



COMUNE DI ALICE SUPERIORE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 0125-78402 Fax 0125-78439 Cod. Fisc. 84003070012 Part. IVA 02635950013

RETTIFICA AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" – Categoria C - Posizione economica C 1.

Considerato che per ragioni organizzative risulta opportuno posticipare il termine di scadenza per le presentazioni delle domande di ammissione al 22/12/2016 e conseguentemente il calendario della prova di selezione e delle prove a carattere teorico e pratico.

RENDE NOTO

- Che il termine per la presentazione delle domande di ammissione al corso in oggetto è fissato **entro il 22/12/2016**.
- Che la prova di preselezione è fissata per **lunedì 9 Gennaio 2017 alle ore 10.00** presso il Salone pluriuso di Alice Superiore - P.za Olivetti n.1
- Che la prima prova scritta a contenuto teorico è fissata per il **16 gennaio 2017 alle ore 9,00** e la seconda prova a contenuto teorico-pratico **alle ore 14,30 del 16 gennaio 2017**.

ORDINA

- Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio virtuale del Comune e di pubblicare altresì il Bando modificato ai sensi di quanto sopra indicato.

Alice Superiore il 29/11/2016

Il Segretario Comunale
(Calvetti dr. Claudio)



COMUNE DI ALICE SUPERIORE
(Provincia di Torino)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione della Deliberazione Giunta Comunale n. 27 assunta in data 10/10/2016, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, che qui si intende integralmente riportata e trascritta;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo- Contabile " – Categoria C - Posizione economica C1 .

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: diploma di scuola media superiore di secondo grado.

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO pari al trattamento economico stabilito dal C.C.N.L. del personale del comparto regioni ed autonomie locali nel tempo vigente per la categoria C1.

Alla data di approvazione del bando il trattamento economico è il seguente:

stipendio annuo lordo€ 19.454,15

indennità di comparto€ 45,80 mensili per 12 mensilità tredicesima mensilità€ 1.621,18;

eventuale trattamento accessorio;

assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

POSSIBILITA' DI IMPIEGO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di impiegare il vincitore del posto messo a concorso anche presso altre amministrazioni pubbliche mediante gli istituti della convenzione o del comando.

Il candidato con la sottoscrizione della domanda di partecipazione dichiara di accettare tale eventualità.

RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

Per il posto messo a concorso **operano le riserve** di cui all'art. 18 del D.Lgs. 8 maggio 2001 n. 215 **a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni** delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte e alla legge 31 luglio 2003, n. 236 **a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata** che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere Il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri

7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
5. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. possesso dei titoli di studio richiesti dal bando di concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (22 dicembre 2016).

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata all'Ufficio Segreteria del Comune di Alice Superiore (TO), Piazza Olivetti 1 — 10010 ALICE SUPERIORE (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste

dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza del beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il 22 dicembre 2016 ORE 12.00=.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 22/12/2016 a pena di esclusione, in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Alice Superiore, Piazza Olivetti 1 in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare:

- a) la quietanza del pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare o tramite bonifico bancario alla tesoreria Comunale presso Unicredit Banca S.p.A. Agenzia di Vistrorio codice IBAN: IT97P0 2 0 0 8 3 1 2 1 0 0 0 0 0 0 7 9 8 9 1 8 oppure tramite c/c postale n. 30922108 intestato al Comune di Alice Superiore con causale: tassa concorso istruttore amministrativo **C1. Il mancato versamento della tassa di iscrizione al concorso, entro il termine di scadenza del bando, comporta l'esclusione dal medesimo;**
- b) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98, gli stati, fatti e qualità personali utili ai fini della valutazione dei titoli di merito sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza di partecipazione al concorso, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni. Le dichiarazioni dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi onde consentire una precisa valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando.

Il candidato ha facoltà comunque di allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia degli atti che ne attestino il possesso, dei quali ha dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/98.

Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale, in copia autenticata ai sensi dell'art. 14 L.15/68, in copia autenticata dal responsabile del procedimento o dal dipendente addetto dell'Ufficio Personale ovvero di cui sia stata dichiarata la conformità all'originale in presenza degli stessi soggetti nominati o di quelli di cui si fa menzione all'art. 4 L. 15/68 (il funzionario incaricato dal Sindaco, il segretario comunale, oppure un cancelliere o un notaio).

Tutti i documenti allegati alla domanda sono esentati dall'imposta di bollo.

I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'Amministrazione Comunale di Alice Superiore o di altra Pubblica Amministrazione, dichiarando esplicitamente tale situazione nella domanda.

I titoli saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento dei Concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 03/10/2016, esecutiva ai sensi di legge.

VALUTAZIONE TITOLI

1. La valutazione dei titoli avviene nel complessivo punteggio massimo di 10/30
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - n. 5 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.

2. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e al termine della correzione dei relativi elaborati.

4. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- a) diploma di laurea punti 1
- b) altro diploma di scuola media superiore punti 0,50
- c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente punti 0,75
- d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso complessivamente punti 0,25

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autenticata;

- a) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,125 per ogni 90 gg. di servizio così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle qualifiche funzionali inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla qualifica funzionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due qualifiche funzionali inferiori, del 30% se sia riconducibile a qualifiche funzionali ancora più basse;
- c) il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi valutati di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10 complessivamente tra pubblico e privato;
- non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni

disciplinari risultanti dal fascicolo professionale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile dell'Ufficio Personale rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a venti.

La preselezione consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La prova di preselezione è prevista per lunedì 9 Gennaio 2017 alle ore 10.00 presso il Salone Pluriuso di Alice Superiore - Piazza Olivetti n. 1.

La conferma dello svolgimento della prova di preselezione sarà data mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.alicesuperiore.to.it

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Conseguiranno l'ammissione alle prove di esame, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione.

I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alle prove di esame. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.alicesuperiore.to.it

Prove di esame

Le prove di esame da sostenere sono tre, in particolare: PRIMA PROVA SCRITTA A

CONTENUTO TEORICO:

La prova consisterà nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico eventualmente articolato in più quesiti che consenta la verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali (Testo Unico EE.LL. D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli enti locali e ai processi di trasparenza e semplificazione amministrativa nella pubblica amministrazione;
- legislazione sull'ordinamento anagrafico,
- stato civile, elettorale, protocollo,
- archivio,
- albo pretorio
- procedimento amministrativo e diritto di accesso,
- obblighi di riservatezza e protezione dei dati personali;
- sistema impositivo degli enti locali
- ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali
- ordinamento tributario degli Enti locali
- nozioni di normativa fiscale applicabile agli Enti locali.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Istruttoria e stesura di atti e/o procedimenti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, accompagnati in termini significativi da enunciazioni eventualmente anche teoriche o da inquadrarsi in un contesto teorico, sulle materie della prima prova scritta da effettuarsi con Personal Computer.

PROVA ORALE:

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie delle prove scritte e ad accertare la conoscenza dell'uso del computer e dei programmi più in uso e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Le prove di esame si svolgeranno presso il salone pluriuso di Alice Superiore Piazza Olivetti 1, con il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico: 16 GENNAIO 2017, ore 9,00;**
- **SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico: 16 GENNAIO 2017 ORE 14,30**

La data della PROVA ORALE, a conclusione delle prove scritte, sarà pubblicata sul sito istituzionale del comune di Alice Superiore.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.alicesuperiore.to.it, affinché gli stessi possono prenderne visione.

Saranno ammessi alla prova orale candidati che avranno conseguito in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, o di colloqui, si provvederà all'affissione della graduatoria di merito dei candidati idonei, con i relativi punteggi all'Albo Pretorio del Comune e sul sito www.comune.alicesuperiore.to.it affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti ottenuti nelle prove scritte o pratiche o a contenuto teorico-pratico e dalla votazione conseguita nella prova orale e dal punteggio relativo ai titoli.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
3. dalla minore età

Sarà dichiarato vincitore, il candidato primo collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle leggi in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. Nel caso in cui non sia dichiarato idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva di legge, il posto verrà comunque assegnato rispettando l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato appartenente alle categorie dei militari beneficiari della riserva di cui all'art. 3 comma 65 della Legge 24112/1993, n. 537, che abbiano conseguito l'idoneità, verrà incluso nella graduatoria come vincitore, purché risulti, dall'esame del foglio matricolare o dello stato di servizio, trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 39, comma 15 del D.Lgs. n. 196/95. In caso di più candidati di questa categoria idonei si terrà conto della graduatoria di merito tra gli stessi.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA ED UTILIZZO PER LA COPERTURA DI ULTERIORI POSTI VACANTI O SU RICHIESTA DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'art. 91 - comma 4 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione; l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti di nuova istituzione o trasformati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a part-time o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

Inoltre la stessa potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale da parte di altre Amministrazioni pubbliche che lo richiedano entro il termine di pubblicazione della graduatoria.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura del posto disponibile.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Amministrazione nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, incrementabile di ulteriori giorni trenta in casi particolari, a comprovare a titolo definitivo mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 i seguenti documenti:

1. atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato generale del casellario giudiziale;

5. la posizione agli effetti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
6. titolo di studio;

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Alice Superiore. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della dichiarazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

INFORMAZIONI GENERALI

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente al momento della copertura del posto.

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali (ivi compresa l'eventuale pubblicazione del superamento delle singole prove sui mezzi di informazione ritenuti più idonei) ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Alice Superiore -Piazza A.Olivetti n. 1

- con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Alice Superiore.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione a concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (Tel. 0125-78402).

Copia del bando potrà essere scaricato dal sito www.comune.alicesuperiore.to.it.

Alice Superiore li' 26/10/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE



(CALVETTI DR. CLAUDIO)

Calvetta

Fac-simile domanda
su carta semplice

Al Comune di Alice Superiore
Piazza A.Olivetti n. 1
10010 Alice Superiore (TO)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato a tempo pieno di n. 1 posto di istruttore amministrativo e contabile - Categoria C- Posizione economica CI

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.l posto di "Istruttore Amministrativo e contabile" - Categoria "C"- Posizione economica CI

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere
(cognome e nome)

Codice fiscale

di essere nato/a a

il

di essere residente in

Via n..... C.A.P.....

- di essere cittadino/a italiano/a;
- ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
 - o *ovvero* di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi
 - o di essere unumne da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - o *ovvero* di aver subito le seguenti condanne penali:
 - o *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....;
 - o di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
 - o di aver prestato servizio di leva nel periodo dalal grado ricoperto
 - o aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al
 - o di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:
 - o di possedere il seguente titolo di studio (*indicare una delle voci che interessa*):
 - o diploma di con votazione direso da nell'anno
 - o di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)
 - o *ovvero* di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;
 - o di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - o (*eventuale*) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
- (*indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487194 e successive modifiche ed integrazioni*)"

o (eventuale) di essere in possesso dei titoli di riserva

(indicare se "aisensi della Legge 68199" o "aisensi del D.Lgs 21512001" ▼

o (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 51211992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame: o del/i seguente/i ausili

..... ,
o di tempi aggiuntivi

..... ,
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.

o di aver preso visione del calendario della preselezione e delle prove di esame;

o di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di impiegare il vincitore del concorso anche presso altra pubblica amministrazione mediante l'istituto della convenzione o del comando.

o di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

o che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00.

o di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

o

o DATA

FIRMA

Parte riservata all'Ufficio Personale

Modalità di identificazione: tipo documento
n.
rilasciato da
il

IL DIPENDENTE ADDETTO

DATA

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. tel.

n. tel. cell. e-mail

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) ricevuta avvenuto versamento della tassa di concorso;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- 3) curriculum professionale;
- 4) altra documentazione (facoltativa)

.....
.....