicati come appresso:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso PUNTI 2

Il titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso, conseguito con la votazione minima non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Al titolo di studio conseguito con votazione superiore al minimo sarà attribuito il punteggio in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo che non viene valutato ed il massimo della votazione previsto dall'ordinamento per il titolo stesso.

Titoli di studio attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto PUNTI 0,70

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, purché la formazione culturale conseguita con lo stesso risultato attinente ai contenuti professionali del posto messo a concorso.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

Titoli di studio non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto PUNTI 0,30

Il punteggio assegnato viene attribuito ai titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso, non attinenti ai contenuti professionali del posto messo a concorso, ma tali che,

in rapporto ad essi, documentino il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale.

Nella determinazione delle modalità di assegnazione dei punteggi dovrà essere tenuto conto delle votazioni con le quali i titoli sono stati conseguiti.

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il candidato.

Qualora nei titoli di studio non siano indicate le votazioni conseguite, il titolo stesso si intende conseguito con la votazione minima.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fisasti di seguito:

1. Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria e profilo professionale del posto messo a concorso saranno attribuiti punti 0,05 per ogni mese di servizio o frazione pari o superiore a 15 giorni fino ad un massimo di anni 10 e, quindi, complessivi punti 6.
2. Ai servizi prestati presso enti pubblici nella stessa categoria del posto messo a concorso ed in diverso profilo professionale saranno attribuiti punti 0,04 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo di anni 10.
3. Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,03 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.
4. Ai servizi prestati presso enti pubblici in categoria ulteriormente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,02 per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a giorni 15 fino ad un massimo valutabile di anni 10.

Non saranno valutati i servizi prestati per un periodo inferiore a giorni 15.

In presenza di periodi di servizio superiore a 10 anni saranno valutati i servizi più favorevoli al candidato fino ad un massimo di 10 anni.

La prestazione dei servizi sopraindicati debbono essere documentate adeguatamente.

La valutazione è limitata ai servizi con funzioni corrispondenti o equivalenti a categorie che non risultino inferiori di oltre tre livelli a quella cui si riferisce il concorso.

I servizi prestati presso enti locali sono valutati in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle q.f. di cui all'allegato A) del D.P.R. 347/1983, come confermato dal D.P.R. 268/1987, con le corrispondenti categorie previste dal nuovo sistema di classificazione introdotto dal C.C.N.L.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

L'attribuzione del punteggio ai titoli vari viene effettuata con criteri di equità ed in relazione alla loro validità ed importanza stabiliti preventivamente dalla commissione esaminatrice, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente anche in rapporto a titoli e ad esperienze di lavoro non valutabili nelle categorie precedenti.

Sono valutabili comunque:

- a) Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) Le specializzazioni connesse ed usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- c) La frequenza ai corsi di perfezionamento.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

L'attribuzione del punteggio al curriculum professionale viene effettuata dando considerazione unitaria alla formazione ed attività culturali e profili professionali illustrati da concorrente, che evidenziano l'attitudine al posto messo a concorso.

La commissione dovrà, comunque, tenere conto dei titoli che non abbiano dato luogo all'attribuzione del punteggio nelle precedenti valutazioni.

Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

ART.9

CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'avviso contenete la comunicazione del diario delle prove con l'indicazione dei giorni, del luogo e dell'orario in cui le stesse si svolgeranno nonché le informazioni di carattere operativo e/o le prescrizioni sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del Comune di Re e all'Albo pretorio on-line. I candidati che non abbiano possibilità di controllare il sito internet personalmente potranno rivolgersi agli uffici del Comune di Re. Tel (0324/97012)

Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande e al diario delle prove verrà fornita ai candidati.

Soltanto i concorrenti non ammessi alla selezione riceveranno la raccomandata all'indirizzo prescelto con la motivazione dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, a pena di esclusione, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni fissati saranno dichiarati rinunciatari.

ART. 10

PROVE D'ESAME

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30 unità e dunque tale da non garantire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova pre-selettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove scritte.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i candidati classificatisi entro i primi 30 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva nonché quelli eventualmente pari merito classificatisi al 30° posto. Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito. Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio on – line e nel sito internet del Comune.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e di una prova orale sulle materie sotto elencate:

PROVA SCRITTA E PRATICA

1. Nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
2. Redazione di un verbale di contravvenzione o di un rapporto.

PROVA ORALE

1. Nozioni di legislazione amministrativa concernete l'attività degli enti locali;
2. Legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale;
3. Nozioni di diritto penale e diritto processuale penale;
4. Nozioni di diritto civile e diritto processuale civile;
5. Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
6. Legislazione sulla circolazione stradale;
7. Leggi e regolamenti di P.S., di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia;
8. Legislazione in materia di attività economiche e produttive;
9. Nozioni di informatica e statistica.

Nel corso della prova scritta e della prova pratica attitudinale i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati e non annotati. Non saranno ammessi nelle aule d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

La valutazione della prova scritta, della prova pratica attitudinale e della prova orale sarà effettuata in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova successiva candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART.11 GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

Il punteggio finale, per ciascun candidato, è dato sommando la votazione conseguita nella prova orale alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica attitudinale, e al punteggio relativo ai titoli.

A parità di merito e di titoli si applicheranno le preferenze previste dal successivo art.12.

Gli eventuali titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione ed espressamente menzionati nella stessa per poter essere oggetto di valutazione.

Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato in graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e pubblicata nel sito Internet del Comune all'indirizzo web www.comune.re.vb.it

Per il candidato dichiarato vincitore l'Amministrazione provvederà:

- All'accertamento sulla veridicità delle dichiarazioni, con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza, in ordine al possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011;
- Ad invitarlo a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine assegnato. Scaduto inutilmente detto termine l'Amministrazione non darà luogo alla sottoscrizione del contratto.

ART.12 TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art.5 del DPR 487/1994 e s.m.i. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni o pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Termini e modalità di presentazione della documentazione attestante il possesso degli anzidetti titoli verrà eventualmente richiesta a seguito dell'espletamento delle prove concorsuali, in caso di acclarata situazione di parità.

ART.13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

ART. 14 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, i dati personali forniti dai candidati ai fini delle selezioni saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale del Comune di Re per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti.
Il titolare del trattamento è il Comune di Re nella persona del Responsabile del Servizio Personale.

ART. 15
NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamenti e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Re.

Per informazioni circa il presente bando rivolgersi agli uffici del Comune di Re (tel 0324/97012 fax 0324-97389 – e-mail comune.re@tiscalinet.it).

L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente bando con il relativo allegato, è consultabile nel sito internet www.comune.re.vb.it.

Re, lì 30.11.2016

Il Responsabile del Servizio
Dr. Dario Cerizza