AVVISO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del dì 28 luglio 2016, con la quale è stato approvato il Fabbisogno del personale per il triennio 2016- 2018 e il piano occupazionale 2016-2018, nel quale è prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1 a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali), mediante procedura concorsuale pubblica;

Ricordato che preliminarmente all'espletamento del presente concorso è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001 che ha dato esito negativo;

Dato atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 2236 del 13.08.2016 relativa alle procedure di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e che in risposta alla stessa non è stato assegnato alcun personale in mobilità da parte della Direzione Regionale del Lavoro, della Direzione provinciale del Lavoro e del Dipartimento della Funzione pubblica – Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni – Servizio Mobilità;

Tenuto conto del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, in materia di certificazioni amministrative e successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto del Decreto Legislativo n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamato il Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, in materia di protezione dei dati personali;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale per le procedure di concorso selezione e accesso all'impiego dei dipendenti;

Visto il D.P.R. n. 487 / 1994;

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali;

Richiamata la propria determinazione n. 73 del 29.11.2016, con la quale viene indetto il presente concorso e si approva il relativo bando;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - Categoria giuridica ed economica D1 del vigente CCNL comparto regioni ed Enti Locali, nel settore Finanziario – Tributi presso il Comune di Tessennano (VT). Ai sensi della legge 10.04.1991 n.125 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, in garanzia della parità e pari

opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso per il trattamento sul lavoro, come previsto dall'art.57 del D.Lgs.n.165/2001. Trattandosi di posto unico a concorso, non sussistono riserve a favore di categorie di cui alle leggi: n. 482/1968; n.958/1986; n. 574/1980.

1 – CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche: Categoria – D giuridica Posizione economica – D1 Profilo professionale – Istruttore Direttivo Contabile – Settore Finanziario – Tributi.

È attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
b. Avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
c. Idoneità psico - fisica a svolgere l'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i vincitori di concorso e/o selezioni in base alla normativa vigente;
d. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
f. Non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica Amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
g. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
h. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza; ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004: Diploma di Laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: - "LM-56": Classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia; "LM-77" Classe delle lauree magistrali in scienze economico-aziendali o Laurea Specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "64/S" Scienze dell'Economia; "84/S" Scienze Economico-aziendale; ovvero Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:"L-18" Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale; classe "L-33" Classe delle lauree in scienze economiche; o Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: "17" Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale; "28" Scienze Economiche; Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa

normativa. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

i. Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono infatti accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
j. Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni.
k. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
l. Conoscenza della lingua straniera inglese.
m. Conoscenza ed utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi.

Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età per il collocamento in quiescenza ai sensi della vigente normativa. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

3 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'articolo 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove scritte devono far pervenire all'ente, in sede di svolgimento di prova orale, dichiarazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, con la relativa documentazione in carta semplice.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al bando, deve essere indirizzata al Comune di Tessennano Settore Economico Finanziario – CAP 01010 TESSENNANO – P.zza del Plebiscito n. 7, entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo (30°) giorno, decorrente da quello successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, a pena di esclusione. Qualora il termine venga a cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata:

A. mediante raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tal caso fa fede, al fine del rispetto dei termini, la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale;
B. mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune il quale rilascia una ricevuta attestante la data dell'arrivo; sulla domanda presentata l'ultimo giorno utile deve essere indicata l'ora di arrivo;
C. Spedizione per **posta elettronica certificata, intestata al candidato**, all'indirizzo pec del Comune di Tessennano "**comune.tessennano@pec.it**" avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura **"domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1."**.

Si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente; L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, siano state presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito dal bando di concorso. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro. La domanda dovrà essere, pena l'esclusione, sottoscritta dal candidato mediante l'apposizione della propria firma autografa. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. **In ogni caso non saranno ritenute valide le domande che perverranno oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Sulla busta** contenente la domanda ed i documenti di partecipazione al concorso **deve essere indicato**: **"domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (20 ore settimanali) di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1"**. La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 **ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità**. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando. Il Responsabile del Servizio ha comunque facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso - redatta in carta semplice come da schema allegato al bando e sottoscritta con firma autografa non legalizzata - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM n. 174 del 07 febbraio 1994;

c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune nelle cui liste elettorali è scritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento, ovvero il suo numero);

f) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a proprio carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a proprio carico e la data di apertura del procedimento);

g) di non avere riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica Amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della dispensa o della destituzione);

h) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;

i) per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

j) gli eventuali titoli che danno diritto alle precedenze e/o preferenze di legge;

k) l'indirizzo presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, il numero di telefono e di fax e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;

l) l'idoneità psico-fisica all'impiego;

m) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale ed agli adempimenti conseguenti;

o) di avere preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto;

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 gennaio 1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni, devono fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario ed all'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame. La richiesta va corredata di apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria al fine di individuare le concrete modalità attraverso cui consentire la partecipazione. Il Comune assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi del

D.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio Economico Finanziario del Comune e trattati per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'omissione o la incompletezza di una o più delle dichiarazioni di cui alle precedenti lettere del presente punto - ad eccezione di quelle relative al cognome, nome, residenza o recapito – non determinano la esclusione dal concorso ma ne è consentita la regolarizzazione mediante produzione di dichiarazione integrativa. La regolarizzazione formale non è necessaria laddove il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito in altra dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda, o dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato:

1. **Curriculum vitae professionale**, munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con la specificazione dei periodi di sevizio, di istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
2. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.

Per i cittadini stranieri i certificati, rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; agli atti e documenti redatti in lingua straniera è allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. È' consentita l'integrazione della domanda con le stesse modalità previste per la presentazione della stessa. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento ai titoli dichiarati oltre il termine di presentazione della domanda o con modalità diverse. I concorrenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda. Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

7- AMMISSIONE - ESCLUSIONE – PRESELEZIONE

L'ammissione o la esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del servizio, previo accertamento della regolarità dei requisiti previsti dal presente bando. In presenza

di un elevato numero di domande (superiore a 100) le prove di esame possono essere precedute da forme di preselezione per le quali il Comune può avvalersi anche di aziende specializzate in selezione di personale. Ove il Comune non intenda avvalersi di ditta specializzata, i contenuti della preselezione, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, sono stabiliti dalla commissione giudicatrice prima della prova stessa. Qualora si faccia ricorso alla procedura pre-selettiva, verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati pari a 30 unità. Il mancato superamento della preselezione preclude al candidato la partecipazione alle prove di esame. Per essere ammessi alle prove di esame i concorrenti dovranno conseguire nella preselezione un punteggio che li collochi in posizione utile di graduatoria. Saranno, comunque, ammessi tutti i candidati classificati ex aequo all'ultima posizione utile. Le risultanze della preselezione saranno rese note ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.tessennano.vt.it. Il punteggio della preselezione non concorre alla determinazione del punteggio delle successive prove di concorso, ma consente unicamente l'accesso alle stesse.

8 - MATERIE E PROVE D'ESAME

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi sarà così articolato:

Gli esami consistono in due prove scritte a contenuto teorico e/o teorico-pratico e in una prova orale vertenti su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

a) Diritto degli enti locali ed istituti relativi. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali e relativi principi, con particolare riferimento al T.U.E.L. parte seconda;

b) Diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;

c) Ordinamento giuridico, amministrativo e costituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento al T.U.E.L. parte prima, nonché organizzazione degli Enti Locali, gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;

d) Norme in materia di procedimento amministrativo;

e) Disciplina del rapporto di pubblico impiego, normativa contrattuale per il personale degli enti locali, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A;

f) Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;

g) Appalti e contratti, patrimonio;

h) Diritto amministrativo, principi, strumenti, regole e istituti dell'attività amministrativa. Normativa concernente il funzionamento e i servizi degli enti locali;

i) Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche di uso più diffuso;

j) Verifica della conoscenza della lingua straniera Inglese.

Prima prova scritta: consisterà in una prova a contenuto teorico - dottrinale oppure nella risposta, sintetica ed esaustiva, a quesiti nell'ambito delle suindicate materie.

Seconda prova scritta: consisterà in una prova o nella risoluzione di quesiti a contenuto teorico - pratico, o in quesiti sintetici a contenuto teorico – pratico a scelta della Commissione, nell'ambito delle suindicate materie.

Prova orale: tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche.

Il candidato dovrà presentarsi alle prove d'esame munito di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Sono esclusi dal concorso i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, nelle date e negli orari comunicati preventivamente sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.tessennano.vt.it.

9 - CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario della eventuale prova di preselezione, delle prove scritte e della prova orale ed il loro luogo di svolgimento sono i seguenti:

Prova di preselezione: luogo e data della prova di preselezione saranno previamente pubblicata unicamente sul sito informatico e all'Albo Pretorio dell'Ente con valore di notifica con effetto di legge.

Prima Prova scritta: mercoledì 15 febbraio 2017 alle ore 9:30 presso l'edificio comunale in via del Poggio n. 8 - 01010 Tessennano (VT);

Seconda Prova scritta: mercoledì 21 febbraio 2017 alle ore 9:30 presso l'edificio comunale in via del Poggio n. 8 - 01010 Tessennano (VT);

Prova orale: mercoledì 20 marzo 2017 alle ore 9:30 presso la sede comunale in P.zza del Plebiscito n. 7- 01010 Tessennano (VT);

Quanto sopra sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato del diario delle prove. Eventuali modifiche alle date di svolgimento delle prove concorsuali saranno previamente pubblicate unicamente sul sito informatico e all'albo pretorio dell'Ente, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Nessuna comunicazione in merito all'ammissione delle domande ed al diario delle prove scritte verrà fornita ai candidati, al di fuori della pubblicazione sul sito e di quanto indicato nel presente bando. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso o, qualora si debba procedere alla prova di risultino collocati utilmente nella graduatoria redatta all'esito della stessa prova preselettiva, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione, nei giorni e luogo indicati nell'avviso di cui al primo comma del presente punto, muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alle prove d'esame. La mancata presentazione ad una prova scritta o alla prova orale equivale a rinuncia tacita e comporterà l'esclusione dal concorso.

10 - AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle precedenti prove scritte una votazione pari ad almeno 21/30.

11 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

In ciascuna delle prove scritte e nella prova orale, ai candidati verrà attribuita una valutazione espressa in trentesimi.

12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
2. Per la valutazione dei titoli vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
    a. Titoli di studio: punti 4
    b. Titoli di servizio: punti 3,50
    c. Titoli vari e curriculum formativo professionale: punti 2,50

Titoli di studio (4 punti complessivi disponibili)

Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuibili in proporzione al voto che:
Se conseguito con votazione calcolata su 110, verrà come di seguito assegnato:

a. Votazione da 66 a 77 punti 1,00
b. Votazione da 78 a 89 punti 2,00
c. Votazione da 90 a 101 punti 3,00
d. Votazione da 102 a 110 e lode punti 4,00

Titoli di Servizio (3,5 punti complessivi disponibili)

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, presso enti pubblici. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi, non saranno valutati periodi inferiore a 6 mesi:

a. Servizio in qualifica superiore o analoga: punti 1
b. Servizio in qualifica immediatamente inferiore: punti 0,40
c. Servizio in qualifica inferiore di due categorie: punti 0,10

Titoli vari e curriculum (2,50 punti complessivi disponibili)

In questa categoria vengono valutati i titoli di studio oltre a quello richiesto, il diploma di specializzazione rilasciato da autorità statale o parificate all'abilitazione all'esercizio della professione, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire; nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto e a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso. Vengono, inoltre, valutate le pubblicazioni attinenti alle funzioni relative al posto messo a concorso, gli encomi, le specializzazioni in attività tecnologiche, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso, iscrizione ad albi, le idoneità conseguite in concorsi per posti con profilo professionale analogo a quello messo a concorso e banditi da altri enti pubblici (nessun punteggio verrà attribuito alle idoneità conseguite per posti con diverso profilo professionale rispetto a quello messo a concorso), il curriculum formativo e professionale, i corsi di perfezionamento e aggiornamento su materie attinenti al profilo professionale previsto per il posto messo a concorso, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente

e relatore.
Nel curriculum formativo e professionale sono, altresì, valutate le attività professionali, anche di natura privata, e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.
Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
La valutazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta con criterio di equità, in relazione al profilo da ricoprire, con valutazione da un minimo di 0,30 ad un massimo di 1 punto per ogni titolo, nel rispetto del punteggio massimo di 2,50.

13 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'ultima prova la Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria degli idonei.
La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente, del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione di ciascuna prova d'esame e nella valutazione dei titoli.
La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Tessennano entro dieci giorni dall'approvazione da parte del Responsabile del procedimento e sul sito internet all'indirizzo www.comune.tessennano.vt.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
La graduatoria del concorso è utilizzabile per il periodo e nei limiti previsti dalla normativa vigente alla data della sopra citata pubblicazione.

14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso avrà le seguenti caratteristiche: Categoria – D giuridica Posizione economica – D1 Profilo professionale – Istruttore Direttivo Contabile.
2. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, attribuito per la categoria del presente bando è quello previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali.
3. Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 gg dalla specifica richiesta dell'amministrazione i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dalla amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo.
4. I vincitori dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione, pubblica o privata. In caso contrario, unitamente alla documentazione di cui al comma precedente, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione comunale di Tessennano.
5. Il rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato o determinato, si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale.
6. I candidati dichiarati vincitori sono assunti in prova, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella categoria e nel profilo professionale messo a concorso.

7. Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro e/o non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito è considerato rinunciatario.
8. Qualora il vincitore, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Il Comune può non procedere all'assunzione del vincitore del concorso o ritardarla, qualora vi siano impedimenti di legge, quali il superamento dei limiti di spesa del personale o altri vincoli imposti da leggi finanziarie e di stabilità.

15 – NORMA FINALE E DI RINVIO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché l'eventuale modifica o revoca del bando. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Il presente bando costituisce lex specialis del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune www.comune.tessennano.vt.it sezione concorsi ed esami e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie (Concorsi ed Esami). Responsabile del procedimento è il Cav. Paolo Santucci, Ufficio Personale; per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dalla normativa vigente. Il bando e i relativi allegati, sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Tessennano all'indirizzo: www.comune.tessennano.vt.it. Ai sensi delle previsioni del D.lgs. n.196/2003, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi presso la segreteria comunale nei seguenti giorni e orari – dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 o a mezzo e-mail e/o pec ai seguenti indirizzi comuneditessennano@virgilio.it – comune.tessennano@pec.it.

16 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà con l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.