

**COMUNE DI CARATE BRIANZA
PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N.1 "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" (CAT. C).**

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 18.5.2016;
In esecuzione alla determinazione n. 1302 del 29.12.2016;
Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il DPR n.487 del 9.5.94 così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.96;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C);

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (quinquennale);
- Patente di categoria B per condurre veicoli a motore di categoria M1;
- Patente di categoria A per condurre motoveicoli di potenza superiore a 35 kW, per quest'ultima categoria sono valide anche le patenti di guida di categoria B conseguite prima del 26/04/88 o di categoria A1 conseguita prima del 01/10/99.

A) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali;

B) TRATTAMENTO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPS, gestione ex INPDAP.

C) DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune - Piazza Battisti n.1- 20841 - Carate Brianza (MB), entro le **ore 12.00 del giorno 24.2.2017**. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine fissato (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) purchè pervengano al Protocollo del Comune entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

Le domande possono essere spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: **segreteria.comune.caratebrianza@pec.regione.lombardia.it**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

D) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.125 del 10.4.1991, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR n. 487 del 9.5.94, ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 n.174
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale con assenza di difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Dopo l'assunzione, l'amministrazione sottopone a visita medica di controllo il vincitore di selezione, attraverso il medico competente di cui all'art.2, comma 1, lett.h) del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
- c) godimento dei diritti politici
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, lett.d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- e) assenza di condizioni ostative al porto e all'uso delle armi
- f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari
- g) possesso del titolo di studio richiesto
- h) possesso della patente di categoria A e B come sopra specificate
- i) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra **inglese e francese**

L'agente assunto dovrà conseguire la qualifica di agente di pubblica sicurezza.

Conseguentemente dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5, comma 2, della legge 07 marzo 1986 n. 65 e precisamente:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati, a cui non sia stata comunicata l'esclusione, sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà, per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

E) DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata al Responsabile del Personale e redatta in carta libera ai sensi dell'art.1 della legge n.370 del 23.8.88, seguendo lo schema allegato.

F) ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- 1) Fotocopia della carta di identità;
- 2) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato a mezzo di Conto corrente postale n. 21350202 intestato a: "Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Sondrio - via Cusani, 10 - 20841 Carate Brianza oppure direttamente presso la tesoreria comunale.

G) PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere una prova scritta, una prova scritta a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale in base al programma sotto riportato.

PROVA DI PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso valide presentate risulti superiore a 70.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 70 classificati nella prova preselettiva che abbiano risposto esattamente ad almeno il 50% delle domande, includendo comunque i pari merito al 70° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.caratebrianza.mb.it
La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Carate Brianza.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta aperta sintetica relativamente alle seguenti materie:

- Nuovo Codice della Strada e Regolamento di attuazione
- Infortunistica stradale con tecniche di rilevazione degli incidenti
- Legge Quadro della Polizia Locale e legislazione regionale in materia
- Legislazione commerciale e di pubblica sicurezza
- Legislazione edilizia
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000)
- Nozioni di diritto amministrativo
- Nozioni sul procedimento sanzionatorio amministrativo

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO-PRATICA):

La seconda prova scritta consiste nella redazione di un atto e/o provvedimento relativo alle materie della prima prova scritta

PROVA ORALE:

- materie della 1° prova scritta;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato;

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un anticipo di almeno quindici giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di Carate Brianza nella sezione "Bandi di concorso" e sulla "home page".

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO SARANNO EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE PUBBLICAZIONE DELLE STESSE SUL SITO WEB DEL COMUNE WWW.COMUNE.CARATEBRIANZA.MB.IT

H) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO

Prima prova scritta	punteggio massimo 30/30
Seconda prova scritta teorico-pratica	punteggio massimo 30/30
Prova orale	punteggio massimo 30/30

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nelle due prove scritte. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte più il voto conseguito nel colloquio. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art.5 – commi 4 e 5 – del citato DPR n.487/94 e successive modificazioni.

I) GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR n.487/94, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carate Brianza per 15 giorni; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

J) ASSUNZIONE

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Coloro che assumeranno il servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e dei servizi vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.comune.caratebrianza.mb.it, nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0362/987250 – 245).

Carate Brianza, 29.12.2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(dott.ssa Silvia Gerosa)